



Technikum,
Szakképző Iskola
és Kollégium



Szakmai program

2021

Jogsabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény (Szt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet (Szkr.)

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 –A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. Határozat.

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tevékenysége:

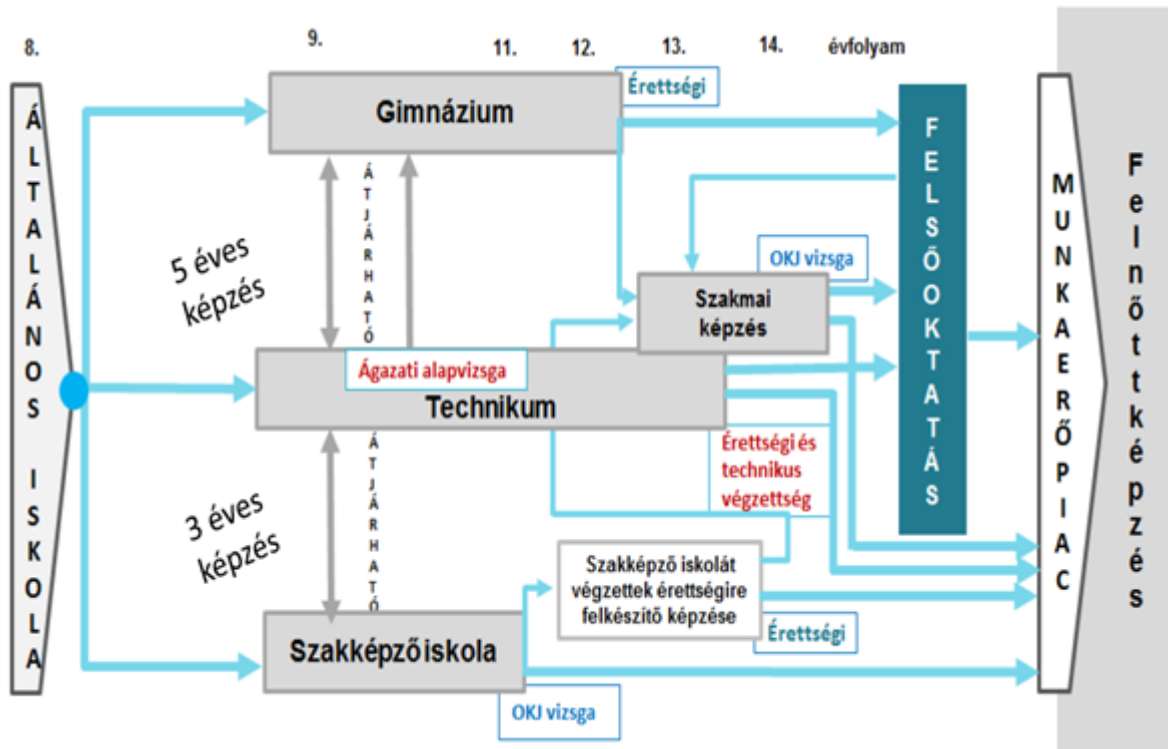
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok megvalósítása, valamint a szakmai képzés -, illetve képesítésválasztás elősegítése érdekében,
- a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalának biztosítása céljából,
- a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra való felkészítésért,
- továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére,
- az alapozó, valamint a valós piaci esélyt és biztos megélhetést adó szakképzettség megszerzésének lehetőségéért, és
- az Alaptörvényben meghatározott művelődéshez és a munkához való jog érvényesüléséhez, a következő szakmai program és képzési terv alapján végzi tevékenységét.

A szakmai program megvalósításának rendszere:

Iskoláinkban képzés az iskolarendszerben nappali tagozaton és a szakképzési jogszabályok alapján felnőttképzés keretében folyik.

A képzés nappali tagozaton 3 éves szakképző iskolai képzésben és 5 éves technikumi képzésben valósul meg. A képzéseink az alábbi ábra alapján illeszkednek a magyarországi iskolarendszerbe, és biztosítják az átjárást, iskolaváltást, az ábra szerinti módon és évfolyamokon. Az iskoláinkban megszerzett érettségi általános belépési lehetőség a felsőoktatásba, a mindenkori felvételi eljárási szabályok szerint. A hároméves szakképző iskolai képzésben végzettek számára biztosított az érettségi megszerzésének lehetősége. Ehhez iskoláinkban érettségire felkészítő képzést szervezünk.

Iskoláink helye a hazai képzési rendszerben:



I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

BEVEZETÉS

A pedagógiai program a mindenkori köznevelésről valamint szakképzésről szóló hatályos törvények és az azokhoz kapcsolódó rendeletek alapján a helyi tantervekkel egységben rögzíti a Székesfehérvári SzC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban folyó nevelőmunka legfontosabb mutatóit.

Az iskola pedagógiai programja figyelembe veszi a város társadalmi és gazdasági adottságait, a vonzáskörzetébe tartozó ipari régió fejlődési tendenciáit, szakember igényét.

A város gazdasági ágazati szerkezetében meghatározó súlyú az ipar. A termelés a feldolgozóiparban koncentrálódik, ezen belül a gépiparban foglalkoztatottak az ipari termelés döntő részét állítják elő.

Iskolánk a gépészeti, kereskedelmi és informatikai szakmacsoporthoz tartozó technikumi, szakképzőiskolai szakképzéssel a munkaerőpiac igényeihez igazodó, rugalmas iskolaszervezetben alakítja ki képzési rendszerét.

Az iskolaszervezet biztosítja a széles körű átjárhatóságot, a magasabb szintű továbblépés lehetőségét, így minden tanulónk számára biztosított a legoptimálisabb képzési folyamat kiválasztása.

A szakképzési rendszer megvalósításával elérhető, hogy az iskola működése megfeleljen a kor kihívásainak, a régió elvárásainak. Az iskola, a tanműhely és a kollégium komplex rendszere egymást erősítve segíti a nevelő- oktató munkát.

Az iskola feladatköre

Az iskola belépési lehetőséget biztosít az általános iskola elvégzése után, illetve 16 és 18 éves kortól a különböző képzési szakterületekre, amennyiben a jelentkező rendelkezik a belépéshez szükséges előképzettséggel illetve egészségügyi alkalmassággal.

A szakképzőiskolai képzésben szakmai végzettséget szerzett növendékeink elhelyezkedhetnek a munkaerőpiacon, vagy a szakmai vizsgák után folytatják tanulmányaikat és érettségi vizsgát tehetnek.

Technikumi tanulóink érettségi után felsőfokú intézményben tanulhatnak tovább.

Iskolánk tevékenységének kiemelkedő erénye a képzés szakmai sokszínűsége mellett azok a választási lehetőségek, amelyekkel biztosítjuk a különböző életkorú és képességű tanulók számára is a zsákutcamentes továbbhaladás lehetőségét.

Ennek alapja:

- ☒ a szakmai sokszínűség
- ☒ mobilitás
- ☒ nyitottság
- ☒ a képességeknek megfelelő végzettség, kilépési lehetőségek.

Az intézmény tevékenységi köre

Az iskola szakmai alapkokumentumában foglalt szakmák oktatása az alábbiak szerint:

- ☒ a Technikumban érettségi, szakmai vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a munkába állásra felkészítő nevelés-oktatás folyik,
- ☒ a szakképzőiskolai évfolyamokon elsősorban a szakmai vizsgára felkészítő nevelés-oktatás, ezt követő két évben az érettségi vizsgára felkészítő nevelés-oktatás folyik
- ☒ felnőttoktatás nappali, esti munkarend szerint
- ☒ sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása
- ☒ a munkaadói igények alapján felnőttképzés, továbbképzés

Iskolánkban kollégiumi ellátást is igénybe vehetnek tanulóink.

Iskolánk története

Móron 1885-ben kezdte meg működését az inasiskola, mely gyakorlati oktatásáról és kreativitássegítő tevékenységéről volt híres. Ezt bizonyítják az inasok által készített vizsgaremekek, mellyel mesterüknek bizonyították, hogy már elég képzetek az önálló életre, vállalkozásuk sikerre, vitelére. Az iparostanonc-oktatásban döntő fordulatot hozott az 1924-ben kiadott „Iparostanonc iskolák szervezete tanterve és tantervi utasítása” c. törvény, mely szerint megváltozott körülmények között folyt a képzés. Az oktatásra a kisipari jelleget magán viselő ipar nyomta rá a bélyegét. Ebben az időszakban olyan változások következtek be, amelyek a későbbi fejlődés alapját biztosították. A bányászat beindulása, az ipari fejlődés (malom, fűrészüzemek, vasút, villanytelep) szükségessé tette a szakemberképzés, mindenek előtt a szakmunkásképzés reformját.

A kor előre haladtával az iskola is a folyamatos fejlődés útjára lépett, melyet a nagymértékű ipari átváltozás, a piaci igények átformálódása és az élet alakulása meg is követelt. Az intézmény szakmunkásképzővé és szakközépiskolává minősült át; a vasipari és villamos ipari képzés mellett megjelent a számítástechnikai és közgazdasági oktatás is, melynek lehetőségét az új iskolaépület átadása teremtette meg. A kor technikai követelményeit felismerve sorra létesültek a tanműhelyek, melyek biztosították, hogy a diákok az elméleti oktatás mellett a gyakorlati tudásra is tudjanak majd támaszkodni a későbbiek során. A fémipari oktatáshoz hozzácsatolták a műszaki méréseket és a pneumatikai tantárgyakat, mely olyan plusz képességhez juttatja a diákokat, ami előnyt jelent a munkáltatóknál.

Több fenntartó váltást követően 2015-ben megalakultak a szakképzési centrumok. Iskolánk a Székesfehérvéri Szakképzési Centrum tagintézménye lett.

A 2015/16-os tanévtől szakgimnázium, szakközépiskola és kollégiumként működünk, 2020-tól pedig technikum, szakképző iskola és kollégiumként.

Az iskola három ingatlannal rendelkezik. A Dózsa György út 2 alatt az iskola főépülete, és a kollégium található, a tanműhely épülete a móri bányásztelepen az Iskola út 1 szám alatt található.

Iskolánk adatai a 2021/22-es tanévben:

- címe: 8060 Mór, Dózsa György út 2. (tanműhely Címe: Mór, Iskola u.1.)
- tanulólétszáma: 290 fő
- az osztályok száma: összesen 14 osztály, ebből 2 technikumi osztály, 2 szakgimnáziumi osztály, 6 szakközépiskolai osztály, 2 osztály nappali érettségire felkészítő felnőttoktatás, és 2 osztály esti felnőttoktatás (érettségire felkészítő)
- főállású oktatók száma: 24fő,
- óraadó oktatók száma 12 fő
- technikai dolgozók száma 12 fő.

Az intézmény hagyományai

A nevelőtestület folyamatosan ápolni kívánja az alapítás óta kialakult hagyományokat, törekszik azok megújítására és újak bevezetésére.

Névadóhoz kapcsolódóan

- ☒ minden évben megemlékezünk iskolánk névadójáról
- ☒ az iskola legkiválóbb diákjának és tanárának évente az alapítvány Perczel emlékplakettet adományoz

Diák önkormányzati tevékenységhez kapcsolódóan

- ☒ évente rendezünk iskolai diáknapot, Perczel napot
- ☒ évfolyamokat összefogó szabadidős programok szervezése, kirándulás, karácsonyi megemlékezés, sportvetélkedők, házi bajnokságok, „golyaavató”.

- ☒ az aktuális tanévre eső országos és városi évfordulókról osztályközösségi, iskolai szintű megemlékezéseket tartunk, figyelembe véve az iskola célkitűzéseit, hagyományait
- ☒ szalagavató ünnepség
- ☒ pályaválasztási rendezvények, nyíltnap, szakmák éjszakája rendezvénysorozat.

Ünnepi rendezvények

tanévnnyitó ünnepély **Rendezvények, megemlékezések**

- ☒ nemzeti ünnepek
- ☒ szalagavató
- ☒ ballagás
- ☒ tanévzáró ünnepély.

Emblémák, összetartozást erősítő külső formák

- ☒ iskolajelvény
- ☒ iskolacímer
- ☒ iskolazászló
- ☒ fényképtabló
- ☒ öltöny, fehér blúz, sötét szoknya
- ☒ kiváló tanulmányi eredményért oklevél
- ☒ kiváló sport tevékenységért oklevél
- ☒ kiemelkedő közösségi tevékenységért oklevél
- ☒ ballagási tarisznya
- ☒ Perczel Emlékplakett.

Személyi feltételek

A pedagógiai programban meghatározottak teljesítésének megvalósulását az intézmény személyi állománya biztosítja, a törvényekben előírt alkalmazási feltételeknek megfelelően.

Folyamatos, tervszerű a humán erőforrás fejlesztése, a módszertani, szakmai képzési lehetőségek kihasználásával. Így biztosított a nevelés, oktatás színvonalának folyamatos emelése.

Küldetésnyilatkozat

Intézményünk jól felszerelt, csendes, tiszta, hangulatos iskola. Nevelőtestületünk erőssége az emberközeli, tanulóközpontú oktatás és nevelés. Hiszünk az emberi értékek változatos és

kimeríthetetlen tárházában, és tevékenységünket e hittel megerősített szolgáltatásnak tekintjük. Fontos számunkra a test, és a szellem harmonikus fejlődése, mert megfelelő képzettség esetén ez biztosíthatja tanulóink egészséges jövőképét, ez befolyásolja a társadalomba való későbbi beilleszkedésüket. A hátrányos helyzetben élő diákjaink esélyegyenlősége és felzárkóztatása szívügyünk. A tehetség felismerését és kibontakozásának elősegítését alapvető feladatunknak tekintjük. Korunk igényeinek megfelelően kiemelkedő figyelmet fordítunk a folyamatos, élethosszig tartó tanulási igény felkeltésére.

Szeretnénk, ha szilárd alapképzettségű, használható és tovább fejleszthető szaktudású fiatalokat bocsátanánk a munkaerőpiac és a felsőoktatás rendelkezésére, olyan fiatalokat, akik mindig készek a megújulásra.

Az eredményességünk legfőbb garanciája az iskolánkban uralkodó jó légkör, a családi környezet, a jól képzett, igényes és önképzésre mindig kész szakembergárda, és a körünkben állandóan jelenlevő pedagógiai optimizmus.

1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.1 Pedagógiai alapelveink és értékek:

- ☐ gyermek-, tanulóközpontú nevelés-oktatás,
- ☐ személyre szabott, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes bánásmód,
- ☐ egészséget védő, környezetére igényes közösségek tagjainak sokoldalú személyiségfejlesztése,
- ☐ tudományos igényesség megtartásával a tananyag közérthető feldolgozása,
- ☐ tudatos (jól tervezett, szervezett, irányított, összehangolt) nevelő-oktató munka, a fokozatosság elvének érvényesítésével,
- ☐ megfelelő tudás megszerzéséhez való jog biztosítása,
- ☐ demokratikus, pozitív munkalégkör,
- ☐ harmonikus tanár-diák viszony,
- ☐ európaiság szellemisége.

1.2 Az iskola általános nevelési - oktatási céljai

Az iskola célja, olyan korszerű általános és szakmai műveltség nyújtása / elméleti és gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal, készségekkel /, amelynek birtokában a fiatalok képesek lesznek a gyorsan változó elvárásokhoz alkalmazkodva megfelelő munkakört betölteni.

Elengedhetetlen, hogy birtokában legyenek mindannak a tudásnak, készségnek, amelyek segítségével meg tudnak felelni az alábbi követelményeknek:

- ☐ kövessék a szakma folytonos változásait
- ☐ bővítsék, fejlesszék egyéni képességeiket
- ☐ legyen belső késztetésük az önképzésre
- ☐ nyitottak legyenek az élethosszig tartó tanulásra
- ☐ törekedjenek fizikai és lelki egészségük megőrzésére
- ☐ fogadják el az egész életen át tartó tanulás eszméjét
- ☐ legyenek képesek alkalmazkodni a munkaerő piaci igényekhez
- ☐ tartsák fontosnak a minőségi munkavégzést
- ☐ rendelkezzenek alapvető informatikai és nyelvi ismeretekkel, az európai integráció részeseiként
- ☐ törekedjenek az általánosan elfogadott pozitív erkölcsi normák szerint élni
- ☐ egyre többen kapcsolódjanak be a közép- és felsőfokú szakmai továbbképzésekbe
- ☐ a különféle kommunikációs csatornákon nyert információk (verbális, vizuális, audio - vizuális, informatikus) értelmezése, feldolgozása.

A fentiek alapján az iskola szakmai programja és helyi tantervének felépítése szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú, meghagyva az oktatói szabadságjogokat a tanítási módszer megválasztása, a tanulói munka elbírálása, illetve a taneszközök felhasználása területén. Mindezt jó belső légkörben, a tanulót ért kudarcok számát minimálisra csökkentve, velük együttműködve, mind a jelenlegi technikai,

szakképzőiskolai keretben, mind a szakképző évfolyamokon és további alternatívákat kínálva kívánjuk elérni.

1.3 A nevelő-oktató munka feladatai

Az iskola helyi nevelési értékrendszerében elsődleges nevelési célként az ön- és közösségfejlesztő magatartás és önismeret képességének kialakítását határoztuk meg. Ezek:

- ☐ a fegyelmezett magatartás
- ☐ a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme
- ☐ az empátia, tolerancia képesség fejlesztése
- ☐ a közösségen belüli munkamegosztás és feladatvállalás
- ☐ a hatékony diák önkormányzati tevékenység.

Az iskola nevelési értékrendszerében a nevelési folyamat irányításának módszereit az életkori sajátosságoknak megfelelően alakítottuk ki:

- ☐ az kilencedik évfolyamon a közvetlen nevelési módszereket preferáljuk, amelyek az iskolai szokások, hagyományok megismertetése, erős követelménytámasztás és kontroll, folyamatos ösztönzés, az elismerés, elmarasztalás formáinak bővítése,
- ☐ a felmenő évfolyamoknál a nevelési folyamat irányításának közvetett módszereit kívánjuk előtérbe helyezni. Alkalmazása függ a tanulók családból hozott attitűdjétől, együttműködési hajlandóságától. Működtetni kell a közösségen belül a közvélemény irányításának feltételrendszerét: információs értékelő fórumokat, perspektívákat, hagyományokat.

A nevelés keretében folyamatosan törekszünk tanulóink szociálisan értékes, közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenység formáinak kialakítására, megerősítésére. Hosszú távon egy konstruktív életvezetés alapjainak lerakására, megszilárdítására.

1.4 A nevelő-oktató munka eszözei, eljárásai

Hatékony nevelő-oktató tevékenységünk fontos követelményei:

- ☐ szemléletesség
- ☐ koncentrációs (tantárgyon belüli és tantárgyak közötti) lehetőségek kiaknázása
- ☐ motiváció
- ☐ fokozatosság
- ☐ életkori sajátosságok figyelembe vétele
- ☐ differenciálás
- ☐ aktivitás fokozása
- ☐ az ismeretanyag és a gyakorlati élet kapcsolatának hangsúlyozása

- ☐ az indukció és a dedukció egysége
- ☐ ismeret, tudás, követelmény összehangolása
- ☐ tanulás, tanulásméletek, stratégiák.

Az ismeretszerzés folyamatában az alábbi elemekre koncentrálunk:

- ☐ pszichés feltételek megteremtése (motiválás, célkitűzés, problémafelvetés stb.)
- ☐ tényanyag megismertetése (megfigyelés, cselekvés stb.)
- ☐ tényekkel kapcsolatos elemző tevékenység (analízis-szintézis, feladatmegoldás stb.)
- ☐ általánosítás, absztrakció (következtetések, bizonyítások, fogalomalkotás stb.)
- ☐ rendszerező tevékenység, rögzítő tevékenység, visszacsatolás, ellenőrzés.

A tanítás-tanulás során alkalmazható szervezeti formák:

Tanórai munka

- ☐ frontális osztálymunka
- ☐ csoportmunka (differenciált is)
- ☐ egyéni munka

Ismeretszerzés a tanítási órákon kívül

- ☐ felzárkóztatások, korrepetálások
- ☐ szakkörök, tevékenységi körök
- ☐ könyvtár-, internet használat
- ☐ múzeum-, és üzemlátogatások
- ☐ felvilágosító, szakmai előadások
- ☐ tanulmányi kirándulások
- ☐ tanulmányi versenyek

Nevelő-oktató munkánk eszközei, módszerei, eljárásai:

Szóbeliségen alapuló eljárások:

- ☐ ismeretek szóbeli kifejtése, közlése
- ☐ előadás, kiselőadás
- ☐ beszélgetés
- ☐ vita
- ☐ összefüggések feltárása, törvényszerűségek megfogalmazása
- ☐ tanári magyarázat
- ☐ tanulói magyarázat
- ☐ problémamegoldás
- ☐ számítási feladatok
- ☐ felelés

Írásbeliségen alapuló eljárások:

- ☐ fűzetvezetés
- ☐ vázlatkészítés
- ☐ rajzolás
- ☐ számítási feladatok
- ☐ munkafüzet használata
- ☐ tesztekkel, munkalapokkal végzett tevékenység

- ☐ dolgozat, házi dolgozat írása
- ☐ esszé írás

Manuális tevékenységen alapuló

- ☐ szakmai gyakorlatok
- ☐ műhelyfoglalkozások
- ☐ mérések
- ☐ kísérletek

A tanítási-tanulási folyamat elemei:

- ☐ ismeretszerzés
- ☐ az ismeretek alkalmazása, gyakorlása
- ☐ az ismeretek rendszerezése, ismétlése
- ☐ ellenőrzés, értékelés

A szaktanár módszertani szabadságát nem csorbítva igyekszünk változatosan alkalmazni a fenti módszereket, eszközöket, munkaformákat. Ha a tanítási-tanulási folyamatot „színessé” tesszük, akkor motiváltabb diákjainkkal tudunk együttműködni, ami alappillére az eredményes munkánknak.

2. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A nevelő és oktató munka alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A személyiségformálásban új feladatok hárulnak az oktatókra, hiszen a társadalmi problémák megjelentek a családi körben is, és az ebből adódó hiányosságokat is pótolni, korrigálni kell az iskolában.

A tanulók személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Kiemelten fontos a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.

2.1. A tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos területek

A motiválás célja, felébreszteni azokat az indítékokat, amelyek a diákokat tanulásra ösztönzik és a tanulási kedvet a tanulás végéig fenntartják.

Projektoktatásnál, a tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe kell helyezni azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenységét, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Differenciálásnál az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a diákok egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Fontos feladat az esélyegyenlőség megteremtését célzó intézkedések következetes végrehajtása.

Értelmi, erkölcsi nevelés

Feladat: értelmi képességek, önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, a tanulás tanítása. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása a tanórán és tanórákon kívül.

Erkölcsi nevelés

Feladat: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása.

Közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő és családi életre nevelés

Feladat: az emberi együttélés szabályainak megismertetése. Együttműködési készség kialakítása, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása. Kulturált magatartás, kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi /emocionális/ és esztétikai nevelése

Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése

Feladat: önismeret, a személyiség kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, szorgalom, céltudatosság és elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése

Feladat: a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismerése, megismertetése. A nemzeti

hagyományok és kultúra megismertetése, az emlékek tisztelete, ápolása és megbecsülése. A hazaszeretet érzésének állandósítása.

A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek, problémák iránt. Igénykialakítás és közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése

Feladat: az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A környezet rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók testi nevelése

Feladat: testmozgás iránti igény felkeltése, testi képességek fejlesztése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód, az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- ☐ A beiskolázott tanulók megismerése érdekében osztályfőnöki felméréseket végzünk.
- ☐ Az évenkénti felmérés kiter az intellektuális, akarati-érzelmi, szociatív tulajdonságokra.
- ☐ Kötelező nevelői feladat az összegyűjtött adatok folyamatos feljegyzése.
- ☐ Megbízható személyiségdiagnózis alapján elkészítjük az egyén és a közösség fejlesztési tervét.
- ☐ Az önfejlesztő aktivitás fokozása érdekében felmérjük a tanulók érdeklődési körét, olyan tanórán kívüli szabadidős tevékenységi rendszert építünk ki, amely biztosítja a tanulók fejlődését.
- ☐ Az SNI tanulók fejlesztő foglalkozásainak tervezését, szervezését, dokumentálását a jogszabályi előírások alapján végezzük.

3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJESZTÉSEL, EGÉSZSÉG-NEVELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A köznevelési és szakképzési törvény értelmében a szakmai program kiegészül az iskolai egészségnevelési programmal.

Célok és feladatok:

Az intézmény egészségnevelési programjának célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az egészségük védelme érdekében. Ismerjék fel azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés és az egészségi állapot között. Nyújtson segítséget abban, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedési módokat, készség szintjén alkalmazzák azokat a programokat, amelyekkel megőrizhetik, illetve újrateremthetik egészségüket.

Fejlesztési követelmények:

Az egészség megőrzéséhez, a betegségek megelőzéséhez szükséges készségeket a tanulói aktivitásra épülő módszerekkel, a pozitív példák, minták megerősítésével fejlesztjük. Az oktatott tantárgyak közül kiemelten alkalmas a biológia, testnevelés, munkavédelem, osztályfőnöki órák témakörei, hogy átfogják az egészségmegtartás szempontjából leginkább kritikusnak tekinthető területeket: táplálkozást, a biztonságot, a balesetvédelmet, az alkohol- és kábítószer fogyasztást, a dohányzást, a családi és kortársi kapcsolatokat, a környezetvédelmet, az egészséges életmódot, a személyes higiénéjét és a szexuális fejlődést. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon a tanulóknál a gondolkodáshoz szükséges önismeret és magabiztosság, hogy lehetőség szerint megőrizzék egészségüket, ne sodorják veszélybe sem önmagukat, sem másokat. A tanulók verbális egészségnevelésével is kiemelten szükséges foglalkozni, mely nemcsak az osztályfőnökök feladata, hanem a tantestület és egészségügyben dolgozók feladata is.

Értékek közvetítése:

Az intézmény belső működése, a tanulói tevékenységi rendszer legyen példaértékű a tanulók egészséges életmódjának gyakorlásához. Az intézményi egészségnevelési program tartalmazza azokat a tevékenységi formákat, amelyek elősegítik az egészséges életmód gyakorlásához szükséges készségek, jártasságok kialakítását.

Az egészségnevelési értékek a tantervben:

- ☒ Természettudományok: egészség, szexuális nevelés, ember és a környezet kapcsolata
- ☒ Munkavédelem: balesetek megelőzése, biztonság, felelősség, munka és környezetkultúra, munkaártalmak megelőzése
- ☒ Testnevelés: a sport egészségmegőrző élettani hatásai, akaraterő, fizikai képességek fejlesztése, edzés személyiségfejlesztő hatása
- ☒ Osztályfőnöki órák: helyes napirend, harmonikus személyiség, életviteli ismeretek, káros szenvedélyek mérséklése, szexuális élet, felnőtté válás felelőssége, családalapítás, fogyasztóvédelem.

Tevékenységi formák:

- ☒ Az egészségnevelés szempontjából kiemelt tantárgyakban hangsúlyt kap az ismeretek átadása, a meggyőződés kialakítása.
- ☒ Konkrét példákkal az egészségnevelési értékek, kérdések és problémák közös megvizsgálásával alakuljon ki a tanulóknál az a racionális cselekvés, hogy tudják, mit kell tenniük az egészséges életmód érdekében.
- ☒ A tanulók egészségi állapotának ellenőrzéséről az iskolaorvos gondoskodik, az alábbiak szerint:

A technikai és szakképzőiskolai képzésre jelentkezés feltétele az orvosi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés, a vizsgálat évente ismétlődik. Utolsó évfolyamon záró vizsgálatra kerül sor, amely rögzíti minden tanuló iskolában eltöltött idő alatti egészségi állapotában bekövetkezett változást. Fontos a szülők tájékoztatása a kötelező vizsgálatról, annak eredményéről. A testnevelési felmentési kategóriák elkészítését minden tanévben október 15-ig kell elvégezni.

Rendszeres egészségneveléssel kapcsolatos feladatok:

- ☒ Az adott tanév december közepéig különböző témakörökben /pl.: dohányzás, alkohol, bűn és bűncselekmény, egyértelmű kommunikáció, döntések következményeinek előrelátása/ a megfelelő képesítéssel rendelkező pedagógusok tájékoztató órát tartanak
- ☒ Rendőrségi vendég előadó előadásai az osztályokban az ifjúsági bűnözés és drogfogyasztás helyzetéről és a helyi sajátosságokról.
- ☒ Drámapedagógiai foglalkozások, szituációs játékok beiktatása az osztályfőnöki órák keretében.
- ☒ Az osztályfőnökök tervszerű keretek között igényelhetik a védőnő felvilágosító előadásait.
- ☒ 9. évfolyam elején és 10. évfolyam végén felmérés az egészséges életmódról, higiéniai kultúráról.
- ☒ Iskolánk minden pályázati lehetőséget kihasznál az egészségfejlesztés és a dropprevenció területén.

Végrehajtás színterei:

- ☒ Iskolai programok: osztályfőnöki óra, szaktárgyi órák.
- ☒ Tanórán kívüli foglalkozások: sportnap, diáknapi, vetélkedők.
- ☒ Az iskolai testnevelési órák és a sportköri foglalkozások biztosítják a rendszeres testedzés igényének kielégítését.
- ☒ Az intézmény területén tilos a dohányzás, alapvető követelmény a higiénés szabályok megtartása.

- ☒ Az intézmény kommunikációs lehetőségeit kihasználva /faliújság, iskolaújság/ rendszeressé kell tenni az egészséges életmódhoz kapcsolódó konkrét példák megjelenítését.
- ☒ Az iskolai sportkör és diákmozgalom a programjában olyan tevékenységi formákat vezet be, amelyek elősegítik a rendszeres testedzés, egészséges életmód gyakorlását.
- ☒ Diáknapra tömegsport versenyek.
- ☒ Követelmény az évenkénti osztálykirándulások megszervezése.
- ☒ A tanév során folyamatosan mérik a testnevelők a tanulók fizikai állapotát.
- ☒ Házi bajnokságok különböző sportágakban.
- ☒ Diáknapon a lelki-testi egészséggel összefüggő előadások megtartása.
- ☒ Külső előadók bevonásával segítjük az osztályfőnökök egészségnevelési programjának hatékony megvalósítását.
- ☒ Az intézménynek külön munka-, baleset- és katasztrófavédelmi szabályzata van, amelyet megbízott, képzett pedagógus felügyel.
- ☒ Az egészségnevelés feladatainak megvalósulását önálló státuszban egészségügyi védőnő segíti.

4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Cél a szociális kompetencia fejlesztése, szociális motívumok, szokások, minták, készségek és ismeretek fejlesztése.

4.1 Az okató közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

A beiskolázott tanulók ismerjék az iskola képzési rendszerét, hagyományait, az intézmény történetét, perspektivikus lehetőségeit. Az osztályközösségen belül alakuljon ki a szervezettség és a munkamegosztás. Az együttműködés és az összetartozás erősítése érdekében meg kell tervezni az éves közösségi, tanórán kívüli tevékenységi rendszert.

Az egész iskolaközösség kohézióját erősítő iskolai rendezvények éves tervének elkészítése, amely tartalmazza:

- ☐ a tanulmányi versenyeket, kirándulásokat
- ☐ a szakköri, diákköri tevékenységeket
- ☐ a diáknap időpontját
- ☐ a szalagavató idejét
- ☐ a testvériskolai- osztályközösségi kapcsolatok kialakítását
- ☐ a közös rendezvények szervezését
- ☐ a diákéletben és környezetkultúra fejlesztésében való feladatvállalás megszervezését
- ☐ a könyvtári szolgáltatás lehetőségeit.

Összetartozást segítő jelképek, külső megjelenési formák megismertetése, használata:

- ☐ iskolajelvény, embléma
- ☐ sportversenyeken feliratos, emblémás megjelenés
- ☐ egységes jutalmazási oklevél rendszer
- ☐ ünnepélyeken egységes öltözet: a házirendben meghatározottak szerint.

Közösségfejlesztő aktivitás növelése érdekében a diák önkormányzati munka folyamatos fejlesztése:

- ☐ a diákaktívák körének bővítése
- ☐ a diákmozgalmi munka pontos tervezése
- ☐ a DÖK szervezeti szabályzatának szükség szerinti módosítása
- ☐ a diák önkormányzati jogkörök törvényes működtetése.

Közösségi ráhatás elvének érvényesítése:

- ☐ osztályközösségen belül a magatartási és tanulmányi fegyelem, a tanulók egyéb tevékenységével kapcsolatos sikerek, kudarcok értékelése az osztályfőnöki órákon
- ☐ közvélemény alakítása, különböző tanulói nézetek, vélemények értelmezése, megvitatása, az egyéni vélemények tiszteletbentartása, melynek fórumai az osztályfőnöki órák, sportköri, diákköri gyűlések
- ☐ az iskolaközösség eredményeinek, sikereinek színvonalas bemutatása iskolai ünnepségeken, diákközgyűléseken, városi, megyei rendezvényeken.

Az osztály közösségé válásában kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek. Közös élmények

bővülése érdekében több tartalmas tanórán kívüli tevékenységet kell szervezni, a hagyományosan bevált intézményi formák szerint. A tanulók szabadidejének irányítása az intézmény tanórán kívüli tevékenységének rendszerére épül. A feladat koordinálásában fő szerepet kap a diákönkormányzat vezetése, a patronáló tanár segítségével.

4.2 Tanórán kívüli szabadidős tevékenység főbb formái

Tanulással összefüggő rendezvények:

- ☐ tanulmányi versenyek vetélkedők
- ☐ diákköri rendezvények,
- ☐ ismeretterjesztő rendezvények, könyvtárhasználat
- ☐ szervezett szabadidős tevékenységek: osztálykirándulások, szakmai kirándulások, iskolai jutalom kirándulás, iskolai diáknap, megyei diáknapok, sportrendezvények

Szoros kapcsolatot tartunk a város kulturális, szabadidős központjával, rendszeresen tájékoztatjuk tanulóinkat programjaikról. Az oktatási, nevelési céljainkhoz kapcsolódó rendezvényeikre szervezőmunkát végzünk. Közösségfejlesztő hatású a diákok 50 órás közösségi szolgálata is, ahol szabadidejükben betekintést nyerhetnek különböző intézmények, szervezetek működésébe, a munka világába.

4.3 Diákönkormányzati tevékenység

Az iskolai neveléssel összefüggő célunk a diákönkormányzati tevékenység fejlesztése. A következő évek fontos feladata egy hatékony, a tanulók cselekvő aktivitására épülő diákönkormányzati koncepció megvalósítása. Az intézmény vezetése és tantestülete biztosítja a diákönkormányzati tevékenység számára a személyi és tárgyi feltételeket.

A diákönkormányzat felépítése:

- ☐ Alapegység: az osztályközösség tagjai közül választott osztályvezetőség, reszortfelelősök
- ☐ közgyűlés: az osztályközösségi képviselők testülete
- ☐ diákönkormányzat vezetése: a közgyűlés választja a önkormányzati elnököt, az operatív feladatok megoldására bizottságokat hozhatnak létre.

A diákönkormányzat fórumai:

- ☐ diákönkormányzati kérdésekkel foglalkozó osztályfőnöki órák
- ☐ a vezetés évente egyszer közgyűlésen számol be tevékenységéről
- ☐ évente egy alkalommal szervezett diáknap, amelyen az iskolavezetés biztosítja a diákok számára az öntevékeny, tartalmas programszervezést.
- ☐ A tanulók tájékoztatása, a diákönkormányzati programok hatékony szervezése érdekében a DÖK működteti, szerkeszti a faliújságot.

A diákönkormányzat működését törvényi előírások és a működési szabályzata rögzíti. Az iskolavezetés és a tantestület támogatja a diákönkormányzat tevékenységét, számít a tanulói közösség kreatív, alkotó, öntevékeny, cselekvő aktivitására.

5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

- ☐ a tanítási órákra való felkészülés
- ☐ a tanulók dolgozatainak javítása
- ☐ a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- ☐ a megtartott tanítási órák, elmaradó és a helyettesített órák dokumentálása
- ☐ érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó, javító és szintvizsgák lebonyolítása
- ☐ kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek előkészítése és értékelése
- ☐ a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- ☐ tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- ☐ felzárkóztató foglalkozások megtartása
- ☐ felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- ☐ iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése
- ☐ osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- ☐ az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- ☐ szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- ☐ részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- ☐ részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- ☐ a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- ☐ tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- ☐ iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- ☐ részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- ☐ tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- ☐ iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- ☐ szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- ☐ osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- ☐ Megtervezi és elkészíti az éves osztályfőnöki tanmenetet.
- ☐ Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- ☐ Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- ☐ Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

- ☒ Kapcsolatot tart az osztály szülői szervezetével.
- ☒ Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- ☒ Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- ☒ Szülői értekezletet, fogadó órákat tart.
- ☒ Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- ☒ Kapcsolatot tart a tanulók külső gyakorlati helyének képviselőjével.
- ☒ Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- ☒ Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola védőnőjével.
- ☒ Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- ☒ Betartatja a házirendet az osztályközösséggel.
- ☒ Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- ☒ Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- ☒ Rendszeresen órát látogat az osztályában.

5.3 Az osztályfőnök ifjúságvédelmi feladatai

Az ifjúságvédelmi feladatokat a köznevelési törvény értelmében pedagógus végzettségű tanár látja el, mégpedig minden osztályban az osztályfőnök a törvény által megbízott személy. Minden pedagógusnak feladata, a testi-lelki egészség megőrzésében, megteremtésében való aktív részvétel, együttműködés a kollégákkal.

Éves feladatok meghatározása:

- ☒ az osztályfőnökök felmérik a veszélyeztetett tanulókat
- ☒ tanulóink között egyre gyakrabban jelenik meg új veszélyeztetési tényezőként a szegénység, a rendezetlen családi körülmények, a káros szenvedélyek, a szociális egzisztencia csökkenése, az egészségromlás, amelyek következményeként jelentkező pszichikai panaszokat a pedagógusoknak fel kell ismerni
- ☒ igénybe kell venni a problémák kezeléséhez a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított lehetőségeket
- ☒ ki kell használni a pszichológus, védőnő, bűnmegeleőzési szakember, gyógypedagógus iskolai jelenlétét
- ☒ szükség esetén fel kell venni a kapcsolatot a gyámhatósággal
- ☒ nagyon fontos a szülőkkel való együttműködés
- ☒ lényeges szempont a veszélyeztetett tanulók személyiségének megismerése, a családi háttér, a baráti és a kortársi kapcsolataiknak, valamint szociális környezetének felmérése
- ☒ fontos a beiskolázott tanulók ifjúságvédelmi helyzetének felmérése, majd a következő években ezen információk pontosítása, bővítése

5.4 A védőnő feladata

Kiemelt feladata az egészségkárosító szokásokat megelőző propaganda tevékenység, melyhez igénybe veszi az osztályfőnöki órák nyújtotta lehetőségeket. Segíti az osztályfőnökök munkáját a megelőzési programok /dohányzás, drog, alkohol, AIDS/ előkészítésében, lebonyolításában. Munkáját a folyamatosság és állandóság jellemzi.

6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

6.1. Különleges bánásmódot igénylő tanulók

6.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/

Személyi feltételek:

Iskolánkban fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, védőnő foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. A növendékek integrált körülmények között tanulnak, meghatározott óraszámban pedig egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztésben vesznek részt a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól kapott szakvélemény alapján.

A fejlesztőmunka helyi rendje:

Sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését fejlesztőpedagógus végzi, - szakvélemény alapján, órarendbe illesztve.

A fejlesztést végző szakember rendszeresen konzultál a növendékeket tanító pedagógusokkal, valamint rendszeres konzultációt folytat a növendékek szüleivel.

6.1.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek /BTM/

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatunk:

- ☐ A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- ☐ A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- ☐ A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- ☐ A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

Ennek érdekében fejlesztjük a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, osztályközösségi és a kollégiumi programok. Az elérendő cél a gyerekek, tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkétségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

Célunk, hogy a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Azaz, hogy:

- ☐ a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- ☐ az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- ☐ a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak iskolánk pedagógiai programjának tartalmi elemeivé,
- ☐ a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározzuk:

- ☐ a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit,
- ☐ a sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit,
- ☐ a nevelés, oktatás és fejlesztés során a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésre vonatkozó javaslatokat.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- ☐ Az iskola pedagógusainak, a szülők közösségének felkészítése a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fogadására.
- ☐ Nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység folytatása, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- ☐ A tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki
 - ☐ a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes tanulási nehézséggel küzdő tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
 - ☐ szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
 - ☐ a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
 - ☐ egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
 - ☐ alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
 - ☐ együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

6.1.3. Kiemelten tehetséges tanulók

A tehetséggondozás mindig különösen fontos területét képezte a pedagógiai munkánknak, amely magába foglalja a tehetséges tanulók kiválasztását, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tehetséggondozást. Ebben közreműködnek a szaktanárok, az osztályfőnökök, lehetőség szerint fejlesztőpedagógus és pszichológus. A tehetségesnek vélt tanulókkal való rendszeres tevékenység, felkészítés, továbbfejlesztés történhet tanórai keretben differenciált oktatással, csoportbontással, szakkörökön illetve egyéni foglalkozással.

Kiemelt területek:

- ☐ differenciált tanórai foglalkoztatás
- ☐ széles tantárgyi keret, korszerű tartalommal
- ☐ tanulmányi versenyek, vetélkedők támogatása
- ☐ a tanulói pályázatok motiválása

- ☒ szakköri, diákköri munka feltételeinek biztosítása
- ☒ közvetett irányítással a tanórán kívüli szabadidős, kulturális tevékenység folyamatosan megújuló lehetőségeinek megteremtése.

A tehetséggondozás fontos területe a diákok versenyre való felkészítése. Tanulóink rendszeresen részt vesznek országos közismereti, szakmai tanulmányi versenyeken, valamint a régióban, a megyében, a városban szervezett versenyeken, rendezvényeken.

Verseny megnevezése	Verseny szintje (helyi/iskolai, megyei, regionális, országos)
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)	Országos
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)	Országos
Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)	Országos
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny (OSZKTV)	Országos
Szakmai Érettségi Tantárgyak Tanulmányi Versenye (SZÉTV)	Országos
Vasnyűvő (Kisbér) (hagyomány)	Regionális
Sportversenyeken való részvétel (foci, asztalitenisz, sakk, stb.)	Helyi, regionális
Vörösmarty szavalóverseny	Helyi (Vörösmarty Ipari Szakképző által kiírt)
Fejér Megyei Diáknapok	Megyei
Katasztrófavédelmi verseny	Helyi
verseny	
Munkaközösségek versenyeinek megszervezése	Helyi
Szakképzési Centrumok és az iskoláik által meghirdetett versenyeken való részvétel	Helyi Országos

6.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A hátrányos helyzet (HH) és halmozottan hátrányos helyzet (HHH) megállapítását – a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel egy időben, vagy annak megléte esetén azt követően is, kérelmezhetik a lakóhelyük szerint illetékes jegyzői hivatalban.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- ☐ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú – (alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelemmel megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
- ☐ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – (alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- ☐ a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

6.3 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak tekintjük azt a fiatalt, akinek a tanulmányi eredménye 2,50 alatti, illetve az előző tanév tanulmányi átlagához képest 1,1-et rontott.

A lemorzsolódás legfontosabb okait az alábbiakban látjuk:

- ☐ a tanulásra irányuló motiváltság hiánya
- ☐ iskolaválasztáskor, a képességek nem reális felmérése
- ☐ a helyes tanulási módszerek, technikák ismeretének, gyakorlásának hiánya
- ☐ hibás értékrendszer
- ☐ rendezetlen, a tanulást nem segítő családi háttér
- ☐ a személyre szabott, vagy kiscsoportos foglalkoztatás szűk keretei.

A beiskolázott tanulók esélyegyenlőségének megteremtése érdekében fontos szerepe van a felzárkóztatásnak, a törvényi időkeret felhasználásával. A tanulók képességeinek felmérése után differenciált órai foglalkoztatás kialakítása, egyes tantárgyakból csoportbontások kialakítása, a korrepetálási foglalkozások hatékonyságának növelése, idegen nyelv oktatásban csoportbontások alkalmazása, rendszeres együttműködés a gyermekvédelmi szervezetekkel.

- ☒ A szaktanárok megismertetik a diákokkal saját szaktárgyaik tanulási módszereit, eszerint is kéri számon az ismereteket.
- ☒ Az osztályfőnökök a szaktanárokkal konzultálva folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók érdemjegyeit, javaslatot tesznek a felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre.
- ☒ Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel /fogadóórák, személyes konzultációk/, ennek során tanulási módszerekre, a család tanulást segítő tevékenységére adnak ajánlást.
- ☒ Tanítási órán differenciált foglalkozással törekszünk a lemaradók felzárkóztatására.

Iskolánk részt vett a GINOP-6.2.3-17 “A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” projekt megvalósításában, melynek célja a köznevelés megújítása a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása.

7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ JOGAI, RÉSZVÉTELI RENDJE

Iskolánkban működik Diákönkormányzat, melyben minden osztályból 2 fő delegált vesz részt. Az önkormányzatot segítő pedagógus irányításával folyamatos tájékoztatást kapnak az iskolát érintő szabályokról, tervezett módosításokról. A tanulókat érintő dokumentumok, döntések véglegesítése előtt a diákönkormányzat véleményt fogalmazhat meg, melyet igyekszünk figyelembe venni, konszenzusra törekszünk. A tanulók az őket érintő hátrányos döntések ellen az önkormányzaton keresztül emelhetnek szót. A tanulóifjúság minimum 10 %-ának kérésére az iskolavezetés a Diákönkormányzat bevonásával felülvizsgálja a döntést, és esetleges módosítását kezdeményezi a tantestületnél.

8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

8.1 Az iskola kapcsolata a fenntartóval

Az intézmény stabil működésének egyik alappillére a fenntartóval való kiegyensúlyozott, napi munkakapcsolat.

2016. július 1-től tíz másik iskolával együtt a Székesfehérvári Szakképzési Centrum tagintézménye, melynek fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. június elsejétől az Innovációs és Technológiai Minisztérium, középírányító szerve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal. A Szakképzési Centrummal a kapcsolattartás formái: e-mail, telefon, körlevél, megbeszélés, értekezlet, továbbképzés, stb.

8.2 Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola nevelő-oktató tevékenysége akkor lehet igazán hatékony, ha diákjaink felé egységes követelményrendszert tolmácsolunk. Ennek kialakításában nemcsak a tantestület tagjainak van fontos szerepe, hanem a szülői háznak is. Ha az iskola és az otthon egymást segítve fogalmazza meg az elvárásokat, a problémás szituációkban - a megvitatás után - tud közös álláspontot kialakítani, akkor a tanuló - még ebben a nehezen kezelhető, lázadó korszakában is kénytelen azonosulni azzal, elfogadni az előmenetelhez nélkülözhetetlen követelményeket. Az osztályfőnökök napi kapcsolatban állnak a szülőkkel. A kapcsolattartás formái:

- ☐ digitális napló üzenőfelülete;
- ☐ sürgős, fontos esetben telefonon történő megkeresés;
- ☐ személyes találkozás, a problémák megbeszélése.

Tanévenként legalább két alkalommal tartunk szülői értekezletet és kétszer tanári fogadónapot. A szülői értekezleteken az osztályfőnök nemcsak az osztályt érintő, minden tanulóra egyformán vonatkozó kérdéskörökről beszél, hanem az értekezlet végén a szülővel a konkrét gyerekre vonatkozó saját és tanártársai tapasztalatát is megosztja, tanácsokat ad, közösen kialakítják a tanulóra „szabott”, egyéni bánásmód helyes módszertanát. A szülői értekezleteken a szülők elmondják javaslataikat, feltárják az esetleg fel nem ismert, meg nem oldott problémákat, együttműködnek azok megoldásában. A tanári fogadóórákon a szaktanár és a szülő (esetlegesen a tanuló jelenlétével) közösen igyekeznek egy-egy tantárgy megtanulhatóságának módszereit feltérképezni, a közvetlen információcsere (érdemjegyek, dolgozatok megtekintése, órai aktivitás, tanulási technikák) nagy lendületet adhat a tanulónak.

Minden osztály szülői közössége 2 tagot delegál az iskolai Szülői Közösségbe. A Szülői Közösség félévente - szükség esetén gyakrabban - tart megbeszélést, ahol az iskola egészét érintő, globális kérdésköröket vitatják meg.

Témaköreik:

- ☐ az iskola házirendje;
- ☐ a Szervezeti és Működési Szabályzat;
- ☐ tanítási órán kívüli tevékenységek;

- ☐ a DÖK működésének segítése;
- ☐ problémafeltárás, javaslatok;
- ☐ további - a jogszabályok által a Szülői Közösség hatáskörébe utalt - kérdések.

Az iskola és a szülői ház szoros kapcsolattartásának megőrzése mindkét fél érdeke a tanulókkal való személyre szabott foglalkozás előmozdítására. Az iskola nyitott minden olyan kezdeményezésre, külső kapcsolatra, amely elősegíti oktató-nevelő munkájának a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerinti megvalósulását. Politikai és minden fajta szélsőséges irányzatoktól mentesen teret enged a jó szándékú tanácsoknak, segítőkészségnek, támogatásoknak.

A szülők jobb tájékoztatása érdekében bevezettük a digitális naplózhoz való hozzáférést. A szülők az internet segítségével, gyakorlatilag on-line értesülhetnek gyermekeik iskolai teljesítményéről, de a diákok is nyomon követhetik osztályzataik alakulását. Az alkalmazásra kerülő szoftver a pedagógusokkal szemben is szigorú követelményeket támaszt, hiszen rövid időn belül kell közölniük az osztályzatokat, illetve a tanulók hiányzásait, viszont így elkerülhetőek mind a tanulói értékeléssel, mind a hiányzásokkal kapcsolatos visszasságok.

8.3 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal a közvetlen kapcsolatot tartjuk hatékonynak. Így elsődlegesen az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást osztályfőnöki órákon, szünetekben illetve a szaktanárok a saját tantárgyukat érintően a tanítási órákon. A diákönkormányzatot segítő pedagógus általában havonta - szükség esetén gyakrabban - diákönkormányzati ülést hív össze, és tájékoztatást ad az aktuális tudnivalókról.

8.4 A külső kapcsolatok rendszere

A nevelési feladatok köré csoportosítható kapcsolatrendszer:

- ☐ egészségnevelés, mentálhigiénés tanácsadás
- ☐ környezeti nevelés
- ☐ közösségi szolgálatok
- ☐ egyéb (Vöröskereszt, katasztrófavédelem, elsősegélynyújtás - versenyek)

A szakmai feladatok köré csoportosítható intézmények és kapcsolatok:

- ☐ felsőoktatási intézmények (Óbudai Egyetem, Dunaújvárosi Egyetem, Kodolányi János Egyetem)
- ☐ szakmai/társadalmi szervezetek
- ☐ vállalatok, üzemek, Kft-k, (gyakorlati képzéshez és szakmai fejlesztéshez nyújtott segítség; szakmai tanácsadás)
- ☐ sportegyesületek, szervezetek (versenyek, pályázatok)
- ☐ minisztériumok, szervezetek, civil kezdeményezések, alapítványok (pályázatok, támogatások)

8.5 Együttműködés a közösségi szolgálat teljesítéséhez

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (4) bekezdésének értelmében 2016. január 1-jétől a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az

érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Iskolánk a közösségi szolgálattal kapcsolatos kérdésekben igyekszik a diákok látókörét bővíteni, tanulóinak empátiás készségét érzékenyíteni, kapcsolatok kialakításának képességét fejleszteni az alábbi területeken:

- egészségügyi
- szociális és jótékonyági
- oktatási, kulturális és közösségi
- környezet- és természetvédelemi
- katasztrófavédelmi tevékenység.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető. Az iskolai közösségi szolgálat olyan fogadó szervezeteknél végezhető, amelyekkel az iskola **együttműködési megállapodást** kötött. Az iskola is szervezhet olyan tevékenységet, amely alkalmas közösségi szolgálat teljesítésére.

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

A tanulmányok alatti helyi vizsgák:

Fajtái: osztályozó, különbözeti, pótló és javító vizsga.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

9.1 Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) igazolt és igazolatlan hiányzásainak mértéke meghaladja a 250 órát, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsgát a tanév során három alkalommal szervezünk:

- az első félév vége előtti két hétben,
- a szorgalmi időszak (június) előtti két hétben,
- a tanév vége (augusztus) előtti két hétben.

Amennyiben a tanuló saját vagy szülője kérése alapján mentesült a tanórák látogatása alól, kötelessége a vizsga anyagát szaktanáraitól megkérdezni. Ebben segítséget nyújt osztályfőnöke, szaktanára, ill. az iskola honlapján is közzétett pedagógiai program.

Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli és szóbeli vizsgát tesz (a vizsgakövetelmény szerint), amely külön adminisztrálandó a vizsgajegyzőkönyvben.

9.2 Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsga szervezhető akkor, ha egy tanuló eltérő képzési szerkezetű iskolából kéri átvételét. Ebben az esetben azokból a tantárgyakból kell vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az előző képzésben nem vagy más óraszámban tanult. A vizsga anyaga a hiányzó tananyagrészt. Amennyiben egyáltalán nem tanulta az adott tárgyat, akkor a teljes tananyagból tesz vizsgát a tanuló.

9.3 Javító vizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

9.4 Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsgázás módja:

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből állnak. Az értékelés a vizsgarészek azonos arányú súlyozásának figyelembe vételével történik a mindenkori kerettantervhez igazodva.

Az írásbeli vizsga időtartalma maximum 45 perc. A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik.

A szaktanár minimum 10 tételt készít elő.

Szóbeli felvételi vizsga

Az iskolába történő felvétel a központi felvételi eljárás útján történik, így a hozott pontok alapján nyernek leendő tanulóink felvételt az iskolába. Szóbeli felvételi vizsgát az iskola nem tart.

10. A TANULÓI ÁTVÉTEL, FELVÉTEL HELYI SZABÁLYAI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK

Iskolánk által nyújtott képzési típusok:

Technikum

A képzés fő feladata, hogy lehetővé tegye a tanulók számára a társadalmi és természettudományos általános műveltség megszilárdítását, a társadalmi és természettudományos ismeretek és szakmai tantárgyak elmélyültebb és teljesebb közvetítését, ezzel a tanulókat felkészítse **érettségi vizsga** és szakmai vizsga követelményeinek teljesítésére, felsőfokú tanulmányok folytatására.

Szakközépiskola

Az általános iskola befejezése után a 9.-11. évfolyamokon az oktatás szakmacsoportnak megfelelően a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételek alapján történő beiskolázással. A 12.-13. szakközépiskolai évfolyamokon az érettségire való felkészítő képzés történik. A választható **szakmák indítása** a mindenkori munkaerő-piaci elhelyezkedési esélyeknek megfelelően a fenntartó által engedélyezett osztály- és tanulólétszám alapján történik. Az iskolánkban indítható szakmai képzéseket a szakmai alapdokumentum rögzíti.

Átjárhatóság

A különböző tagozatok és szakmai képzések felvételi követelményeit beiskolázáskor az intézmény nyilvánosságra hozza. Az évfolyamokról történő továbblépés a tanulmányi követelmények teljesítése után lehetséges.

10.1 Tanulók átvétele

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözetvi vizsga letételéhez illetve a korábbi összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözetvi vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az évfolyamokról történő továbblépés a

tanulmányi követelmények teljesítése után lehetséges, mely az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésével együtt valósul meg. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

10.2 Egészségügyi alkalmasság

A szakképzésre jelentkező tanulóink, a beiratkozás időpontja előtt, egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálaton vesznek részt.

A szakmai alkalmiságról az iskolaorvos dönt, amelyről értesíti az érintetteket (szülőt, tanuló és az iskolát) Alkalmatlanság esetén a felvételiző tanulóval nem jöhet létre tanulói jogviszony.

10.3 Felvételi eljárás szabályai

A középfokú felvételi eljárást beiskolázási tevékenységek sora előzi meg. Minden évben ősszel részt veszünk a Székesfehérvári Pályaválasztási Kiállításon, iskolánkban nyílt napot tartunk, valamint felkeresünk általános iskolákat és tájékoztatjuk a szülőket és a diákokat a nálunk választható képzési formákról.

A középfokú iskolába történő jelentkezés rendje és a felvételi tájékoztató kötelező tartalmi elemeire vonatkozó információk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 32-§ (4) bekezdésben találhatóak meg. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (2) bekezdésében foglaltak szerint meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket, a mindenkor tanév rendjéről szóló OKM rendelet tartalmazza. Továbbá az Oktatási Hivatal minden év szeptemberében, az iskolák felvételi rendjével kapcsolatosan kiadott útmutatója, és a középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgái lebonyolításáról kiadott forgatókönyve szabályozza az eljárásrendet. Az iskolára vonatkozó határidőket az iskola az éves munkatervében tervezi meg. A különböző tagozatok és szakmai képzések felvételi követelményeit beiskolázáskor az intézmény nyilvánosságra hozza.

10.4.1 Az iskola felvételi tájékoztatója

A felvételi tájékoztatót az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra, a KIFIR rendszeren belül, a tanulmányi területek meghatározására szolgáló programfelületen. A felvételi tájékoztatónak tartalmaznia kell: az iskola OM azonosító számát, a KIFIR rendszerben megadott tanulmányi területeinek megnevezését és belső kódját, továbbá a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét, a vizsgára jelentkezés módját, a vizsga követelményeit, időpontját és helyét, a vizsgázó teljesítményének értékelését, a jelentkezők rangsorolásának módját.

10.4.2 A felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalók

Általános felvételi eljárás keretében a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető. A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. A tanulmányi eredmény pontszámát az általános iskola 7. év végi és a 8. félévi magyar irodalom, magyar nyelv, matematika, történelem, fizika és idegen nyelv osztályzatai adják.

A felvételi eljárás során a különleges helyzetű tanulók:

Az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található. Ezekon felül az azonos összpontszámot elért jelentkezők esetén a rangsort a jobb matematika, fizika hozott pontszám adja. Ezek a szempontok egyben elsődlegessége sorrendet is jelentenek.

A felvételhez szükséges minimális pontszám szakmánként változó, meghatározza a felvehető keretszám és a túljelentkezés mértéke. A tanulókat a felvételi összpontszám alapján minden - a felvételiző által a jelentkezési lapon jelölt - kódon rangsoroljuk. A kialakult rangsor alapján készül el a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsora. Az igazgató a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a tagozatonként felvehető tanulói létszámot. A fenti eljárás végén az Oktatási Hivatal megküldi az iskolának a felvehető tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról.

10.4.3 Beiratkozás

A beiratkozást az iskolába minden évben a tanév rendjéről kiadott OKM rendelet tartalmazza.

11. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, testnevelés óra és munkahelyi egészség- és biztonságvédelem óra) valósul meg.

11.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

11.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

11.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

11.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek szolgáló tevékenységformák

- A 9-12 évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek:
- teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

11.5 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

- katasztrófavédelmi versenyre történő felkészítés és részvétel az iskolai védőnő és a megbízott kolléga vezetésével,
- próba-tűzriadó szimulált balesetekkel.

12. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Tankönyvek kiválasztásának általános és speciális szempontjai

Fontos, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározott képzési céloknak megfelelő tartalmi követelmények a tankönyvben megtalálhatók legyenek. A tankönyvválasztás igazodjon a választott tantervi modellhez és tankönyvi ajánlásokhoz. A választás vegye figyelembe a tanulók előképzettségét, életkori sajátosságait, az ismeretszerzésben való tanulói jártasságot. Átlagos képességű és érdeklődésű tanulók eszközként, hatékonyan használhassák. Segítse a tanár munkáját, a tanulót az önálló ismeretszerzés folyamatában. Érvényesüljenek az oktatás folyamatára elfogadott didaktikai alapelvek az érthetőség, a szemléletesség, a szemléltetés, a rögzítés, ismétlés, a tanulói érdeklődés felkeltése, bővebb ismeretszerzés ajánlott irodalma, a tantárgyi motiváció. Szerkezete legyen világos. A tankönyv megjelenésében legyen esztétikus, minőségében tartós, többszöri használatra is alkalmas. Mindenkor piaci árfolyam közép kategóriájánál magasabb árfekvése ne legyen. A választott tankönyvek rendelkezzenek az előírt és elfogadott minősítéssel.

A tankönyv kiválasztásában felelős személyek a tantárgyat tanító pedagógusok közössége. Érvényesíteni kell azt az alapelvet, amely az adott műveltségi területen és tantárgyon belül az egységes tankönyv használatát biztosítja. Figyelmet kell fordítani az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására. A pedagógusok javaslatai alapján összeállított tankönyvek, segédletek jegyzékét - figyelembe véve az oktatásüggyel foglalkozó minisztérium és a kiadók hivatalos tankönyvjegyzékeit - az iskola könyvtáros tanára összesíti az igazgató jóváhagyásával elkészül a tankönyvrendelés.

13. NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az iskolai közösség élete, tanáraink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulóinkkal megismertetjük nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Nevelő munkánk során törekszünk arra, hogy kialakuljon bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulóink számára lehetőséget biztosítunk a városban élő nemzetiségek kultúrájának megismerésére.

A hazafias nevelés keretében az alábbi programokat szervezzük:

- ☐ 9. évfolyam: Katonai Emlékpark (KEMPP) - Pákozd
- ☐ 10. évfolyam: Trianon múzeum - Várpalota
- ☐ 11. évfolyam: Sóstó Természetvédelmi Terület és Látogatóközpont - Székesfehérvár
- ☐ 12. évfolyam: MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred – Székesfehérvár

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelel kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönzik a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik

megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Célunk, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók el pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.

A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

14. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. A szakképzőiskolai évfolyamokon a szakmai gyakorlati napokon a törvényi előírások szerint nem tartunk testnevelés órát, az így keletkező szabad órakeretet más tantárgyak oktatására fordítjuk.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az orvostudomány és a sporttudomány kutatási eredményei bizonyítják, hogy a tanulóknak napi 90 perc fizikai terhelésre (kondicionálás, tréning) van szükségük ahhoz, hogy életkoruk, és nemük sajátosságai szerint harmonikusan fejlődjenek.

A pszichomotoros készségek és képességek tervszerű fejlesztése a mozgásműveltség és egyben az életmódszemlélet alakítását is jelenti az egész életen át tartó cselekvőképes tudás megalapozásában.

Az életkori sajátosságokból adódóan a természetes mozgás- és játékgigényt figyelembe véve kívánatos, hogy a tanulók szervezett keretek között vegyenek részt testnevelési órán és tanórán kívüli testnevelésen, ahol a tantervi anyaggal és a célszerű aktív testmozgással elősegíthető a testi és lelki egészség kialakítása.

Általános fizikai teherbíró képesség mérése az OM megbízásából a Testnevelési Bizottság által összeállított tesztek alapján:

1. Hajlékonysági teszt
2. Dinamikus láberőt mérő teszt
3. Törzserőt mérő teszt (sit-up teszt)
4. Funkcionális karerőt mérő teszt
5. Futási sebességet, fürgeséget mérő teszt
6. Kardio-respiratikus állóképességi teszt

A tanulók testi, fizikai állapotának megítélésében jelentős szerepet töltenek be:

1. az iskolaorvos
2. a védőnő
3. a testnevelést tanító kollégák
4. az osztályfőnök

Az iskolaorvos a védőnővel együtt -vizsgálataik során-rendszeresen kontrolálják tanulóink fizikai állapotát.

Probléma esetén szakorvosi kivizsgálásra küldik a diákat. Megállapítják, hogy az egészségügyi gondok milyen súlyosak. Könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre irányíthatják a tanulót, illetve teljes felmentést adhatnak.

Az egészségügyi dolgozókon kívül a testnevelést tanító kollégák szembesülnek legjobban, a tanulók fizikai állapotával. Mérési rendszerüket már ismertettük.

Az osztályfőnök többször találkozik a tanulóval olyan szituációban (kirándulás, természetjárás,

sportversenyek...), ahol hamar kiderül a tanuló fizikai állapota. Ha problémát észlel, akkor köteles azt jelezni az iskolaorvosnak és a szülőnek is.

Módszereink:

Megfigyelés fizikai erőletet igénylő szituációkban

- ☒ Megfigyelés különböző mozgássorozatok végrehajtásakor
- ☒ Iskolaorvosi, védőnői vizsgálatok.
- ☒ Tesztek végrehajtása.

15.A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az intézményben a tantárgyfelosztás a kötelező órák esetében nem teszi lehetővé a tanulók számára a tanárválasztást. Fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozó órák és korrepetálás keretében a tanulóknak lehetősége van a felkínálkozó lehetőségek között a számukra vonzóbb lehetőséget választani.

Mellékszakképesítés

A felmenő rendszerű szakgimnáziumi képzések esetében mellékszakképesítés választható.

Azon tanulók számára, akik nem választják a mellékszakképesítésre alapuló képzést, ágazati érettségi vizsgára felkészítő órákat biztosítunk.

Amennyiben a tanulók a mellékszakképesítés oktatásában kívánnak részt venni, lehetőségük van az érettségi vizsga évében komplex szakmai vizsgára jelentkezni és azt letenni.

A komplex szakmai vizsgára adott tanév második féléve előtt kell jelentkezni és a vizsgát letenni legkésőbb az adott tanév február – márciusi vizsgaidőszakában. A jelentkezést az intézmény titkárságán kell benyújtani. Sikeres vizsga esetén a tanuló az OKJ bizonyítványt az érettségi bizonyítvánnyal együtt kaphatja meg.

16.VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, MELYEKRE AZ ISKOLA KÖZÉP ÉS EMELT SZINTEN FELKÉSZÍTI TANULÓIT

Középszintű érettségien kötelező érettségi tárgyak:

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv és a szakmai elméleti tárgy.
Ezekre a felkészítést az iskola a kötelező órák keretein belül elvégzi.

Középszintű érettségien választható érettségi tárgyak:

fizika, biológia, informatika, földrajz, testnevelés

Emeltszintű érettségien választható érettségi tárgyak:

A középszinten választható valamennyi tantárgy. Az iskola vállalja a felkészítést az emelt szintű érettségi vizsgára fakultáció keretén belül fizika, informatika tantárgyakból, amennyiben a jelentkezők létszáma ezt lehetővé teszi.

Az érettségire felkészítő foglalkozások helyi tantervei a kerettantervek és az érettségi vizsga követelményei alapján készülnek el.

17.A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE, ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

A tanuló teljesítményét, előmenetelét a tanítási év közben folyamatosan kell értékelni. Az óraszámok függvényében a heti 1 órás tárgyaknál havonta minimum egy, a magasabb óraszámoknál havonta egy vagy több érdemjeggyel kell értékelni a tanulót.

Az ismeretek számonkérésének a követelményeit az adott tantervek továbbhaladás feltételeiben leírtak határozzák meg. A tantervi előírások alapján csak olyan ismeretanyag kérhető számon, amelyet a tanulók az oktatási folyamatban, mint tartalmakat megismertek a fejlesztési követelményeket és belépési tevékenységeket teljesítették.

A beszámoltatáskor törekedni kell az objektív mutatók alapján való érdemjegyre, minősítésre és vegye figyelembe a tantervi útmutatókban, záró vizsgák követelményeiben leírt értékelési alapelveket, ill. szempontokat. A számonkérés tartalmilag és időben férjen bele a 45 perces órakeretbe, kivéve a vizsgatárgyakban és a gyakorlati oktatásban. A számonkérés igazodjon a tananyag legfontosabb követelményeihez. A számonkérés formái: írásbeli, szóbeli és gyakorlati.

Az írásbeli számonkérés jellege szerint, lehet: teszt, esszé, feleletválasztás, kiegészítéses, rajzos, elemző komplex feladatok. Az írásbeli számonkérés tartalmát tekintve, lehet: témazáró, egy tanítási egységet felölelő, /dolgozat/ összefoglaló, elemzős /nagy dolgozat/. A tanítási egységen belül: tényanyagra, jártasságra, összefüggések feltárására utaló számonkérés.

Szóbeli és írásbeli feleleteket egy azon számonkérésen belül csak egy érdemjeggyel szabad értékelni, kivéve a magyar irodalom, illetve ahol speciálisan a követelmények másként rögzítik. A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál. Diagnosztikus értékelésre akkor kerül sor, amikor a tanár új tanulócsoportot vesz át, illetve egy új tananyagrészt tanításának megkezdésekor bizonytalan, hogy a diákok birtokában vannak-e az elsajátítandó anyagrészt megalapozó ismereteknek. Az értékelés ebben az esetben a pedagógus tájékozódását szolgálja, ezért az ilyen jellegű felmérésre csak a kimagasló eredményeket elérőknek adható érdemjegy.

A formatív (formáló-segítő) értékelés célja a tananyag feldolgozása közben történő segítségnyújtás. A formatív értékelés visszajelez a tanuló felé, hogy teljesítménye mennyire felel meg a szaktanár igényének; a tanár felé, hogy munkája mennyire eredményes, következtetést enged arra, hogy mely tevékenysége korrigálandó vagy hibás. A formatív értékelés során adott érdemjegy nem minősíti a diákot, nem ítélik, hanem segít és irányít. A formatív értékelés eredményei a szülőt is tájékoztatják arról, hogy gyermeke teljesítménye mennyire felel meg a tanári elvárásoknak.

A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz végén a tanuló hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek.

A tanuló tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjeggyel és osztályzattal történik.

Jeles(5), jó(4), közepes(3), elégséges(2), elégtelen(1)

Az egyes tantárgyi osztályzatok kritériumai:

- ☒ jelest kap az a tanuló, aki jól elsajátította az ismeretanyagot és önállóan tudja azt alkalmazni
- ☒ jót kap az a tanuló, aki elsajátította az ismeretanyagot, de az alkalmazása során kisebb tanári segítségre van szüksége
- ☒ közepest kap az a tanuló, aki pontatlanul sajátította el az ismeretanyagot, alkalmazásában tanári segítségre van szüksége
- ☒ elégségest kap az a tanuló, akinek tudásában hiányosságok vannak, és csak tanári segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására
- ☒ elégtelent kap az a tanuló, akinek tudásában súlyos hiányosságok tapasztalhatók és tanári segítséggel sem képes az ismeretek alkalmazására.

18. OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az otthoni felkészülés szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elkészítése a tanulásirányítás szerves része, mely fontos szerepet játszik a tanulási folyamatban. A készségek, képességek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódik csak a tanóra. Mindezek elsajátításához feltétlenül szükséges az otthoni tanulás, gyakorlás. Az elkészítés a tanuló kötelezettségéhez tartozik, indokolatlan hiánya esetén a pedagógiai programban előírt értékelési alapelvek szerint kell eljárni. A feladatok tartalmilag szorosan kapcsolódnak a tantervi anyaghoz.

Az órarend elkészítésekor törekszünk arra, hogy a tanulók terhelése egyenletes legyen, és ezt az elvet követjük az otthoni tanulás tekintetében is. A házi feladatoktól azt várjuk, hogy elkészítésükkel a tanulók elmélyítsék az órán tanultakat, s megtanulják ismereteiket önállóan alkalmazni, logikusan gondolkodjanak. A napi tananyag megtanulása, a házi feladat megírása legyen rendszeres, óráról órára történjen. Az otthoni munka rendszeres ellenőrzése igen fontos, mert ez biztosítja azt, hogy a következő tanórán a tanár együtt tudjon dolgozni a tanulóval. A feladatok ellenőrzése egyes tantárgyak esetében rendszeres, míg másoknál csak szűrőpróbaszerű. Az ellenőrzés konkrét módja az egyes tantárgyak tantervében kerül rögzítésre. A házi dolgozat írása, a kiselőadásokra való felkészülés, a szakrajzok elkészítése, tételek ismétlése és a kötelező olvasmány elolvasása hosszabb időt igényel, ezért a szaktanár az ilyen jellegű feladatok kiadását úgy ütemezi, hogy teljesítésük ne legyen különösen megterhelő a diákok számára. A hétvége, a tanítási szünet nem befolyásolja az otthonra adott feladatok mennyiségét. Az egyszerre adható házi feladat mennyiségét egy átlagos képességű tanulóhoz mérjük. A nyári szünetre a kötelező olvasmányok feladhatók.

Olyan szorgalmi írásbeli és szóbeli feladatok esetén, amely a tanulói érdeklődés felkeltését, az ismeretek kiegészítését, a tantárgyi motivációt erősíti, a tanuló szorgalmának minősítéséhez is be kell számítani, hiánya érdemjeggyel nem rögzíthető. A feladatok mélysége és időtartama nem akadályozhatja meg a tanulót az egyéb tantárgyakra való felkészülésben.

Az otthoni munka formái és céljai:

Formája

a megtanulandó anyag:

írásbeli házi feladat elkészítése:

házi dolgozat írása:

Célja

szükséges ismeretek megjegyzése, bevésése

az órán tanultak elmélyítése, begyakorlása, átismétlése

az anyaggyűjtés módszereinek gyakorlása, megfelelő formájú dolgozat szerkesztése, elmélyült, hosszabb időt igénylő munka kipróbálása, kézzel írt vagy szerkesztett feladatok, rajzok elkészítése (tantárgy-specifikus feladatok)

kötelező olvasmány elolvasása:	általános műveltség fejlesztése, szókincs fejlesztése, előkészület az órai munkára,
kiselőadásokra felkészülés:	az önálló ismeretszerzés gyakorlása, könyvtári és internetes kutatómunka
érettségi témakörök, tételek ismételése:	az érettségire való felkészülés közvetlen segítése
szorgalmi feladatok:	a tárgy iránt különösen érdeklődő tanulók tudásának elmélyítése önkéntes módon
memoriterek tanulása:	a memória hosszú távú fejlesztése

19.FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Az iskolai házirendben foglaltak megszegése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után.

Az intézmény fegyelmező intézkedései:

- szaktanári figyelmeztetés (írásbeli),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)
- igazgatói figyelmeztetés(írásbeli)
- fegyelmi eljárás kezdeményezése.

A fegyelmező intézkedés minden esetben a tanuló személyiségfejlődését szolgálja. Egy tanuló egy elkövetett vétségért csak egyszer büntethető. Az írásbeli fegyelmező intézkedéseknek mind az ellenőrzőben, mind a Naplóban (e-napló) meg kell jelennie! Minden esetben fel kell tüntetni a bejegyzés idejét, és olvashatóan a bejegyző személy nevét is.

A fegyelmi eljárás mente:

A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály szabályozza. Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatása abban az esetben lehetséges, ha azzal a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), valamint a kötelességsgző (kiskorú kötelességsgző esetén a szülő) egyetért, és a kötelességsgző tanulónak az adott tanévben nem volt igazgatói szintű fegyelmi büntetése. Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges termet, infrastruktúrát. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás és a fegyelmi eljárás eljárásrendjét az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

20 . A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Elismerésben részesülhet az a tanuló, akinek a tanév során kiemelkedő a tanulmányi, sport, kulturális, közösségi tevékenysége.

Iskolánkban alkalmazott írásbeli elismerések:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- tárgyjutalom,
- kirándulás,
- Perczel emlékplakett.

A Perczel emlékplakett odaítélése szabályzatuk alapján történik. Az évközi elismeréseket az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Minden esetben fel kell tüntetni a bejegyzés idejét, és olvashatóan a bejegyző személy nevét is.

21 . MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

A tanuló magatartásának értékelése

	Magatartás	példás	jó	változó	rossz
1.	Fegyelmezettsége	nagyfokú állandó, másokra pozitívan kiható	megfelelő, még nem teljesen a sajátja	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de igyekszik megjavulni.	Erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív
2.	Viselkedés- kulturája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	kevés kivetnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, romboló, közönséges, goromba, he- ves, hangoskodó
3.	Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív, segítőképz, jóindulatú, élen jár, kezdemenyező	részt vesz, de befolyást nem gyakorol, jóindulatú	nem árt, ingadozó, közömbös, vonakodó, komisz	negatív, goromba, ártó lélektelen, megfélemlítő
4.	Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
5.	Felelősségérzete	nagyfokú felelősségtudat	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatat- lan
6.	Hiányzásai	igazolatlan óráinak száma: max: 3	igazolatlan óráinak száma: max: 8	igazolatlan óráinak száma: max: 15	igazolatlan óráinak száma: max: 16 vagy annál több

A tanuló szorgalmának értékelése

Szorgalom	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Iskolai munkában	Törekvő, készséges, megbízható, gondos, ambiciózus	Kötelességtudó, aktivitása változó	Munkavégzése rendszertelen, pontatlan, passzív	Megbízhatatlan, hanyag, felületes
Önértékelés	Megalapozott, kiegyensúlyozott, rendes	Felértékelő, elégedett	Önbizalma hiányos, értékeit nem ismeri fel	Önbizalma értéktétele, hiányos
Akarati vonások	Kitartó, szavaálló, állhatatos,	Biztatást, kontrollt igényel, mérsékelt irányításra, ösztönzésre szorul	Akarati erőfeszítésre csak külső segítséggel képes	Akarati erőfeszítésekre nem képes
Érdeklődés	Sokoldalú, tartós	Kitartása hullámzó, egyoldalú, tartós	Kialakulatlan változó, de motiválható	Kialakulatlan, közömbös, alig motiválható, passzív
Teljesítmény	Képességeihez mértén optimális eredményt ér el teljesítmény orientált	Képességeihez mértén erőfeszítés nélkül egyenletesen teljesít, teljesítménye átlagos	Ingadozó, képességéhez mértén alul teljesít	Képességeihez mértén alul teljesít, megelégszik a minimummal
Önfejlesztő aktivitás	Fejlődése érdekében az iskolai és az iskolán kívüli lehetőségeket kihasználja, aktivitása tudatos	Lehetőségeket alkalmasszerűen használja ki, ambíciója hiányos, ösztönzést igényel	Kapott segítséget csak ritkán használja fel, nem ambicionál, önfejlesztésben	Lehetőségeket és a segítséget nem fogadja, elutasító

22 . TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

A tanuló az iskola felmenő, magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb két elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma három, a tanuló a nevelőtestület engedélyével javítóvizsgát tehet, az osztályfőnök és a tanító tanárok javaslata alapján.

Több résztantárgy együttes értékelése esetén a tantárgyban a végső érdemjegyet az adott tantárgyak részosztályzataiból átlagolva kell megállapítani. Elégtelen a minősítés függetlenül az átlagtól, ha 1 résztantárgy esetén a minősítés elégtelent tartalmaz.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át illetve az elméleti tantárgy óraszámának 20%-át és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsgát tehet.

Ha a szakképzőiskolai évfolyamon tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő 20%-át, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló mulasztása az említett 20%-ot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 5%-át. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) 5%-át és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés - az összefüggő szakmai gyakorlat és az összefüggő szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével - csak a tanév szorgalmi időszakában szervezhető meg, tehát az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt a van a tanulónak lehetősége a szakmai gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása.

23. CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Közismereti tantárgyak esetében: idegen nyelvből van csoportbontás a tantárgyak jobb elsajátítása, az európai munkaerő piacon való helytállás elősegítése végett. Beiratkozáskor eldöntheti a tanuló, hogy angol vagy német nyelvet kíván tanulni. Előnyben részesítjük az általános iskolában is tanult nyelv választását. A technikai lehetőségeket figyelembe véve történnek a bontások, szétszítva a teljes osztályt. A szakmai tárgyak esetében a tantárgyi sajátosság és a technikai háttér a meghatározó.

A 11. illetve 12. évfolyamokon tanuló szakközépiskolai diákok az érettségi vizsgaszabályzat alapján választhatnak maguknak további tantárgyakat, amelyekből érettségi vizsgát kívánnak tenni. Az érettségire való fakultációs felkészítésre az igénybejelentés egyéni jelentkezés alapján történik. Ezeket a törvényi előírásoknak megfelelően mérjük fel minden tanév májusáig. Aki jelentkezik szeptembertől valamelyik csoportba, és a csoport elindul, akkor oda egy évig köteles járni, és teljesítménye értékelésre kerül a többi tantárgyéhoz hasonlóan.

Ha a tanulót a kötelező tantárgyból mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. korm. rendelet alapján másik tantárgyat választhat, amelyből érettségi vizsgát kíván tenni.

A sajátos nevelési igényű (SNI) diákok számára szervezett fejlesztő foglalkozások, és a beilleszkedési, tanulási vagy magatartászavarral rendelkező (BTM) tanulók számára szervezett korrepetálás az érintett tanulók számára kötelező érvényűek, a mulasztások és azok igazolása hiányzásokra vonatkozó szabályok szerint kezelendő.

Amennyiben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjban részesülő tanuló félévi értékelése során bármely tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, vagy tanulmányi átlageredménye nem éri el a 2,51-et, vagy második félévi értékelése alapján évfolyamot kell ismételnie, a tanulót felzárkóztató oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges kompetenciák a megfelelő szintre fejlesztésre kerüljenek, és ezáltal a tanuló ismételten jogosulttá válhasson az ösztöndíjra.

A felzárkóztató oktatást az iskola heti két órában és maximum négyfős csoportokban szervezi meg, amelyen az érintett tanuló köteles részt venni.

24. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Egészségnevelési elvek:

Kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk, hogy testileg és lelkileg egészséges tanulókat neveljünk. Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi és munkahelyi higiénia fontosságával.

Elvek	Célok	Területek	Oktatási tartalmak (tantárgyi és osztályfőnöki)
<p>Egyaránt elősegítjük a tanulókat, a nevelőtestület és az iskolai dolgozók egészségvédelmét, az egészség fejlesztését. Együttműködünk a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szülőkkel és a diákokkal, hogy az iskola egészséges környezet legyen. Biztosítjuk az egészségfejlesztést és a tanácsadást segítő programokat. Az oktatási-nevelési gyakorlatban tekintetbe vesszük a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtve a siker eléréséhez, elismerve az erőfeszítést, a szándékot, támogatva az egyéni előrelépést.</p>	<p>Az iskolával együtt élők képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat. Az érintettek ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit! El kell érni, hogy saját és környezetük egészségéért szándékuk tetteikben nyilvánuljon meg. A mindennapi életben alkalmazzák a megtanultakat. A tanulók, tanárok és szülők értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, s konkrét tevékenységekben alaposodhassanak meg.</p>	<p><u>Oktató munka:</u> Az iskolai egészségnevelés ahhoz járul hozzá, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.</p> <p><u>Példamutatás</u> Az egészséges életmód, ételszemlélet, magatartás szempontjából lényeges megnyilvánulások vállalása. Öntevékenység : (Tanári, tanulói) Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete. Sport. Szűrések. Önkéntes munka.</p>	<p>Az egészséges testtartás és mozgás. Az étkezés, a táplálkozás, szenvedélymentesség. A betegségmegelőzés és fegyelmezett gyógyulási folyamata. A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben. A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete. Drog-prevenció. Az áldozattá válás elkerülésének technikái.</p>

A környezeti nevelés célja:

- ☐ környezettudatos magatartás és környezetért felelős életvitel elősegítése
- ☐ a természetnek, az épített és társadalmi környezetnek, az embert tisztelő szokásrendszernek, érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- ☐ olyan magatartási kultúra és szokásrendszer kialakítása, amely az emberiség jövőjének biztosítására, a fenntartható fejlődésre irányul, elősegíti a bioszféra iránti egyéni és társadalmi felelősség kialakítását
- ☐ a rendszerszemlélet, alternatív problémamegoldó gondolkodás elsajátítása, a globális összefüggések megértése.

A környezeti nevelés tartalmi megvalósítása:

A közismereti tantárgyak közül a biológia, földrajz, kémia, természettudományi tantervi anyag tartalmazza a természet-társadalom globális összefüggéseinek megértését, hozzásegíti a tanulókat a természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértéséhez.

A szakmai tantárgyak közül a munkavédelem, szakmai orientáció, anyagismeret, környezetismeret tantervi tartalmaiban a létminőség választáshoz szükséges értékek megmutatása, az alternatív problémamegoldó gondolkodás elsajátításának lehetőségei valósulnak meg. A munka- és környezetvédelem tantárgy keretein belül a hulladékgazdálkodási ismeretek elsajátítását beépítjük a tanmenetbe.

Az osztályfőnöki órák témái között az ember és környezete kapcsolatára vonatkozó témák szerepelnek, valamint a létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák, kialakítása folyik, felhívja a figyelmet a fogyasztói társadalom problémáira, fogyasztói szokások és védelem ismereteinek tudatosítására.

A gyakorlati oktatás tantervi témakörei részletesen tartalmazzák azokat a követelményeket, amelyek közvetlenül és közvetett módon segítik a környezeti nevelést.

Elsősorban a munkaerőforrás, a technológiai fejlődés, az ember és gép kapcsolata, a munkavédelmi felelősség kérdése, a környezeti kultúra fejlesztése, annak megismertetése a cél. Bemutatni a fenntartható fejlődés összefüggéseit, követelményeit, a problémák rendszerét és lényegét átlátó környezetgazdálkodást.

A tanórai keretben végzett környezeti nevelés az adott tantárgyat tanító pedagógusok kötelezően előírt felelőssége. Tervezését az oktatási folyamat során a tanmenetben kell rögzíteni, a követelmények megtartását az osztálynapló haladási részében dokumentálni kell.

25. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ ELVEK, SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok körében kerül sor a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felmérésére, és nyilvántartására.

Az iskola **esélyegyenlőségi programja** rögzíti a feladatokat.

- ☐ A szociálisan hátrányos tanulók törvényi szabályok előírásainak megfelelően részesülhetnek az ingyenes tankönyv ellátásban, illetve kedvezményekben.
- ☐ A szociálisan hátrányos helyzetű tanulókról értesítjük az illetékes önkormányzatot és kezdeményezzük a szociális juttatás folyósítását.
- ☐ A gyermek-és ifjúságvédelmi program keretében december hónapban különféle gyűjtési akciót szervezünk.
- ☐ Az étkezést igénybe vevő tanulók a törvény szerinti kedvezményekben részesülnek.

II. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA

A műszaki szakképzés fő területei az iskola műszaki szakképzése szerkezeti felépítés szerint tagolható:

Szaktgimnázium:

- 4 éves ágazati, +1 éves szakmai képzés,
- Érettségi utáni 1 éves szakmai képzés,
- Ráépülő 1 éves technikus képzés.

Szakközépiskola:

- 3 éves szakmai +2 éves érettségi megszerzésére irányuló képzés,
- 2 éves közismeret nélküli szakmai képzés,
- 1 éves ráépülő szakmai képzés,

Technikum:

- 5 éves szakmai képzés (új)

Szakképző iskola:

- 3 éves képzés(új)

Szaktgimnáziumi 4 éves ágazati képzés

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A szaktgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama és a szakképzésről szóló törvény alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A szaktgimnáziumban a tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

Szaktgimnáziumi 1 illetve 2 éves szakmai képzés

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szaktgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szaktgimnázium a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első-második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

Szakközépiskolai 3 éves szakmai +2 éves érettségi megszerzésére irányuló képzés

A szakközépiskolának öt évfolyama van, amelyből három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam, valamint további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam. A szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

A szakközépiskolai oktatás alapvető célja, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, ezt követően további két évben megfelelően felkészülni az érettségi vizsgára, majd szakmájukban elhelyezkedni úgy, hogy tudásuk, képességeik és készségeik megfeleljenek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

Szakközépiskolai 2 éves közismeret nélküli szakmai képzés

Kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakközépiskola szakképzési évfolyamain, ha a szakközépiskola olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki a szakközépiskolai kilencedik-tizenegyedik évfolyamra vonatkozó közismereti kerettantervben előírt követelményeket vagy a középiskola tizedik évfolyamát eredményesen teljesítette.

A szakma megszerzése utáni 2 éves érettségire felkészítő képzés

Az oktatási forma feladata az általános műveltség kiterjesztése és elmélyítése, a magasabb műveltség megszerzésének megalapozása, az érettségi vizsgára és a munkába állásra, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit. Megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerő-piacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmi, tevékenységformái közvetítik és tovább fejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.

Szakgimnázium, Szakközépiskola utáni szakképzés

Iskolánkban a középiskola utáni szakképzésnek több évtizedes hagyományai vannak. Az elmúlt évtizedben történt szakmaszám és tanulói létszámcsökkenés ellenére növelni kívánjuk a választható szakképesítések számát és a tanulók létszámát is.

A képzés elsődleges célkitűzése, hogy az adott szakmát választó végzett szakemberek a szakma gyakorlására felkészültek legyenek. Sajátítsák el a szakmai- és vizsgakövetelményeket. A szakmai végzettség megszerzése növelje felsőfokú szakirányú továbbtanulási esélyeiké.

megszerzett szakképesítés könnyítse meg újabb szakképesítés elsajátítását. A bevezetett új OKJ-s képzések lehetőséget adnak több szakképesítés megszerzésére is, illetve rész-szakképesítések, ráépülő szakképesítések elsajátítására.

Középiskola után választható szakképesítések:

- ☐ Autószerelő
- ☐ Autóelektronikai műszerész

Ráépülő szakképesítés:

- ☐ Autótechnikus
- ☐ Alternatív gépjárműhajtási technikus

Iskolai rendszerű felnőttoktatás

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel. Az iskolai rendszerű szakképzés felnőttoktatás keretében is folyhat. A felnőttoktatás keretében folyó szakképzés a részt vevő tanuló sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma, amely képzési-szervezési formától függően a nappali, az esti, a levelező oktatás munkarendjében és az oktatás egyéb sajátos munkarendjében folyhat.

Technikum(új)

A kilencediktől a tizenharmadik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett

A képzés során 10. év végén ágazati alapvizsgát tesz, 11.-től duális képzésen vesz részt. 12. évfolyam végén előrehozott érettségit tehet matematika, magyar és történelem tantárgyakból. 13. év végén érettségit tesz idegen nyelvből valamint technikus szakmai vizsgát.

Szakképző iskola(új)

Az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzés.

A szakképzési iskolai oktatás alapvető célja, hogy tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni.

Mellékletek

1 számú melléklet
2016-tól

A 2. sorszámú CAD-CAM informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: CAD-CAM informatikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök

	száma		
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.5.			Számítógépes tervrajzoló
3.1.6.			Szerkesztőrajzoló
3.1.7.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógéphálózat-üzemeltető
3.1.8.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Adatbázis asszisztens
3.1.9.			PC-támogató
3.1.10.			Rendszeradminisztrátor
3.1.11.			Számítógép programozó asszisztens
3.1.12.			Számítógép ügyeletes
3.1.13.			Számítógépes kiegészítő technikus
3.1.14.			Számítógépes műszaki technikus
3.1.15.			Számítógépes rendszerkarbantartó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A CAD-CAM informatikus terméktervezéssel, gyártással foglalkozó szervezet munkatársa, aki tevékenyen vesz részt korszerű terméktervezési, gyártástervezési folyamatokban, munkájához önállóan használja a korszerű informatikai eszközöket, üzemelteti a rendelkezésre álló hardvereket és szoftvereket.

Feladata alkatrészek, összeállítások CAD szoftverrel történő modellezése, a termékről reprezentatív műszaki dokumentáció készítése.

Feladata az alkatrészek megmunkálásának CAM szoftverrel való tervezése, a szükséges szerszámok kiválasztása, a szerszámok generálása. A megmunkálást szimuláción keresztül ellenőrzi, ha szükséges, korrekciót, javítást végez. Az elkészült szerszámokat az alkalmazott CNC vezérlőhöz illeszti.

A tervezés eredményeként készült CNC programot szerszámokra illeszti, elvégzi a felszerszámozást és a szerszámbeépítést.

Beállítja a munkadarab előgyártmányához tartozó megmunkálási koordináta-rendszerét, szimulálja, és végrehajtja a megmunkálási folyamatot.

Méréssel ellenőrzi az elkészült munkadarabot, ha szükséges korrekciót és javítást végez.

Munkája során ismeri és alkalmazza a szakterületre vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- alkatrészt rajzot, összeállítási rajzot értelmezni;
- az alkalmazott CAD szoftvert üzemeltetni;
- 2D műszaki rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- 3D alkatrészmodellt készíteni parametrikus CAD környezetben;
- 3D összeállítást készíteni parametrikus CAD környezetben;

- összeállítási rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- az alkalmazott CAM szoftvert üzemeltetni;
- két és háromtengelyes megmunkálást tervezni CAM szoftverrel;
- megmunkálást szimulálni, a szimuláció alapján korrekciót végezni;
- technológiai dokumentációt készíteni;
- a szimuláció alapján az esetleges javításokat elvégezni;
- a CAM szoftverrel posztprocesszált CNC programot megmunkálógépre illeszteni;
- két- és háromtengelyes megmunkáláshoz CNC programot készíteni;
- két- és háromtengelyes CNC szerszámgépet kezelni;
- geometriai mérési feladatokat elvégezni.

3.3. Kapcsolódó szakképzések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképzés, részsakképzés, szakképzés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 481 01	Számítógépes műszaki rajzoló	részsakképzés
3.3.4.	55 481 01	Térinformatikus	szakképzés-ráépülés
3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.8.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképzés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
4.8.	12000-16	CAM alapok
4.9.	10820-16	CAD alapok

4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadásának határideje a iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási napot megelőző 15. nap, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	10818 -16	CNC gépkezelés, programozás	gyakorlati
5.2.8.	12000-16	CAM alapok	gyakorlati
5.2.9.	10820-16	CAD alapok	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplett CAD és CAM dokumentáció elkészítése. A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészrajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészrajzoknak tartalmazniuk kell a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztergálással és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszám bemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrész legyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A számítógépes tervezéshez és gyártáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel három részből áll:

- az „A” rész a 10815-16 - Információtechnológiai alapok, 10820-16 - CAD alapok szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „B” rész 11997-16- Hálózati ismeretek I., 11625-16 - Programozás és adatbázis-kezelés, 11999-16 - Informatikai szakmai angol nyelv szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „C” rész 10818 -16 - CNC gépkezelés, programozás, 12000-16 - CAM alapok, 11498-12 – Foglalkoztatás I., 11499-12 – Foglalkoztatás II., szakmai követelményeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet. A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a feladatkiadással megbízott szaktanár végzi.

A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készülségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.

- a gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatainak és a szóbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló részsakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.17. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanuló és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózat kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózat forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezeték nélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [(Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és kereszt kötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzó, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.12.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.13.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.14.	1 db nyomtató
6.15.	Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CNC szerszámgép
6.16.	Kézi mérőeszközök (tolómérce, mikrométer, mérőóra, magasságmérő, mérési segédeszközök)

6.17.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.18.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analízátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.19.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Python) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató Kliens számítógépen futó adatbáziskezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.20.	Szoftverek IV. 2D rajzkészítésre alkalmas CAD szoftver Parametrikus modellezésre alkalmas CAD szoftver Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CAM szoftver CNC szimulációs szoftver két-, illetve háromtengelyes megmunkáláshoz

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9) rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10818-12	CNC gépkezelés, programozás	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
10819-12	CAM alapok	12000-16	CAM alapok
10820-12	CAD alapok	10820-16	CAD alapok
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

Informatika szakmacsoportos szakgimnáziumi képzés (4+1 éves) óraterve
2016/17-ös tanévtől (kifutó képzés)

Tananyagegység azonosítója	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	
						Elm.	Gyak.
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-	-
	Idegen nyelvek	4	4	4	4	4	-
	Matematika	3	3	3	3	-	-
	Történelem	2	2	3	3	-	-
	Etika	-	-	-	1	-	-
	Természettudomány	3	-	-	-	-	-
	Fizika	-	2	2	2	-	-
	Ének	1	-	1	-	-	-
	Informatika	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	-	-
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10815-16	IT alapok	1	1	-	-	-	-
10815-16	IT alapok gyakorlat	2	1	-	-	-	-
11997-16	Hálózatok I.	-	1	1	1	-	-
11997-16	Hálózatok I. gyakorlat	-	2	3	2	-	-
11625-16	Programozás	1	1	1	1	-	-
11625-16	Programozás gyakorlat	2	2	2	2	-	-
11999-16	IT szakmai angol nyelv	2	2	2	2	-	-
12010-16	Linux alapok	-	-	1	-	-	-
12010-16	Linux alapok gyakorlat	-	.	2	-	-	-

12008-16	Irodai szoftverek	-	-	-	1	-	-
12008-16	Irodai szoftverek gyakorlat	-	-	-	3	-	-
10820-16	CAD alapok	-	-	-	-	1,5	3
12000-16	CAM alapok	-	-	-	-	6	8
10818-16	<i>CNC gépkezelés,programozás</i>	-	-	-	-	3	7
	Összes óra	34	36	34	33	36	

2.számú melléklet
2019-től

A 2. sorszámú CAD-CAM informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: CAD-CAM informatikus
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakörök
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.5.			Számítógépes tervrajzoló

3.1.6.			Szerkesztőrajzoló
3.1.7.	3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus	Számítógéphálózat-üzemeltető
3.1.8.	3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus	Adatbázis asszisztens
3.1.9.			PC-támogató
3.1.10.			Rendszeradminisztrátor
3.1.11.			Számítógép programozó asszisztens
3.1.12.			Számítógép ügyeletes
3.1.13.			Számítógépes kisegítő technikus
3.1.14.			Számítógépes műszaki technikus
3.1.15.			Számítógépes rendszerkarbantartó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A CAD-CAM informatikus terméktervezéssel, gyártással foglalkozó szervezet munkatársa, aki tevékenyen vesz részt korszerű terméktervezési, gyártástervezési folyamatokban, munkájához önállóan használja a korszerű informatikai eszközöket, üzemelteti a rendelkezésre álló hardvereket és szoftvereket.

Feladata alkatrészek, összeállítások CAD szoftverrel történő modellezése, a termékről reprezentatív műszaki dokumentáció készítése.

Feladata az alkatrészek megmunkálásának CAM szoftverrel való tervezése, a szükséges szerszámok kiválasztása, a szerszám pályák generálása. A megmunkálást szimuláción keresztül ellenőrzi, ha szükséges, korrekciót, javítást végez. Az elkészült szerszám pályákat az alkalmazott CNC vezérlőhöz illeszti.

A tervezés eredményeként készült CNC programot szerszámgépre illeszti, elvégzi a felszerszámozást és a szerszám bemérést.

Beállítja a munkadarab előgyártmányához tartozó megmunkálási koordináta rendszerét, szimulálja, és végrehajtja a megmunkálási folyamatot.

Méréssel ellenőrzi az elkészült munkadarabot, ha szükséges korrekciót és javítást végez.

Munkája során ismeri és alkalmazza a szakterületre vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépet kezelni, üzemeltetni;
- alkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni;
- alkatrészejt, összeállítási rajzot értelmezni;
- az alkalmazott CAD szoftvert üzemeltetni;
- 2D műszaki rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- 3D alkatrészmodellt készíteni parametrikus CAD környezetben;
- 3D összeállítást készíteni parametrikus CAD környezetben;
- összeállítási rajzot készíteni CAD szoftverrel;
- az alkalmazott CAM szoftvert üzemeltetni;

- két és háromtengelyes megmunkálást tervezni CAM szoftverrel;
- megmunkálást szimulálni, a szimuláció alapján korrekciót végezni;
- technológiai dokumentációt készíteni;
- a szimuláció alapján az esetleges javításokat elvégezni;
- a CAM szoftverrel posztprocesszált CNC programot megmunkálógépre illeszteni;
- két- és háromtengelyes megmunkáláshoz CNC programot készíteni;
- két- és háromtengelyes CNC szerszámgépet kezelni;
- geometriai mérési feladatokat elvégezni.

3.3.¹ Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 481 01	Számítógépes műszaki rajzoló	részsakképesítés
3.3.4.	55 481 01	Térinformatikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	54 481 02	Gazdasági informatikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 481 05	Műszaki informatikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	azonos ágazat
3.3.8.	54 482 01	IT mentor	azonos ágazat
3.3.9.	34 523 02	Számítógép-szerelő, karbantartó	azonos ágazat
3.3.10.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	azonos ágazat
3.3.11.	52 481 02	Irodai informatikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
4.8.	12000-16	CAM alapok
4.9.	10820-16	CAD alapok
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

¹ Megállapította: 29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet 2. §, 2. melléklet 1. Hatályos: 2019. VIII. 31-től.

4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.
-------	----------	--------------------

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára becsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadásának határideje a iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási napot megelőző 15. nap, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napja.

5.2.² A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	10818 -16	CNC gépkészítés, programozás	gyakorlati
5.2.8.	12000-16	CAM alapok	gyakorlati
5.2.9.	10820-16	CAD alapok	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplett CAD és CAM dokumentáció elkészítése. A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészből álló rajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészből álló rajzoknak tartalmazniuk kell

² Megállapította: 29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet 2. §, 2. melléklet 2. Hatályos: 2019. VIII. 31-től.

a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tételszámozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztergálással és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszám bemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrész legyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A számítógépes tervezéshez és gyártáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel három részből áll:

- az „A” rész a 10815-16 - Információtechnológiai alapok, 10820-16 - CAD alapok szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „B” rész 11997-16- Hálózati ismeretek I., 11625-16 - Programozás és adatbázis- kezelés, 11999-16 - Informatikai szakmai angol nyelv szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „C” rész 10818-16 - CNC gépkezelés, programozás, 12000-16 - CAM alapok, 11498-12 - Foglalkoztatás I., 11499-12 - Foglalkoztatás II., szakmai követelményeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el

Az 5.3.1. gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a feladatkiadással megbízott szaktanár végzi.

A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készülségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
- a gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatainak és a szóbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló részsakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	A 6.17. - 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózat kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózat forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezeték nélküli interfésszel rendelkező PC vagy

	laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [(Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzó, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.12.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.13.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.14.	1 db nyomtató
6.15.	Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CNC szerszámgép
6.16.	Kézi mérőeszközök (tolómérce, mikrométer, mérőóra, magasságmérő, mérési segédeszközök)
6.17.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.18.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Protokoll analízátor program Hálózati szimulációs szoftver, amely képes a 11997-16 Hálózati ismeretek I. modulban előírt LAN és WAN hálózati eszközök szimulálására, valamint a konfigurációs feladatok elvégzésére
6.19.	Szoftverek III. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vizuális (blokk) programok készítésére alkalmas szoftver Felhasználói programok készítésére alkalmas programozási nyelv (C++, C#, Java, Python) Integrált fejlesztői környezet Integrált WEB fejlesztői környezet Script nyelv HTML oldalak készítését támogató Kliens számítógépen futó adatbáziskezelő szerver (MySQL vagy MS SQL) SQL grafikus eszköz
6.20.	Szoftverek IV. 2D rajzkészítésre alkalmas CAD szoftver Parametrikus modellezésre alkalmas CAD szoftver Két-, illetve háromtengelyes megmunkálásra alkalmas CAM szoftver CNC szimulációs szoftver két-, illetve háromtengelyes megmunkáláshoz

7. EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága	
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet	az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek

		módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10818-12	CNC gépkezelés, programozás	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
10819-12	CAM alapok	12000-16	CAM alapok
10820-12	CAD alapok	10820-16	CAD alapok
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

---->>----->>--<<-----<<----

Informatika szakmacsoportos szakgimnáziumi képzés (4+1 éves) óraterve
2018/19-ös tanévtől (kifutó képzés)

Tananyagegység azonosítója	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	
						Elm.	Gyak.
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-	-
	Idegen nyelvek	4	4	4	4	4	-
	Matematika	3	3	3	3	-	-
	Történelem	2	2	3	3	-	-
	Etika	-	-	-	1	-	-
	Természettudomány	3	-	-	-	-	-
	Fizika	-	2	2	2	-	-
	Ének	1	-	1	-	-	-
	Informatika	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	-	-
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-

11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10815-16	IT alapok	1	1	-	-	-	-
10815-16	IT alapok gyakorlat	2	1	-	-	-	-
11997-16	Hálózatok I.	-	2	1	-	-	-
11997-16	Hálózatok I. gyakorlat	-	2	2	2	-	-
11625-16	Programozás	1	1	-	1	-	-
11625-16	Programozás gyakorlat	2	3	3	2	-	-
11999-16	IT szakmai angol nyelv	2	2	-	-	-	-
12010-16	Linux alapok	-	-	2	-	-	-
12010-16	Linux alapok gyakorlat	-	.	3	-	-	-
12008-16	Irodai szoftverek	-	-	-	1	-	-
12008-16	Irodai szoftverek gyakorlat	-	-	-	4	-	-
10820-16	CAD alapok	-	-	-	-	1,5	7
12000-16	CAM alapok	-	-	-	-	6	4
10818-16	<i>CNC gépkezelés,programozás</i>	-	-	-	-	3	7
	Összes óra	34	36	34	33	36	

3.számú melléklet

A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	5111	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő
3.1.3.			Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő

3.1.4.			Ruházati és lábbeli kereskedő
3.1.5.			Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
3.1.6.	5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
3.1.7.	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység	Boltvezető
3.1.8.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szüntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást szabályszerűen létrehozni/működtetni/megszüntetni ellátni, irányítani, szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egység szabályszerű működését
- az áruforgalmi tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan megszervezni és működtetni
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- áruforgalmi tevékenységet tervezni, elemezni, értékelni
- a gazdálkodás eredményességét elemezni, értékelni
- a vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazni a marketing ismereteket
- kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját
- piackutatást végezni, a kutatás eredményeit a nyereséges kereskedelmi/vállalkozói tevékenység érdekében hasznosítani
- szabályszerűen ellátni és megszervezni az e-kereskedelmi tevékenységet
- irodai, ügyviteli adminisztrációt végezni
- üzleti levelezést folytatni hagyományos és elektronikus formában

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.4.	34 341 01	Eladó	azonos ágazat
3.3.5.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	

4.2.	azonosító száma	megnevezés
4.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás
4.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	szóbeli
5.2.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása	szóbeli
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek	írásbeli vagy szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalmi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszaruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- árüelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott áruforgalmi témakört feldolgozó feladatleírás alapján egy áruforgalmi szakasz teljes adminisztrációjának feldolgozása manuálisan, vagy számítógéppel

- Árubeszerzés készpénzért vagy átutalással
 - o A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el:
 - üzleti levél készítése,
 - beszerzés nyilvántartás vezetése,
 - bejövő számla-, szállítólevél iktatása,
 - készletbevételezés, készletnyilvántartás,
 - eladási ár kalkuláció
 - bejövő számla, és előzetesen felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
 - pénzügyi teljesítés bizonylatai)

Értékesítés készpénzért vagy átutalással

- o A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el
 - bejövő megrendelés iktatása,
 - üzleti levél készítése,
 - árukivételezés, készletnyilvántartás,
 - számla-, szállítólevél kiállítás,
 - értékesítés nyilvántartás vezetése,
 - kimenő számla, és felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
 - kimenő levelek iktatása,

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témakörökből választott ismereteket tartalmazzák:

- A vállalkozási formák és azok jellemzői
- Vállalkozások alapítása és megszüntetése
- A vállalkozás működéséhez szükséges tárgyi- személyi feltételek
- Az üzleti terv tartalma, felépítése
- A vállalkozások erőforrásai, és vagyona
- Árképzés, árkalkuláció
- A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai, létszámgazdálkodás mutatói, teljesítménymutatók és értelmezésük
- A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
- Költséggazdálkodás mutatószámai, értelmezésük
- Az eredmény keletkezése, megállapítása, elemzése
- Az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a vállalkozói döntés folyamatában
- Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma
- A vállalkozásokra vonatkozó adójogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kereskedelmi marketing

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

- A piac, típusai, szereplői
- A piackutatás, céljai, módszerei
- A piac elemei, működési mechanizmusa
- A piac elemzésének módszerei
- A piacszegmentálás módszerei
- A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
- A termék-életgörbe szakaszai
- Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
- A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
- A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Árufőcsoportok forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A bútorok választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a bútorok értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A lakástextíliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás

A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> címen weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Árumozgató gépek, eszközök

6.8.	Irodai gépek (fénymásoló, spirálozó, hőköttő, lamináló, iratmegsemmisítő,
6.9.	Biztonsági berendezések
6.10.	Kódleolvasó
6.11.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkener
6.12.	Telefon, fax
6.13.	Vágóeszközök
6.14.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.15.	Iroda berendezések (munkaasztal, szék, iratszekrény)

7. EGYEBEK

Be kell számítani a 11992-16 Kereskedelmi ismeretek modul a képzésbe, a modulzáró- vizsgába a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulzáró vizsga teljesítése alól mentesül az a hallgató, aki a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkezik. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modul a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10032-12 Marketing modul a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10033-16 A vállalkozási, vezetési ismeretek modul a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 11718-16 Az Üzleti levelezés, kommunikáció modul a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján a 34 341 01 Eladó szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell a gyakorlati vizsgafeladat A) vizsgarészének, valamint a szóbeli vizsgafeladat B) vizsgarészének letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell az írásbeli vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgafeladat A) és B) vizsgarészeinek letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

Kereskedelmi szakmacsoportos szakgimnáziumi képzés (4+1 éves) óraterve
2016/17-ös tanévtől (kifutó képzés)

Tananyagegység azonosítója	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	
						Elm.	Gyak.
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-	-
	Idegen nyelvek	4	4	4	4	4	-
	Matematika	3	3	3	3	-	-
	Történelem	2	2	3	3	-	-
	Etika	-	-	-	1	-	-
	Természettudomány	3	-	-	-	-	-
	Földrajz	-	2	2	2	-	-
	Ének	1	-	1	-	-	-
	Informatika	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	-	-
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	-	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10032-12	Marketing	-	-	1	2	2,5	-
10032-12	Marketing gyakorlat	-	-	-	-	-	4
11718-16	Levelezés	-	1,5	2	1	-	-
11992-16	Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	2	-	-
11992-16	Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	-	-
11992-16	Kereskedelmi gyakorlat II.	1,5	2	1	2	-	-
11691-16	Eladástan	1	-	-	1	-	-
11691-16	Eladás idegen nyelven	-	-	1	1	-	-
11691-16	Eladási gyakorlat	-	2	1	1	-	-

11508-16	Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	5	-
11508-16	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	-	4,5
10033-16	Vállalkozástan	-	-	-	-	2,5	-
11719-16	Ügyvitel	-	-	-	-	2	-
11719-16	Vállalkozási gyakorlat	-	-	-	-	-	7
10027-16	Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	-	-
10031-16	Ruházati és bútór áruismeret	1,5	-	-	-	1	-
10031-16	Élelmiszer és vegyi áruismeret	-	-	2	2	-	--
10031-16	Műszaki cikk áruismeret	-	-	2	-	--	-
	Összes óra	34,5	37	37	39	36	
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	140	-	-	-

Kereskedelmi szakmacsoportos szakgimnáziumi képzés (4+1 éves) óraterve
2018/19-ös tanévtől (kifutó képzés)

Tananyagegység azonosítója	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	
						Elm.	Gyak.
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-	-
	Idegen nyelvek	4	4	4	4	4	-
	Matematika	3	3	3	3	-	-
	Történelem	2	2	3	3	-	-
	Etika	-	-	-	1	-	-
	Természettudomány	3	-	-	-	-	-
	Földrajz	-	2	2	2	-	-
	Ének	1	-	1	-	-	-
	Informatika	2	2	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	-	-
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	-	-

	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11498-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10032-12	Marketing	-	-	2	2	3	-
10032-12	Marketing gyakorlat	-	-	-	-	-	2
11718-16	Levelezés	2	-	-	-	1	-
11992-16	Kereskedelmi ismeretek	2	2	2	3	1	-
11992-16	Üzletviteli gyakorlat	-	2	-	-	-	-
11992-16	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	-	-	2	2	2	-
11961-16	Eladástan				2		
11691-16	Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	-	-
11508-16	Kereskedelmi gazdaságtan	-	2	-	-	4	-
11508-16	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	2	1	-	3
10033-16	Vállalkozástan	-	-	-	-	5	-
11719-16	Ügyvitel	-	-	-	-	3	-
11719-16	Vállalkozási gyakorlat	-	-	-	-	-	7
10031-16	Ruházati és vegyes iparcikk	-	-	2	-	-	-
10031-16	Ruházati áruismeret	1	-	-	-	-	-
10031-16	Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	-	-
10031-16	Élelmiszer és vegyi áruismeret	-	2	-	-	-	--
10031-16	Műszaki cikk áruismeret	-	2	-	-	--	-
	Összes óra	33	36	34	33	38,5	
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	140	-	-	-

A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye³

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Eladó
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

³ Megállapította: 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 21. Hatályos: 2016. IX. 1-től.

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR	FEOR	A szakképesítéssel betölthető
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
3.1.3.			Áruházi eladó
3.1.4.			Műszakcikk eladó
3.1.5.			Kultúrcikk eladó
3.1.6.			Ruha-, textil eladó
3.1.7.			Porcelán- és edényáru-eladó
3.1.8.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Árupénztáros

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az eladó szakember a kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- segíteni az árubeszerzést
- átvenni az árut
- készletezési, raktározási feladatokat végezni
- a korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a vásárlót
- alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- szakszerűen használni a kereskedelmi munkát segítő gépi berendezéseket
- a kereskedelmi egységben használatos bizonylatokat kitölteni és kezelni
- értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat végezni
- pénztárgépet kezelni,
- az ellenérték elszámolás során készpénzes, és készpénzkímélő fizetési módokat használni,
- kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni

3.3.⁴ Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	31 341 05	Élelmiszer-, vegyiáru eladó	részsakképesítés
3.3.4.	31 341 03	Műszakicikk-eladó	részsakképesítés
3.3.5.	35 341 01	Boltvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 341 02	Gyógynövény eladó	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.8.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.9.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló	
4.2.	azonosító	megnevezés
4.3.	11691-16	Eladástan
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
4.6.	10028-16	Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása
4.7.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.⁵ A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		

⁴ Megállapította: 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 8. Hatályos: 2017. IX. 1-től.

⁵ Megállapította: 25/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 9. Hatályos: 2017. IX. 1-től.

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.6.	10028-16	Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatléírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalmi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszaruzás
- áruátadás más boltban
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- árüelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatlírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák.

A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó
6.2.	Profilba illeszkedő árutároló, és árubemutató berendezések
6.3.	Kódleolvasó
6.4.	Árutároló rekeszek
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.8.	Árumozgató gépek, berendezések
6.9.	Pénzvizsgáló készülék
6.10.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.11.	Számológép
6.12.	Takarítóeszközök

7. EGYEBEK

7.1.⁶ Mentésül az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatban foglaltak teljesítése alól az a vizsgázó, aki a Kereskedelem ismeretek vagy a Kereskedelmi ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyat sikeresen teljesítette. Ebben az esetben az előzőekben meghatározott vizsgafeladat eredményét - a vizsgatárgy érdemjegyétől függetlenül - jelesnek (5) kell tekinteni.

Eladó szakképzés óraterve (1/9-2/10-3/11. évfolyam)			
2016/17-es tanévtől (kifutó képzés)			
Tananyagegység	1. év (heti óraszám)	2. év	3. év (heti óraszám)

⁶ Beiktatta: 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelet 1. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2018. IX. 1-től.

azonosítója	megnevezése			(heti óraszám)			
		Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	-	-	-	-	0,5	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
11992-16	Kereskedelmi ismeretek	3	-	2	-	1	-
11992-16	Kereskedelmi gyakorlat	-	6	-	14	-	15,5
11691-16	Eladástan	2	-	2	-	-	-
11691-16	Eladás idegen nyelven	-	-	-	-	1	-
11691-16	Eladási gyakorlat	-	2	-	2	-	2
10028-16	Élelmiszer és vegyi áru	2	-	2	-	1,5	-
10027-16	Ruházati és vegyesiparicikk áru ismeret	2	-	-	-	-	-
10029-16	Műszaki cikk áru ismeret	-	-	3	-	2,5	-
	Összes évközi szakmai órák:	9	8	9	16	8	17,5
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	-	140	-	-
	Kommunikáció- magyar ny. és ir.	2	-	1	-	-	-
	Idegen nyelv (angol/német)	2	-	2	-	2	-
	Matematika	2	-	1	-	1	-
	Társadalomismeret	2	-	1	-	0,5	-
	Természetismeret	3	-	-	-	-	-
	Informatika	1	-	1	-	-	-
	Testnevelés és sport**	3	-	3	-	3	-
	Osztályközösségépítés	1	-	1	-	1	-
	Közismereti órák összesen:	16		10		9,5	
	Összes óra:	33		35		35	

** Csak elméleti napokon

5.számú melléklet

A 81. sorszámú Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépi forgácsoló
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alpfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7323	Forgácsoló	Forgácsoló
3.1.3.			Esztergályos
3.1.4.			Fúrós
3.1.5.			Gyalus, vésős
3.1.6.			Marós
3.1.7.			NC, CNC gépkezelő
3.1.8.			Szikraforgácsoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gépi forgácsoló feladata fémből, színesfémből és nemfémes anyagokból különféle (tengely, tárcsa, szekrényes és egyéb) geometriai kialakítású, többnyire gépiparban gyártott termékek alkatrészeinek részegységeinek forgácsoló gépeken történő elkészítése (gyártása) adott műszaki rajz, műhelyrajz alapján.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- geometriai méréseket, vizsgálatokat végezni
- tanulmányozni és értelmezni a gépészeti anyagokra vonatkozó információkat: műszaki rajz, műhelyrajzok, szabványok, műszaki táblázatok, tűrés- és illesztés táblázatok
- a forgácsoló eljárásoknak megfelelően felszerelni, beállítani a munkadarab befogó-, megfogó-, menesztő- és rögzítő eszközöket
- kiválasztani és rögzíteni a megmunkáláshoz szükséges szerszámokat és a forgácsolási paramétereket
- alkatrészeket gyártani, alakítani, javítani
- gyalulási, vésési munkákat végezni
- fúrási munkákat végezni
- alkatrészeket esztergálni
- alkatrészeket marni
- alkatrészeket köszörülni, finomfelületi megmunkálásokat végezni
- egyszerű geometriájú alkatrészeket készíteni CNC vezérlésű megmunkáló gépeken
- szerszámélezést végezni
- betartani és betartatni a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- minőségbiztosítási dokumentálást végezni
- vállalkozási adminisztrációt végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	35 521 01	CNC gépkezelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	35 861 02	Mechanikus vagyónvédelmi szerelő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések
4.6.	10174-12	Esztergályos feladatok
4.7.	10176-12	Marós feladatok
4.8.	10175-12	Köszörűs feladatok
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	gyakorlati
5.2.6.	10174-12	Esztergályos feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	10176-12	Marós feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10175-12	Köszörűs feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett geometriájú alkatrész megmunkálása hagyományos gépi forgácsolási eljárásokkal

A vizsgafeladat ismertetése: Előgyártmány anyagvizsgálata, megmunkálási sorrend lépéseinek meghatározása az alkatrész műszaki rajza alapján, műveletterv készítés, esztergálási, marási és köszörülési műveletek előkészítése, elvégzése hagyományos gépeken, kötések kivitelezése, műveletközi méretellenőrzések, dokumentálás, a feladathoz kapcsolódó elsősegélynyújtás, újraélesztés.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 55%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Forgácsolási ismeretek és CNC alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A gépi forgácsolás technológiái, szerszámai, gépei, eszközei, forgácsolható anyagok, forgácsolási paraméterek számítása, műszaki rajz értelmezése, alkatrészrajz alapján felfogási terv készítése, adott geometriához egyszerű CNC program készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A gépi forgácsolás technológiái és anyagismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 10174-12 Esztergályos feladatok, 10176-12 Marós feladatok, 10175-12 Köszörűs feladatok követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Daraboló gépek, esztergagépek, marógépek, fűrőgépek
6.3.	Köszörűgépek és finomfelület megmunkáló gépek
6.4.	Fűrő-maróművek
6.5.	Speciális megmunkáló gépek, célgépek
6.6.	Számítógép vezérlésű forgácsoló gépek
6.7.	Befogó-, menesztő készülékek
6.8.	Speciális profil megmunkáló készülékek
6.9.	Daraboló szerszámok
6.10.	Esztergakések
6.11.	Lefejtő marók
6.12.	Fogazó szerszámok
6.13.	Fűrők, dörzsárak
6.14.	Menetfűrők, menetmetszők
6.15.	Palást-, homlok-, tárcsamarók
6.16.	Köszörűkorongok
6.17.	Kisgépek
6.18.	Kézi szerszámok (pl. sorjázó szerszámok, szerelőeszközök)
6.19.	Mérő eszközök
6.20.	Idomszerek (kaliberek)
6.21.	Digitális mérőeszközök
6.22.	Jelölő eszközök
6.23.	Hűtő-, kenőanyagok
6.24.	Általános és egyéni védőfelszerelések

3 éves duális szakképzés óratervei

Gépi forgácsoló szakképzés óraterve (1/9-2/10-3/11. évfolyam) 2017/18-es tanévtől (kifutó képzés)							
Tananyagegység		1. év (heti óraszám)		2. év (heti óraszám)		3. év (heti óraszám)	
azonosítója	megnevezése	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	-	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10163-12	Munkavédelem	0,5	-	-	-	-	-
10163-12	Elsősegélynyújtás	-	1	-	-	-	-
10162-12	Műszaki dokumentáció	2	2	2	-	-	-
10162-12	Fémek alakítása	-	3	-	-	-	-
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	-	3	-	-	-	-
10173-12	Szakmai anyagismeret, anyagvizsgálat	1	1	1	-	-	-
10173-12	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	-	2	-	-	-	-
10174-12	Esztergálás	1	-	1	.	2	-
10174-12	Esztergálás gyakorlata	-	-	-	5	-	3,5
10174-12	CNC esztergálás	-	-	1	-	1	-
10174-12	CNC esztergagépkezelés	-	-	-	2	-	2
10176-12	Marás	-	-	2			
10176-12	Marás gyakorlata	-	-	-	3	-	4

10176-12	CNC marás	-	-	1	-	-	
10176-12	CNC marógépkezelés	-	-	-	2	-	2
10175-12	Köszörülés	-	-	1		1,5	-
10175-12	Köszörülés gyakorlata	-	-	-	2	-	4
10175-12	CNC köszörülés	-	-	1	-	1	-
10175-12	CNC köszörűgépkezelés	-	-	-	1	-	2
	Összes évközi szakmai órák:	5	12	10	15	10,5	17,5
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	-	140	-	-
	Kommunikáció- magyar ny. és ir.	2	-	1	-	-	-
	Idegen nyelv (angol/német)	2	-	2	-	2	-
	Matematika	2	-	1	-	-	-
	Társadalomismeret	2	-	1	-	-	-
	Természetismeret	3	-	-	-	-	-
	Informatika	1	-	1	-	1	-
	Testnevelés és sport**	3	-	3	-	3	-
	Osztályközösségépítés	1	-	1	-	1	-
	Informatika CNC	1	-	1	-	3,5	-
	Közismereti órák összesen:	17		11		9,5	
	Összes óra:	34		36		33,5	

** Csak elméleti napokon

6.számú melléklet

A 104. sorszámú Ipari gépész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 04
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Ipari gépész
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alpfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
- 2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7321	Lakatos	Bányalakatos
3.1.3.			Darulakatos
3.1.4.			Díszlet-lakatos
3.1.5.			Épület-szerkezet lakatos
3.1.6.			Gépbeállító lakatos
3.1.7.			Géplakatos
3.1.8.			Gépszerelő és -karbantartó lakatos
3.1.9.			Lemezlakatos
3.1.10.			Öntödei géplakatos
3.1.11.			Szerkezetlakatos
3.1.12.			Vas- és fémszerkezeti lakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ipari gépész feladata az iparban használt gépek, berendezések javítása, karbantartása, az üzemszerű működésük biztosítása. E tevékenységekkel összefüggésben alkatrész felújítási, szerelési feladatok, beüzemelési és adminisztrációs tevékenységek végzése.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- gépi és kézi forgácsoló berendezéseket szerelni, üzembe helyezni
- áramlástechnikai gépeket (szivattyúk, kompresszorok) szerelni, javítani, hibát elhárítani
- hőerőgépeket szerelni, javítani, hibát elhárítani
- gépeket és berendezéseket üzembe helyezni gépkönyv alapján
- elvégezni a szükséges karbantartásokat a gépeken és berendezéseken
- meghibásodás esetén elvégezni a hibás alkatrészek cseréjét javítás utáni beüzemeléssel
- szükséges mértékű műszeres méréseket végezni, azok eredményeinek jegyzőkönyvben történő rögzítésével
- munkavégzése során a szabványos minőségi követelményeket biztosítani
- katalógusokból, szabványból, pótalkatrészeket kiválasztani
- a munkavégzés és üzembe helyezés során a biztonsági és környezetvédelmi előírásokat betartani
- kézi és gépi forgácsolásokat végezni
- forgács nélküli hidegalakításokat végezni
- forrasztásokat, hegesztéseket készíteni
- egyéb fémipari munkákat végezni
- gépszereléseket, gépbeállításokat és üzembe helyezéseket végezni
- műszaki rajzokat olvasni, értelmezni és készíteni
- jegyzőkönyvet készíteni
- műszaki méréseket, vizsgálatokat, minőségellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés/részzakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések
4.7.	10177-12	Gépelemek szerelési feladatai
4.8.	10178-12	Ipari gépész műveletek
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	gyakorlati

5.2.6.	10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	gyakorlati
5.2.7.	10177-12	Gépelemek szerelési feladatai	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10178-12	Ipari gépész műveletek	gyakorlati, szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépegység, szerkezeti egység teljes körű javítása

A vizsgafeladat ismertetése: Gépegységek, szerkezeti egységek javítása, szerelése, cseréje, beállítása, e tevékenységek során gépalkatrészek összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzése, roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálati mérése, összetett gépalkatrész, valamint a szereléshez szükséges oldható és nemoldható kötések készítése. Munkadarab hideg- és melegalakítása, kézi és gépi forgácsolása. A gyakorlati feladathoz tartozó elsősegélynyújtás, újraélesztés.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Géplakatos szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Szereléssel, beállítással kapcsolatos dokumentáció készítése, számítási feladatok végzése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerkezettani, gépüzemeltetési, technológiai, kötési és munkavédelmi ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott:

Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem,

Gépészeti alapozó feladatok,

Gépelemek szerelési feladatai és a

Géplakatos műveletek

követelményrészekhez tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Lakatos kéziszerszámok
6.3.	Elektromos kisgépek
6.4.	Forgácsoló berendezések
6.5.	Forgácsoló szerszámok
6.6.	Hőkezelés eszközei
6.7.	Kovácsolás eszközei
6.8.	Hegesztés eszközei
6.9.	Mérőeszközök
6.10.	Anyagvizsgálati eszközök
6.11.	Védőfelszerelések

7. EGYEBEK

Ipari gépész karbantartó szakképzés óraterve (1/9-2/10-3/11. évfolyam) 2017/18-ös tanévtől (kifutó képzés)							
Tananyagegység		1. év (heti óraszám)		2. év (heti óraszám)		3. év (heti óraszám)	
azonosítója	megnevezése	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	-	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10163-12	Munkavédelem	1		-	-	-	-
10163-12	Elsősegélynyújtás		1-	-	-	-	-
10162-12	Műszaki dokumentáció	2	2	1	2	1	-
10162-12	Fémek alakítása	1	-	-	-	-	-
10162-12	Gépészeti alpmérések	1	3,5	-	-	-	-
10162-12	Gépészeti alapismeretek	-	5,5	-	-	-	-
10166-12	Gépészeti kötések alapjai	-	-	2	-	-	-
10166-12	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata	-	-	-	6	-	-
10173-12	Szakmai anyagismeret, anyagvizsgálat	1	1-	1	-	-	-

10173-12	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	-	1	-	1	-	-
10177-12	Mérések és beállítások gyakorlata	-	-	-	9	-	7
10177-12	Gépelemek beállítása	-	-	3	-	3	-
10177-12	Fémmegmunkálások	-	-	-	-	2	-
10178-12	Üzembe helyezés gyakorlata	-	-	-	-	-	8
	Vizsgafelkészítő	-	-	-	-	-	2
	Összes évközi szakmai órák:	6,5	10,5	7	18	8,5	17
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	-	140	-	-
	Kommunikáció- magyar ny. és ir.	2	-	1	-	-	-
	Idegen nyelv (angol/német)	2	-	2	-	2	-
	Matematika	2	-	1	-	-	-
	Társadalomismeret	2	-	1	-	-	-
	Természetismeret	3	-	-	-	-	-
	Informatika	1	-	1	-	-	-
	Testnevelés és sport**	3	-	3	-	3	-
	Osztályközösségépítés	1	-	1	-	1	-
	Fizika(mechatronika)	2	-	1	-	-	-
	Vizsgafelkészítő					1,5	
	Közismereti órák összesen:	19		11		7,5	
	Összes óra:	35		36		33	

** Csak elméleti napokon

A 146. sorszámú Mechatronikus-karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 523 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Mechatronikus-karbantartó
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
 - 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerése, javítója	Automatikai műszerész
3.1.3.			Elektrolakatos
3.1.4.			Elektromechanikai műszerész
3.1.5.			Mechatronikai műszerész
3.1.6.			Mechatronikai szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mechatronikus-karbantartó automatizált gépek, berendezések és rendszerek szerelésében, üzembe helyezésében és karbantartásában vesz részt

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- mechanikai alkatrészeket megmunkálni
- mechatronikai rendszereket üzembe helyezni, hibát elhárítani
- villamos, pneumatikus és hidraulikus vezérléseket felépíteni és ellenőrizni
- villamos, pneumatikus és hidraulikus mennyiségeket mérni és ellenőrizni
- mechatronikai rendszereket programozni
- érintésvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat betartani
- a munkájához tartozó dokumentációt kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részszerelés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10020-12	Mechatronikus alapkapcsolások
4.5.	10019-12	Irányítás, programozás
4.6.	10021-12	Szerelés, ellenőrzés
4.7.	10022-12	Üzemeltetés, karbantartás
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10020-12	Mechatronikus alapkapcsolások	gyakorlati
5.2.5.	10019-12	Irányítás, programozás	gyakorlati
5.2.6.	10021-12	Szerelés, ellenőrzés	gyakorlati
5.2.7.	10022-12	Üzemeltetés, karbantartás	gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai alkalmazások

A vizsgafeladat ismertetése: Internetről szakmai dokumentumok letöltése, feldolgozása, dokumentáció, prezentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai rendszerek építése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett mechatronikai feladatot old meg. Összeállítási rajz alapján alkatrészekből gépészeti részegységet állít össze. Mechanikai szerelést végez, pneumatikus végrehajtókat, szelepeket épít be, csövezési, huzalozási feladatot hajt végre, alkatrészt cserél. A gépészeti részegység egyik alkatrészén hagyományos gépi forgácsolási vagy korszerű gépi megmunkálási (CNC) feladatot végez

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai rendszerek irányítása

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett mechatronikai feladatot old meg. Kapcsolási rajz alapján összeállítja egy mechatronikai berendezés pneumatikus, vagy relés vezérlését. Elvégzi a szükséges paraméterek (sebesség, löketidő, fordulatszám, csillapítás, stb.) beállítását, a berendezést beüzemeli, majd szóban átadja az ügyfél számára. Hibafeltárást végez, dokumentál. A pneumatikus, illetve relés vezérlést PLC-vel helyettesíti, programot ír

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Mérő és ellenőrző eszközök
6.8.	Szerelőszerszámok
6.9.	Elektromos kéziszerszámok
6.10.	Speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához
6.11.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.12.	Nyomásmérő műszerek
6.13.	Pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek
6.14.	Hidraulikus vezérlő és vezérelt eszközök
6.15.	Elektropneumatikus vezérlő és vezérelt eszközök
6.16.	Elektrohidraulikus vezérlő és vezérelt eszközök
6.17.	Eszterga- és marógép
6.18.	CNC szerszámgép
6.19.	CNC vezérlő szimuláció
6.20.	Robot
6.21.	PLC

**Mechatronikus karbantartó szakképzés óraterve (1/9-2/10-3/11. évfolyam)
2017/18-ös tanévtől (kifutó képzés)**

Tananyagegység		1. év (heti óraszám)		2. év (heti óraszám)		3. év (heti óraszám)	
azonosítója	megnevezése	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.	Elm.	Gya k.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-	-	-
11499-12	Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5	-
11497-12	Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2	-
10007-12	Műszaki informatika	-	2	-	-	-	-
10007-12	Műszaki ismeretek	2,5	-	-	-	-	-
10007-12	Műszaki gyakorlatok	-	3	-	-	-	-
10019-12	Folyamatirányítás	1	-	-	-	-	-
10019-12	Villamos alkalmazás technika	-	3,5	-	-	-	-
10019-12	Programozás	-	-	3	-	-	-
10019-12	Programozási gyakorlat	-	-	-	5	-	-
10020-12	Mechatronikus ismeretek	-	-	4	-	-	-
10020-12	Mechatronikus ismeretek gyakorlat	-	-	-	12	-	-
10020-12	Üzemben tartás	-	-	-	-	4	-
10020-12	Üzemben tartás gyakorlata	-	-	-	-	-	8
10021-12	Gépelemek	2	-	1	-	2	-
10021-12	Szerelési gyakorlatok	-	-	-	-	-	6
	Vizsgafelkészítő	-	-	-	-	3	
	Összes évközi szakmai órák:	6	8,5	8	17	11,5	14
	Nyári szakmai gyakorlat	-	140	-	140	-	-
	Kommunikáció- magyar ny. és ir.	2	-	1	-	-	-
	Idegen nyelv (angol/német)	2	-	2	-	2	-
	Matematika	2	-	1	-	-	-
	Társadalomismeret	2	-	1	-	-	-
	Természetismeret	3	-	-	-	-	-
	Informatika	1	-	1	-	1	-
	Testnevelés és sport**	3	-	3	-	3	-

	Osztályközösségépítés	1	-	1	-	1	-
	Fizika(pneumatika)	3	-	1	-	3,5	-
	Közismereti órák összesen:	19		11		9,5	
	Összes óra:	33,5		36		33,5	

** Csak elméleti napokon

8.számú melléklet

Gépi és CNC forgácsoló 2020/21 tanévtől

4

0715 10 07

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ
SZAKMÁHOZ

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	701	1997	1098	899	1997
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés	5			5		5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5	5
	Munkanélküliség	3			3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
	Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	72	0	72	72	0
Anyagválasztás			7		7	7		7
A forgácsolószerszámok anyagai			5		5	5		5
Segédanyagok			3		3	3		3
Műszaki dokumentációk			28		28	28		28
Forgácsoló szerszámgépek			15		15	15		15
Szerszámgépek készülékei			7		7	7		7
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			7		7	7		7
Tanulási terület összórászáma		0	72	0	72	72	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	576	279	855	396	459	855
	A forgácsolás alapjai		36		36	36		36
	Esztergálás		180		180	144	36	180
	Marás		180		180	144	36	180
	Furatmegmunkálások		72		72	36	18	54
	Köszörülés		54		54		54	54
	Egyéb forgácsoló megmunkálások		18		18		18	18
	Karbantartási feladatok		36		36	36	18	54
Projektfeladat			279	279		279	279	

	Minőségellenőrzés	0	72	0	72	72	0	72	
	Geometriai mérések		26		26	26		26	
	Alak-és helyzetellenőrzések		18		18	18		18	
	Felületi érdesség mérése		4		4	4		4	
	Anyagvizsgálatok		14		14	14		14	
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)		4		4	4		4	
	Minőségbiztosítási rendszerek		6		6	6		6	
	Tanulási terület összórászáma	0	648	279	927	468	459	927	
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	262	262	0	262	262	
Korszerű forgácsoló technológiák	A gépkezelés alapjai			62	62		62	62	
	Munkadarab- és szerszámbe fogás			31	31		31	31	
	Programszerkesztés, -tesztelés			31	31		31	31	
	Megmunkálások			76	76		76	76	
	Projektfeladat			62	62		62	62	
	CNC-programozás alapjai	0	0	98	98	0	98	98	
	A programozás alapjai			9	9		9	9	
	Címkódos programozás			18	18		18	18	
	Esztergálási műveletek programozása			31	31		31	31	
	Marási műveletek programozása			31	31		31	31	
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			9	9		9	9	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	360	360	0	360	360	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Ipar szakmairány esetén

4 0715 10 09
IPARI GÉPÉSZ
SZAKMAHOZ
 2020-21 tanév

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	810	697	2083	1134	977	2111
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapszemélyzet	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
	Gépészeti feladatok	Anyagismeret	0	72	0	72	54	15
Fémes anyagok			45		45	36	15	51
Nemfémes anyagok			27		27	18		18
Gépészeti ismeretek		0	108	0	108	90	31	121
Fémek alakítása			36		36	36		36
Hegesztés, forrasztás, ragasztás			36		36	18	13	31
Szegecselés, csavarozás			18		18	18		18
Felületvédelem			18		18	18	18	36
Műszaki rajz		0	72	0	72	72	0	72
Műszaki rajz olvasása, készítése			72		72	72		72
Mérés és anyagvizsgálat		0	72	0	72	72	0	72
Gépészeti mérések			36		36	36		36
Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások			27		27	27		27
Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások			9		9	9		9

	Gépészeti gyakorlatok	0	108	0	108	72	47	119
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat		60		60	36	31	67
	Szegecs-, csavarkötések készítése		24		24	24		24
	Felületvédelmi bevonatok készítése		24		24	12	16	28
	CAD-rajzolás	0	0	62	62	0	62	62
	CAD-rajzolás			62	62		62	62
	Tanulási terület összóraszám	0	432	62	494	360	155	515
Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek	0	90	77	167	54	109	163
	Hajtások		36	31	67	18	47	65
	Hidraulikus rendszerek		18	15	33	18	47	65
	Pneumatikus rendszerek		36	31	67	18	15	33
	Szerelési gyakorlat	0	288	217	505	144	372	516
	Hajtások szerelése		108	77	185	45	139	184
	Hidraulikus rendszerek szerelése		72	62	134	45	93	138
	Pneumatikus rendszerek szerelése		108	78	186	54	140	194
	Tanulási terület összóraszám	0	378	294	672	198	481	679
Ipari gépészművelés	Fémmegmunkálások	0	0	93	93	0	93	93
	Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása			31	31		31	31
	Kézi és gépi forgácsolás			31	31		31	31
	Üzembe helyezés			31	31		31	31

	Üzembehelyezés gyakorlata	0	0	186	186	0	186	186
	Melegüzemi gyakorlat			31	31		31	31
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok			77	77		77	77
	Üzembe helyezés			78	78		78	78
	Tanulási terület összórászáma	0	0	279	279	0	279	279
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

**4 0714 19 13
Mechatronikus karbantartó
SZAKMÁHOZ
2020-21 tanév**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama	576	720	698	1994	1008	986	1994
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5	5
	Munkanélküliség	3			3	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	11	11
	Állásinterjú			20	20	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	288
	Villamos áramkör	90			90	36	36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36	36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72	72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108	108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
	berendezések Mechanika, gépek és	Villamos gépek	0	36	0	36	0	36
Villamos gépek felépítése			12		12		12	12
Egyenáramú gépek			12		12		12	12
Aszinkron gépek			12		12		12	12
Villamos szerelések		0	180	0	180	18	162	180
Villamos berendezések létesítése			18		18	18		18
Hibavédelem ellenőrzése			18		18		18	18
Villamosipari műszaki rajz			36		36		36	36
Villamosipari CAD-rajzok olvasása			36		36		36	36
Hajtástechnika		0	36	0	36	0	36	36
Hajtástechnika alapjai			10		10		10	10
Hajtóművek			16		16		16	16
Hajtáslemek			10		10		10	10
Gépszerkezettan		0	72	62	134	72	62	134
Mechanika			50		50	50		50
Anyagismeret			22		22	22		22
Gépelemek				40	40		40	40
Hajtások			22	22		22	22	

	Gépészeti szerelés	0	72	0	72	72	0	72
	Gépészeti szerelés		72		72	72		72
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	72	62	134	72	62	134
	Műszaki rajz		36	31	67	36	31	67
	Gépészeti mérés		36		36	36		36
	CAD-rajzok olvasása			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászama	0	468	124	592	234	358	592
Ipari	Pneumatika, hidraulika	0	0	108	108	0	108	108
	Pneumatika			72	72		72	72
	Hidraulika			36	36		36	36
	Gyártórendszerek felépítése és szerelése	0	0	234	234	0	234	234
	Beüzemelés, karbantartás			90	90		90	90
	CNC-szerszámgépek			54	54		54	54
	Ipari robotok			54	54		54	54
	Gépek hálózata			36	36		36	36
	Irányítástechnika alapok		36		36	36		36
	Szenzorika		18		18	18		18
	Beavatkozók		18		18	18		18
	Ipari vezérlések kiépítése		72	62	134		134	134
	Termelésirányítási rendszerek	0	0	36	36	36	0	36
	Integrált vállalatirányítási rendszerek			24	24	24		24
Munkahelyi folyamatok tervezése és minőségirányítás			12	12	12		12	
Tanulási terület összórászama	0	144	440	584	108	476	584	

	Elektrotechnika	0	108	0	108	108	0	108
	Elektrotechnika alapok, aktív és passzív hálózatok		16		16	16		16
	Villamos erőter, kondenzátor		8		8	8		8
	Mágneses tér		10		10	10		10
Elektrotechnika	Váltakozó áramú hálózatok		12		12	12		12
	Többfázisú hálózatok		14		14	14		14
	Villamosipari CAD		12		12	12		12
	Félvezető alapismeretek			7	7		7	7
	Elektronika	0	0	72	72	0	72	72
	Villamos áramköri alapismeretek			20	20		20	20
	Szűrőáramkörök			9	9		9	9
	Stabilizátorok			6	6		6	6
	Integrált műveleti erősítők			6	6		6	6
	Digitális technika			10	10		10	10
	Impulzustechnika			8	8		8	8
	Digitális integrált áramkörök			6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	108	72	180	108	72	180
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			0		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és tém4 0416 13 02
KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
SZAKMÁHOZ
témakörök óraszámja évfolyamonként
2020-21 tanév**

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	810	698	2084	1044	884	1928
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24			24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33			33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51			51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27	10		10
	Jogi alapfogalmak	15			15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15	10		10
	Marketing alapfogalmak	24			24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	25		25

	Vállalkozások működtetése	72	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36	36		36
Üzleti kultúra és információkezelés	Tanulási terület összóraszám	288	0	0	288	180	0	180
	Kommunikáció	108	0	0	108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18	18		18
	A kommunikációs folyamat	36			36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése	36			36	24		24
	Digitális alkalmazások	162	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4			4	4		4
	Tízujjas vakírás	104			104	104		104
	Digitális alkalmazások	54			54	54		54
	Tanulási terület összóraszám	270	0	0	270	234	0	234
	Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	252	279	531	216	310
Áruforgalmi ismeretek			180	141	321	144	172	316
Szakmai számítások			72	72	144	72	72	144
Online kereskedelem				66	66		66	66
Üzlet működtetése		0	180	31	211	108	93	201
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés			40		40	38		38
Munka-, tűz és balesetvédelem			50		50	50		50
Környezetvédelem			40		40	20	13	33
Erőforrás gazdálkodás				31	31		30	30
Áru- és vagyonvédelem			50		50		50	50

	Pénztárgépkézelés	0	0	78	78	0	78	78
	Pénztárgép működtetése			20	20		20	20
	Pénzkezelés szabályai			12	12		12	12
	Pénzkezelés bizonylatai			10	10		10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			10	10		10	10
	A pénztáros elszámoltatása			10	10		10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16		16	16
	Termékismeret és -forgalmazás	0	198	155	353	198	155	353
	Árurendszerek		10		10	10		10
	Minőség		20		20	20		20
	Fogyasztói érdekvédelem		30		30	30		30
	Árufőcsoportok bemutatása		80	53	133	83	50	133
	Termékkihelyezés		40	32	72	37	35	72
	Csomagolás		18		18	18		18
	Specifikus termékismeret			50	50		50	50
	Fogyasztói trendek			20	20		20	20
	Üzleti kommunikáció	0	180	93	273	90	186	276
	Az értékesítő szerepe		40	10	50	27	23	50
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30	30		30
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	73	153	23	133	156
	Digitális kommunikáció		30	10	40	10	30	40
	Tanulási terület összórászáma	0	810	636	1446	612	822	1434
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

12.

**INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó
5 0612 12 02**

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	414	414	742	2146	1116	990	2106	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakrészeken)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
A jelen és a jövő informatikája	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok	14					14	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	12		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			0
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144

és	Fanulási terület összoraszáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
és	Fanulási terület összoraszáma	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	IKT projektmunka II.	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		200	200
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	162	144	0	306	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben			26			26	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	0	0	0	0	324	324	0	324	324
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					40	40		40	40
	Hálózatbiztonság					40	40		40	40
	Hozzáférési listák használata					30	30		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					30	30		30	30
	WAN-technológiák					30	30		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					40	40		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	108	108	0	108	108
	Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
	Hálózatok programozása					30	30		30	30
	IoT – a dolgok internete					28	28		28	28
	Tanulási terület összórászama	0	0	162	144	432	738	306	432	738
és Hálózati rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	248	356	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	108	248	356	108	248	356

Adatbázis -kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	108	0	108
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0			0			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

13.

KERESKEDELEM

ágazathoz tartozó

5 0416 13 03

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

SZAKMÁHOZ

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	468	468	775	2287	1116	992	2108	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
Munkavállalói idegen nyelv (technikusszakmái esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
Gazdasági ismeretek	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

egység	üzleti kultúra	információkezelés	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
			A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
			A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
			Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
			Tanulási terület összórászáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
			Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
			Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
			A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
			A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
			Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
			Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
			Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
			Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
			Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
Tanulási terület összórászáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234			
egység	k	működés	Kereskedelem alapjai	0	0	108	162	62	332	234	93	327
			Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	144	62	206
			Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
			Környezetvédelem			18			18	18		18
			Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
			Pénzkezelés				36		36	28	8	36
			Termékismeret	0	0	126	72	31	229	234	0	234
			Árúfőcsoportok			18			18	18		18
			Specifikus termékismeret			36			36	36		36
			Árurendszerek			18			18	18		18
			Csomagolóstechnika			36			36	30		30
			Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58

	Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	36		36	36
	A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
	Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
	Üzleti tervezés					52	52		52	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	108	108	62	278	144	124	268
	Árképzés			36			36	36		36
	Készletgazdálkodás			36			36	36		36
	Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
	Közterhek				18	8	26	26		26
	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E /Digitális világunk	Digitalizáció	0	0	54	54	31	139	0	124	124
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	Online vállalkozások					60	60		60	60

	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42
	Logisztikai feladatok					48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	36		36	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Üzemeltetés jogi feltételei					7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek					6	6		6	6
	Szerzői jog					6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR					6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	54	248	356	0	341	341
	Marketing alapjai	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8		8
	Vásárlói magatartás			16			16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16		16
	Termékpolitika			16			16	16		16
	Árpolitika			16			16	16		16
	Értékesítéspolitik				36		36		31	31
	Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Reklám					24	24		24	24
	Személyes eladás					36	36		36	36
	Eladásösztönzés					36	36		36	36
	Direkt marketing					18	18		18	18
	Arculat kialakítás					36	36		36	36
	Online marketing					36	36		36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	186	330	72	248	320
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160		

9.számú melléklet



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat

4 0715 10 07

Gépi és CNC forgácsoló

1/9. C. Szakképző
1/9.D. Szakképző

Készítette: Hodolitsné Boda Éva
Plank Ferenc

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Tanulási terület →	Egyszerű lemeztermékek	Egyszerű villamos alapkapcsolás	Egyszerű villamos alapkapcsolás	Egyszerű kéziszerszám készítése	Egyszerű kéziszerszám gyártása							
	30 óra	óra	óra	70 óra	80 óra							
Kivitelezendő tevékenység ↓												
<i>Gépipari termékek készítése</i>	x			x	x							
<i>A normaszabványnak megfelelő ábrázolástechnika használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiai műveletek tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Tervezéshez kapcsolódó szakmai számolás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Kivitelezés tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Alapanyagokkal szakszerű bánásmód</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártásorientált szakmai számítás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiák kivitelezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Felületkezelés</i>	x			x	x							
<i>Összekötőtechnikák használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Szereléstechnikák alkalmazása</i>	x	x	x	x	x							
<i>Minőség-ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Biztonságos munkavégzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Értékelés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Folyamatba épített ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Mérés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Dokumentáció</i>	x	x	x	x	x							
<i>Villamos alapkapcsolás készítése</i>		x	x									

Szakképesítés: **Gépi és CNC forgácsoló**

Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **1. Egyszerű lemeztermék készítése**

Órakeret:30 óra

Cél

A tanulók megrendelés alapján egyszerű lemez termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzolási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek


Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű lemeztermék készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. - Készíts lemeztálcát!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 30 óra

A feladat
<p>Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a lemeztálcát a közösségében.</p> <div style="text-align: center;">  </div>
A cél leírása
<p>A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<ul style="list-style-type: none"> • jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült termék és a tevékenység értékeléséig. • a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani. • a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, termék. • a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a termék eléréséhez irányuló tevékenységnek. • nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására. • a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat, • a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák), • kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel), • zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott termékek értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)
Források
<p>Internet Tankönyv Eszközkatalógusok</p>
Tananyagok, segédanyagok

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts lemeztálcát!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 30 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek tárolási célokra szüksége van lemeztálcákra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy lemeztálcát kell készítened. Ügyelj arra, hogy a lemez szélei sérülést okozhatnak. A kész tálcán nem lehetnek balesveszélyes éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- A szükséges mennyiséget vágd ki a táblalemezből.
- Rajzold elő.
- Vágd ki a tálca körvonalát.
- Hajlítással készítsd el a lemezterméket
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Gyártmányellenőrzés.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 30 óra

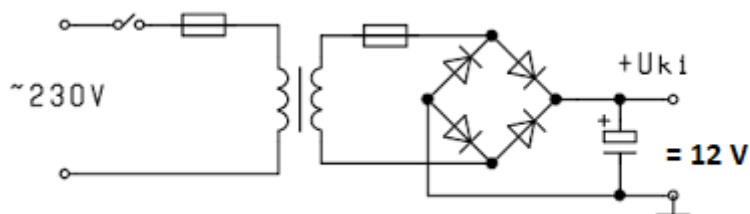
A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. – alapvető fémek (tulajdonságok stb.) – kézi szerszámok és kisgépek, – technikák (lemezdarabolás, lemezhajlítás felületkezelés) ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsmet Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra
Cél		
<p>Tanulók a kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal elkészítik az áramkört, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.</p>		
Elsajátítandó tartalmak		
<input type="checkbox"/> Vezetékek, NYÁK lapok <input type="checkbox"/> Kötések <input type="checkbox"/> Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések <input type="checkbox"/> Rajzadási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Mérőműszerek <input type="checkbox"/> Hibavédelem, szabványok <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák		
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz		
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy használati utasítások értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> diagramok <input type="checkbox"/> prefixumok <input type="checkbox"/> egyenletek <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> anyagok <p>Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> internet használat <input type="checkbox"/> Word használat <input type="checkbox"/> Excel használat <input type="checkbox"/> PPT bemutató készítése 		

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie az egyenáramú tápegységet közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

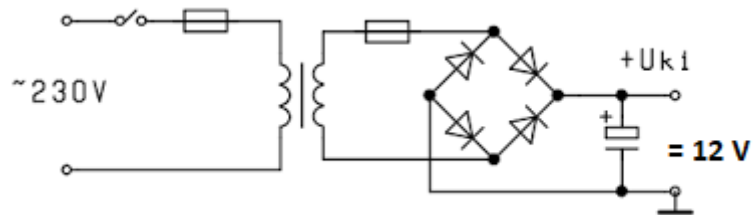
Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van 12 voltos egyenfeszültségű áramforrásra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

12 voltos egyenáramú tápegységet kell készítened.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használj fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, tápegységet!
Checklista
Órakeret: 80 óra

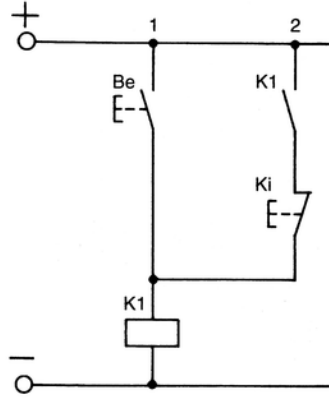
A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Beíró öntartó áramkör.
--

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. 1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra
Cél		
<h2>Beíró öntartás</h2> <p>Az elektronikus vezérléseknél akkor van szükség öntartó kapcsolásokra, ha el kell tárolni a villamos jeleket. Az első áramútnál a BE gombon keresztül a K1 relé gerjesztést kap és kapcsol. Annak érdekében, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé meghúzva maradjon, az első áramúttal párhuzamosan van kötve a K1 záró érintkezője a második áramútban. Így elérhető, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé nem enged el, tárolja a BE gomb jelét.</p> <p>Az öntartó kapcsolás megszüntetéséhez be kell építeni a KI gomb nyitóérintkezőjét, mely a dominánsan beíró öntartásnál sorba van kötve a K1 záró érintkezővel, működtetésekor a K1 relé áramköre megszakad, és az öntartás megszűnik. A relé öntartó állapotát visszajelző lámpa jelezi.</p>		
Elsajátítandó tartalmak		
<input type="checkbox"/> Vezetékek, szigetelők <input type="checkbox"/> Kötések <input type="checkbox"/> Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések <input type="checkbox"/> Rajzolási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Mérőműszerek <input type="checkbox"/> Hibavédelem, szabványok <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák		
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz		

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat
<p>A műhelyben szükség van egy villamos jel tárolóra.</p>



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

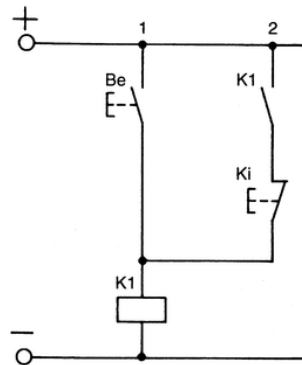
Internet
 Tankönyv
 Eszköz-katalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van beíró öntartó áramkörre, állapot jelzéssel.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Relés, beíró öntartó áramkört kell készítened, állapot jelzéssel.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.
Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Gépi és CNC forgácsoló
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:70 óra

Cél
<p>A tanulók megrendelés alapján egyszerű gépipari termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A fém, mint alapanyag <input type="checkbox"/> Az arányok <input type="checkbox"/> Rajzadási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Kézi kisgépek <input type="checkbox"/> Jelölő- és mérőeszközök <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy használati utasítások értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás <input type="checkbox"/> térbeli ábrázolás <input type="checkbox"/> egyenletek <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fémes anyagok <p>Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> internet használat <input type="checkbox"/> Word használat <input type="checkbox"/> Excel használat <input type="checkbox"/> PPT bemutató készítése

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. - Készíts kalapácsot!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:70 óra

A feladat
<p>Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a kalapácsot a közösségében.</p> 
A cél leírása
<p>A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<ul style="list-style-type: none"> • jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig. • a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani. • a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum. • a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek. • nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására. • a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat, • a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák), • kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel), • zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)
Források
<p>Internet Tankönyv Eszközkatalógusok</p>
Tananyagok, segédanyagok

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:70 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van kalapácsokra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy kalapácsot kell készítened és fa kalapácsnyélre nyelezned. Ügyelj arra, hogy a kalapácsnyélre szerelése különösen stabil legyen. Nem lehetnek éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Fűrészeléssel és reszeléssel készítsd el a kalapácsot.
- Fúrással és reszeléssel készítsd el a nyél rögzítésének helyét.
- Gyártmányellenőrzés.
- Készíts rögzítő éket.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Nyelezd fel a kalapácsot.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projekt munka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 70 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. alapvető fémek (tulajdonságok stb.) kézi szerszámok és kisgépek, technikák (fűrészelés, fúrás, reszelés, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - mérétezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Gépi és CNC forgácsoló
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:80 óra

Cél
A tanulók megrendelés alapján egyszerű kéziszerszámot terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő

szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek


Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat	
<p>Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a menetfúró hajtóvasat a közösségében.</p>	
	
A cél leírása	
<p>A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<ul style="list-style-type: none"> • jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig. • a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani. • a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum. • a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek. • nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására. • a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat, • a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák), • kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel), • zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.) 	
Források	
<p>Internet Tankönyv Eszközkatalógusok</p>	
Tananyagok, segédanyagok	

Gépi és CNC forgácsoló szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van menetfúró hajtóvasra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Menetfúró hajtóvasat kell készítened.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkológépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Készítsd el az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze a hajtóvasat.
- Gyártmányellenőrzés.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. - alapvető fémek (tulajdonságok stb.) - kézi szerszámok és kisgépek, - technikák (fűrészelés, reszelés, fúrás, menetfúrás, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Közismereti oktatás		9. évf.	10. évf.	11. évf.		
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72	72	72		
Idegen nyelvek		72	72	72		
Matematika		72	108	72		
Történelem és társadalomismeret		108	-	-		
Természetismeret		108	-	-		
Testnevelés		144	36	36		
Osztályközösség-építő Program		36	36	36		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		-	-	36		
Éves közismereti óraszám összesen:		612	324	324		
Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.	10. évf.	11. évf.		
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esportbontásban)	
Munkavállalói ismeretek	0%	-	-	36	-	
<input type="checkbox"/> Álláskeresés		-	-		-	
<input type="checkbox"/> Munkajogi alapismeretek		-	-		-	
<input type="checkbox"/> Munkaviszony létesítése		-	-		-	
<input type="checkbox"/> Munkanélküliség		-	-		-	
Munkavállalói idegen nyelv	0%	-	-	62	-	
<input type="checkbox"/> Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		-	-		-	
<input type="checkbox"/> Önéletrajz és motivációs levél		-	-		-	
<input type="checkbox"/> „Small talk” – általános társalgás		-	-		-	
<input type="checkbox"/> Állásinterjú		-	-		-	
Villamos alapismeretek	50%	144	144	-	-	
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök				-	-	
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör ábrázolása				-	-	
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása				-	-	
<input type="checkbox"/> Villamos biztonságtechnika				-	-	
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	-	-	-	-		
Gépészeti alapismeretek	50%	108	180	-	-	
<input type="checkbox"/> Munkabiztonság, tűz-és környezetvédelem				-	-	-
<input type="checkbox"/> Műszaki rajz alapjai				-	-	-
<input type="checkbox"/> Anyag- és gyártásismeret				-	-	-
<input type="checkbox"/> Fémipari alapmegmunkálások				-	-	-
<input type="checkbox"/> Projektmunka	-	-	-	-		

Gyártás előkészítés		-	-	50	22	-	-
<input type="checkbox"/> Anyagválasztás	30%	-	-	50	22	-	-
<input type="checkbox"/> A forgácsolószerszámok anyagai		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Segédanyagok		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Műszaki dokumentációk		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Forgácsoló szerszámgépek		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Szerszámgépek készülékei		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei		-	-			-	-

Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.		10. évf.		11. évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínén kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)
Forgácsoló megmunkálások	70%	-	-	173	403	84	195
<input type="checkbox"/> A forgácsolás alapjai		-	-				
<input type="checkbox"/> Esztergálás		-	-				
<input type="checkbox"/> Marás		-	-				
<input type="checkbox"/> Furatmegmunkálások		-	-				
<input type="checkbox"/> Kőszőrülés		-	-				
<input type="checkbox"/> Egyéb forgácsolási megmunkálások		-	-				
<input type="checkbox"/> Karbantartási feladatok		-	-				
<input type="checkbox"/> Projektfeladat	-	-					
Minőségellenőrzés	70%	-	-	12	50	-	-
<input type="checkbox"/> Geometrikusmérések		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Alak- és helyzetellenőrzések		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Felületi érdesség mérése		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Anyagvizsgálatok		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Minőségbiztosítási rendszerek		-	-			-	-
CNC-gépezés és -forgácsolás	80%	-	-	-	-	52	210
<input type="checkbox"/> A gépezés alapjai		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Munkadarab- és szerszámbevigetés		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Programszerkesztés, -tesztelés		-	-	-	-		

<input type="checkbox"/> Megmunkálásokj		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Projektfeladat		-	-	-	-		
CNC-programozás alapjai		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> A programozás alapjai	20%	-	-	-	-	78	20
<input type="checkbox"/> Cím kódos programozás		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Esztergálási műveletek programozása		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Marási műveletek programozása		-	-	-	-		
<input type="checkbox"/> Furatmegmunkálási műveletek programozása		-	-	-	-		
Éves szakmai óraszám összesen:		252	324	235	475	312	425
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	0	0	0

Órarendi tervezet – Szakképző Iskola 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban

A Szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

10.számú melléklet



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat
Ipari gépész
4 0715 10 09

1/9. D. Szakképző

Készítette: Hodolitsné Boda Éva
Plank Ferenc

Mór, 2020. szeptember 1.

A projektfeladatok a Szakképzés 4.0 stratégia alapján előírt Programterv, és Képzési kimeneti Követelmény alapján lett összeállítva.

Ipari gépész szakképesítés képzési programja
Képzési típus: Szakképző Iskola
Szakmajegyzék szerinti azonosítószáma:4 0715 10 09
Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	Sorszám	Megnevezés	Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz						Éves órakeret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény
				Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Matematika	Természetismeret	Informatika				
Ágazati	9. évfolyam	4.	Egyszerű lemeztermék készítése	x	x	x	x			30 óra	Ágazati alapvizsga
		5.	Egyszerű villamos alkapcsolás készítése	x	x	x	x			80 óra	

		6.	Egyszerű villamos alkapcsolás készítése	x	x	x	x				80 óra	
		7.	Egyszerű kéziszerszám készítése	x	x	x	x				100 óra	
		8.	Egyszerű kéziszerszám gyártása	x	x	x	x				100 óra	
		<i>A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:</i>									390 óra	
Informatika	10. évfolyam	9.										Szakirányú oktatást záró vizsga
		10.										
		1.										
		2.										
		<i>A tanulási területek óraszámja a 10. évfolyamon összesen:</i>									... óra	
	11. évfolyam	3.										
		4.										
		5.										
		6.	Munkamegrendelés önálló elvégzése a tevékenységi körben elsajátított ismeretek, készségek és képességek alapján (komplex vizsgakövetelmények alapján)									
		<i>A tanulási területek óraszámja a 11. évfolyamon összesen:</i>									... óra	
Mindösszesen:											... óra	

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Tanulási terület → Kivitelezendő tevékenység ↓	Egyszerű lemeztermékek	Egyszerű villamos alkapcsolás	Egyszerű villamos alkapcsolás	Egyszerű kéziszerszám készítése	Egyszerű kéziszerszám gyártása							
	30 óra	80 óra	80 óra	70 óra	80 óra							
<i>Gépipari termékek készítése</i>	x			x	x							
<i>A normaszabványnak megfelelő ábrázolástechnika használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiai műveletek tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Tervezéshez kapcsolódó szakmai számolás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Kivitelezés tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Alapanyagokkal szakszerű bánásmód</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártásorientált szakmai számítás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiák kivitelezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Felületkezelés</i>	x			x	x							
<i>Összekötőtechnikák használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Szereléstechnikák alkalmazása</i>	x	x	x	x	x							
<i>Minőség-ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Biztonságos munkavégzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Értékelés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Folyamatba épített ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Mérés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Dokumentáció</i>	x	x	x	x	x							
<i>Villamos áramkör készítése</i>		x	x									

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése

Szakképesítés: Ipari gépész

Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **1. Egyszerű lemeztermék készítése**

Órakeret:30 óra

Cél

A tanulók megrendelés alapján egyszerű lemez termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készíttse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek

Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- World használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű lemeztermék készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. - Készíts lemeztálcát!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 30 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a lemeztálcát a közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts lemeztálcát!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 30 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek tárolási célokra szüksége van lemeztálcákra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy lemeztálcát kell készítened. Ügyelj arra, hogy a lemez szélei sérülést okozhatnak. A kész tálcán nem lehetnek balesveszélyes éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- A szükséges mennyiséget vágd ki a táblalemezből.
- Rajzold elő.
- Vágd ki a tálca körvonalát.
- Hajlítással készítsd el a lemezterméket
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Gyártmányellenőrzés.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 30 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. – alapvető fémek (tulajdonságok stb.) – kézi szerszámok és kisgépek, – technikák (lemezdarabolás, lemezhajlítás felületkezelés) ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsmet Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra
Cél		

Tanulók a kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal elkészítik az áramkört, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- Vezetékek, NYÁK lapok
- Kötések
- Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Mérőműszerek
- Hibavédelem, szabványok
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- diagramok
- prefixumok
- egyenletek

Természetismeret:

- anyagok

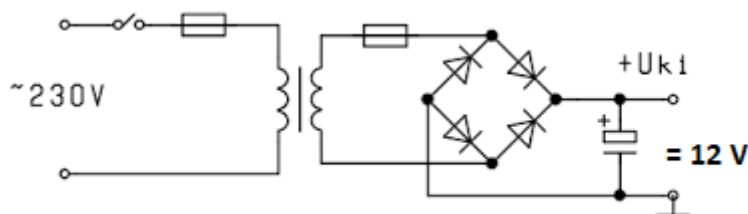
Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie az egyenáramú tápegységet közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

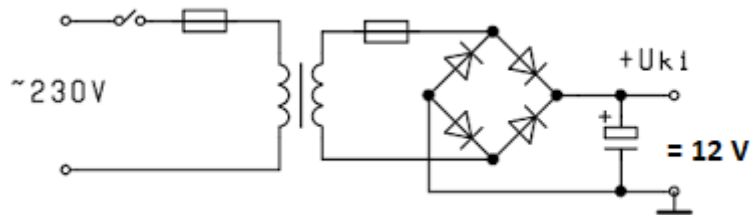
Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!		
	Tanulói feladatleírás	Időtartam: 80 óra	

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van 12 voltos egyenfeszültségű áramforrásra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

12 voltos egyenáramú tápegységet kell készítened.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, tápegységet!
Checklista
Órakeret: 80 óra

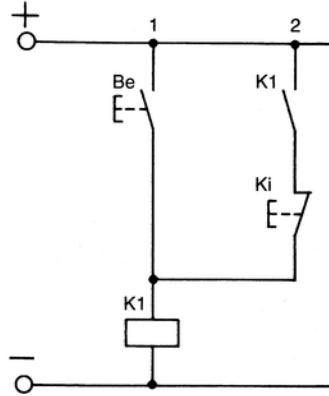
A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Beíró öntartó áramkör.
--

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. 1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra
Cél		
<h2>Beíró öntartás</h2> <p>Az elektronikus vezérléseknél akkor van szükség öntartó kapcsolásokra, ha el kell tárolni a villamos jeleket. Az első áramútnál a BE gombon keresztül a K1 relé gerjesztést kap és kapcsol. Annak érdekében, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé meghúzva maradjon, az első áramúttal párhuzamosan van kötve a K1 záró érintkezője a második áramútban. Így elérhető, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé nem enged el, tárolja a BE gomb jelét.</p> <p>Az öntartó kapcsolás megszüntetéséhez be kell építeni a KI gomb nyitóérintkezőjét, mely a dominánsan beíró öntartásnál sorba van kötve a K1 záró érintkezővel, működtetésekor a K1 relé áramköre megszakad, és az öntartás megszűnik. A relé öntartó állapotát visszajelző lámpa jelezi.</p>		
Elsajátítandó tartalmak		
<input type="checkbox"/> Vezetékek, szigetelők <input type="checkbox"/> Kötések <input type="checkbox"/> Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések <input type="checkbox"/> Rajzadási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Mérőműszerek <input type="checkbox"/> Hibavédelem, szabványok <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák		
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz		

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat
<p>A műhelyben szükség van egy villamos jel tárolóra.</p>



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült termékig és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, termék.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a termék eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötlet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott termékek értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

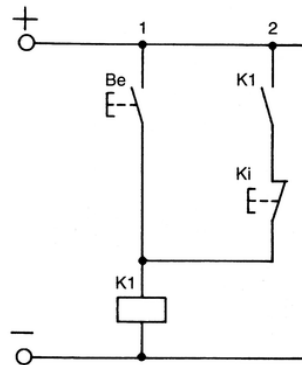
Internet
 Tankönyv
 Eszközatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.		
	Tanulói feladatleírás	Időtartam: 80 óra	

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van beíró öntartó áramkörre, állapot jelzéssel.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Relés, beíró öntartó áramkört kell készítened, állapot jelzéssel.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.
Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Ipari gépész
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:70 óra

Cél
<p>A tanulók megrendelés alapján egyszerű gépipari termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értéklik munkájukat.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A fém, mint alapanyag <input type="checkbox"/> Az arányok <input type="checkbox"/> Rajzadási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Kézi kisgépek <input type="checkbox"/> Jelölő- és mérőeszközök <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy használati utasítások értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás <input type="checkbox"/> térbeli ábrázolás <input type="checkbox"/> egyenletek <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fémes anyagok <p>Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> internet használat <input type="checkbox"/> Word használat <input type="checkbox"/> Excel használat <input type="checkbox"/> PPT bemutató készítése

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. - Készíts kalapácsot!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:70 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a kalapácsot a közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:70 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van kalapácsokra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy kalapácsot kell készítened és fa kalapácsnyélre nyelezned. Ügyelj arra, hogy a kalapácsnyélre szerelése különösen stabil legyen. Nem lehetnek éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Fűrészeléssel és reszeléssel készítsd el a kalapácsot.
- Fúrással és reszeléssel készítsd el a nyél rögzítésének helyét.
- Gyártmányellenőrzés.
- Készíts rögzítő éket.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Nyelezd fel a kalapácsot.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projekt munka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projekt munkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 70 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. alapvető fémek (tulajdonságok stb.) kézi szerszámok és kisgépek, technikák (fűrészelés, fúrás, reszelés, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - mérétezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Ipari gépész
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:80 óra

Cél
A tanulók megrendelés alapján egyszerű kéziszerszámot terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő

szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek

Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a menetfúró hajtóvasat a közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanuló önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van menetfúró hajtóvasra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Menetfúró hajtóvasat kell készítened.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkológépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Készítsd el az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze a hajtóvasat.
- Gyártmányellenőrzés.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. - alapvető fémek (tulajdonságok stb.) - kézi szerszámok és kisgépek, - technikák (fűrészelés, reszelés, fúrás, menetfúrás, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Az ipari gépész szakképzés éves órakerete a tárgyi és személyi feltételrendszerünk alapján

Közismereti oktatás		9. évf.	10. évf.	11. évf.	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72	72	72	
Idegen nyelvek		72	72	72	
Matematika		72	108	72	
Történelem és társadalomismeret		108	-	-	
Természetismeret		108	-	-	
Testnevelés		144	36	36	
Osztályközösség-építő Program		36	36	36	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		-	-	36	
Éves közismereti óraszám összesen:		612	324	324	
Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.	10. évf.	11. évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínén kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)
Munkavállalói ismeretek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Álláskereső		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkajogi alapismeretek	0%	-	-	36	-
<input type="checkbox"/> Munkaviszony létesítése		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkanélküliség		-	-	-	-
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Az álláskereső lépései, álláshirdetések		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Önéletrajz és motivációs levél	0%	-	-	62	-
<input type="checkbox"/> „Small talk” – általános társalgás		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Állásinterjú		-	-	-	-
Villamos alapismeretek					
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök				-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör ábrázolása				-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása	50%	144	144	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos biztonságtechnika				-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				-	-
Gépészeti alapismeretek	50%	108	180	-	-

<input type="checkbox"/> Munkabiztonság, tűz-és környezetvédelem				-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Műszaki rajz alapjai				-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Anyag- és gyártásismeret				-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Fémipari alapmegmunkálások				-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Projektmunka				-	-	-	-
Anyagismeret		-	-	72	-	-	-
<input type="checkbox"/> Fémes anyagok		-	-		-	-	-
<input type="checkbox"/> Nemfémes anyagok		-	-		-	-	-
Gépészeti ismeretek		-	-	108	-	-	-
<input type="checkbox"/> Fémek alakítása		-	-		-	-	-
<input type="checkbox"/> Hegesztés, forrasztás, ragasztás		-	-		-	-	-
<input type="checkbox"/> Szegecselés, csavarozás		-	-		-	-	-
<input type="checkbox"/> Felületvédelem		-	-		-	-	-

Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.		10. évf.		11. évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)
Műszaki rajz		-	-	72	-	-	-
<input type="checkbox"/> Műszaki rajz olvasása, készítése		-	-		-	-	-
Mérés és anyagvizsgálat	50%	-	-	36	36	-	-
<input type="checkbox"/> Gépészeti mérések		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások		-	-			-	-
<input type="checkbox"/> Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások		-	-			-	-
Gépészeti gyakorlatok	100%	-	-	-	108	-	-
<input type="checkbox"/> Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlatok		-	-	-		-	
<input type="checkbox"/> Szegecs-, csavarkötések készítése		-	-	-		-	

<input type="checkbox"/> Felületvédelmi bevonatok készítése		-	-	-	-	-	-
CAD-rajzolás		-	-	-	-	62	-
<input type="checkbox"/> CAD rajzolás		-	-	-	-	-	-
Gépelemek		-	-	90	-	77	-
<input type="checkbox"/> Hajtások		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Hidraulikus rendszerek		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Pneumatikus rendszerek		-	-	-	-	-	-
Szerelési gyakorlat	100%	-	-	-	288	-	217
<input type="checkbox"/> Hajtások szerelése		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Hidraulikus rendszerek szerelése		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Pneumatikus rendszerek szerelése		-	-	-	-	-	-
Fémmegmunkálások		-	-	-	-	93	-
<input type="checkbox"/> Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Kézi és gépi forgácsolás		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Üzembe helyezés		-	-	-	-	-	-
Üzembe helyezés gyakorlata	100%	-	-	-	-	-	186
<input type="checkbox"/> Melegüzemi gyakorlat		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Kézi és gépi forgácsolási gyakorlatok		-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Üzembe helyezés		-	-	-	-	-	-
Éves szakmai óraszám összesen:		252	324	378	352	330	403
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		0	

Órarendi tervezet – Szakképző Iskola 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak			

			Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban

A Szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

11.számú melléklet



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat Kereskedelmi Értékesítő 4 0416 13 02

1/9. B. Szakképző

Készítette: Baranyainé Magyar Ildikó

Mór, 2020. szeptember 1.

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés készítése
Órakeret: 23 óra

Cél
A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat .
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Gazdasági alapfogalmak <input type="checkbox"/> A háztartás gazdálkodása <input type="checkbox"/> A vállalat termelő magatartása <input type="checkbox"/> Jogi alapfogalmak
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> bemutatói technikák</p> <p>Matematika</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> statisztikai számítások</p> <p style="text-align: center;">...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. – Családi költségvetés készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:23 óra

A feladat

Készítsen egy családi költségvetést.

Definiálja a család fogalmát, funkcióit.

Munkamegosztás a háztartásokban.

Háztartások bevételei, kiadásai.

A háztartások pénzgazdálkodása, megtakarítások, hitelek szerepe. A háztartások vagyona.



A cél leírása

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat

Szakmai-módszertani irányelvek

...Alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás
Gazdasági játékok
'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Családi költségvetés		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

A feladat

Készítsen egy családi költségvetést.

Definiálja a család fogalmát, funkcióit.

Munkamegosztás a háztartásokban.

Háztartások bevételei, kiadásai.

A háztartások pénzgazdálkodása, megtakarítások, hitelek szerepe. A háztartások vagyona.



Követelmények

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés
Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készítsen családi költségvetést
Checklista
Órakeret: 23óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a gazdasági legfontosabb alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján bemutatja a háztartás gazdálkodását. Előadókészség	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása
Órakeret: 25 óra

Cél
A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat .
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Gazdasági alapfogalmak <input type="checkbox"/> A vállalat termelő magatartása <input type="checkbox"/> Jogi alapfogalmak
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
matematika kommunikáció

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése 2. A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. – A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25... óra

A feladat
<p>Elemesse az egyes vállalkozási formákat, hasonlítsa össze az egyes típusok előnyeit, hátrányait. Esettanulmányon keresztül határozza meg a vállalkozás gazdálkodásának eredményét, mutassa be a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.</p>

A cél leírása
<p>Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár. A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>...Vállalkozási formák, vállalkozás gazdálkodása</p>
Források
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás</p> <p>'''</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: -2 A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. – A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

Elemezze az egyes vállalkozási formákat, hasonlítsa össze az egyes típusok előnyeit, hátrányait.
Esettanulmányon keresztül határozza meg a vállalkozás gazdálkodásának eredményét, mutassa be a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.



**Vállalatgazdaságtan
Intézet**

Követelmények

A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg.


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Vállalkozások elszámolása gazdálkodása
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Vállalkozások elszámolása, gazdálkodása
Checklista
Órakeret:25 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.	Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit,jellemzőit	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredm	– Ismeri a költségek fajtáit és érti az árbevétel és költségek kapcsolatát	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám)	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatléírás alapján bemutatja a vállalat gazdálkodását. Előadókészség	Ismeri a vállalkozás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Órakeret: 23 óra

Cél
A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemzi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Viselkedés kultúra <input type="checkbox"/> Üzleti kommunikáció <input type="checkbox"/> helyes beszédtechnika
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p><input type="checkbox"/> bemutató technikák</p> <p>...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 23 óra

A feladat	
<p>Egy vásárló minőséghibás terméket hozott vissza az üzletbe. Az esettanulmányon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat. Ismertesse a vásárlóval a szavatosság, és a garancia fogalmát, majd a kapcsolódó nyomtatványok kitöltése után tájékoztassa a vásárlót az őt megillető kártalanításról.</p>	
	
A cél leírása	
<p>A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<p>...Viselkedési formák ennek jelentősége a kereskedelem, szolgáltató szektorban.</p>	
Források	
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>	
Tananyagok, segédanyagok	
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás Szituációs feladatok ...</p>	

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése:3. Vásárlói panaszok kezelése		
	Projekt sorszáma, megnevezése:3. Vásárlói panaszok kezelése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

<p>A feladat</p> <p>Egy vásárló minőséghibás terméket hozott vissza az üzletbe. Az esettanulmányon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat. Ismertesse a vásárlóval a szavatosság, és a garancia fogalmát, majd a kapcsolódó nyomtatványok kitöltése után tájékoztassa a vásárlót az őt megillető kártalanításról.</p> <div data-bbox="654 660 949 907" data-label="Image"> </div>
<p>Követelmények</p> <p>A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét.</p>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Checklista
Órakeret:23 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt	Teljesen önálló	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	– Ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait.		Instrukció alapján részben önállóan	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: 4. Üzleti levél készítése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Órakeret: 23 óra

Cél: A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Elsajátítandó tartalmak

- Viselkedés kultúra alapjai
- Munkahelyi kapcsolattartás szabályai
- Kommunikáció
- Magyar nyelvtan helyesírási szabályai

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- Magyar nyelvtan helyesírásának szabályai, alkalmazása, szövegalkotás

...

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 23óra

A feladat

Üzleti levél készítése.

Árajánlatkérés. majd a temékek megrendelése.

A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő programot kell használni, a létrehozott dokumentumba beilleszteni a megszerkesztett táblázatot.

Hiányos szállítólevél kiegészítése előre megadott adatok alapján.



A cél leírása

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kiegészítésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Szakmai-módszertani irányelvek

...Digitális eszközök alkalmazása az üzleti élet mindennapjaiban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

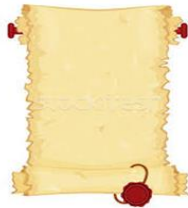
Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése 4.Üzleti levél készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése:4. Üzleti levél készítése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

A feladat

Üzleti levél készítése.

Árajánlatkérés. majd a temékek megrendelése.

A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő programot kell használni, a létrehozott dokumentumba beilleszteni a megszerkesztett táblázatot.



Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

Követelmények

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakírás alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Checklista
Órakeret:23... óra

A projektotatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján bemutatja az üzleti levélben rögzített adatokat. Előadókészség	Ismeri és ismerteti a tartalmi követelményeket	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Órakeret: 25 óra

Cél: A kereskedelmi ismeretek tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak.

Elsajátítandó tartalmak

- kommunikáció
- áruforgalmi ismeretek
- matematikai ismeretek

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Magyar nyelv és irodalom
matematika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25óra

A feladat

A tanuló tervezze meg az árubeszerezés folyamatát. A beszerzés során válassza ki a legmegfelelőbb szállítót. Rendelje meg az árut, bonyolítsa le az áruátvételt, majd intézze a szállítókkal szembeni kifogásokat.



A cél leírása

A kereskedelmi ismeretek tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak.

Szakmai-módszertani irányelvek

...Digitális eszközök alkalmazása az üzleti élet mindennapjaiban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése : 5. Árrendszerek árufőcsoportok		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 5. Árrendszerek árufőcsoportok		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

A tanuló tervezze meg az árubeszerzés folyamatát. A beszerzés során válassza ki a legmegfelelőbb szállítót. Rendelje meg az árut, bonyolítsa le az áruátvételt, majd intézze a szállítókkal szembeni kifogásokat.



Követelmények

A tanuló tisztába legyen az áruforgalom folyamataival elemeivel, valamint ehhez kapcsolódó reklamációs ügyintézésessel.


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Projekt sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Checklista
Órakeret:25... óra

A projekttartás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A készletfigyelés és a készletváltozás alapján információt ad az árurendeléshez	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Bemutatja az áruátvétel mozzanatait.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hiba esetén képes eljárni	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Használja a készletnyilvántartó programokat	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok, pontosság, precizitás	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Tanulási terület sorszáma, megnevezése6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Órakeret20 óra

Cél
<p>Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kommunikáció <input type="checkbox"/> informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>kommunikáció informatika</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat
<p>Alkalmazza a kereskedelemben használatos jogszabályokat, előírásokat, és az ehhez kapcsolódó nyomtatványokat rendszerezze. A dolgozók részére tűz-és balesetvédelmi</p>  <p>oktatás megszervezése, lebonyolítása.</p>
A cél leírása
<p>Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés</p>
Források
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás</p> <p>'''</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése6. . Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem		
	Projekt sorszáma, megnevezése: . Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

Alkalmazza a kereskedelemben használatos jogszabályokat, előírásokat, és az ehhez kapcsolódó nyomtatványokat rendszerezze. A dolgozók részére tűz-és balesetvédelmi oktatás



megszervezése, lebonyolítása.

Követelmények

Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6.Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Projekt sorszáma, megnevezése: 6.Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Checklista
Órakeret:20... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Betartja a munkaés balesetvédelmi szabályokat. Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Betartja a tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó feladatokat	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Órakeret: 20 óra

Cél
Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
Elsajátítandó tartalmak
kommunikáció informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
magyar nyelv és irodalom informatika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat

Az értékesítés során alkalmazza a személyes eladást, valamint a marketing



kommunikáció egyéb eszközeit.

A cél leírása

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Szakmai-módszertani irányelvek

A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése6 . : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

Az értékesítés során alkalmazza a személyes eladást, valamint a marketing kommunikáció



egyéb eszközeit.

Követelmények

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Projekt sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Checklista
Órakeret:20... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelménye	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Felkelti a vásárló érdeklődését, áru	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló feladat leírás alapján bemutatja az értékesítési technikákat.	Ismer a vevőtípusokat	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége,	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>

			szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.		
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a marketingkommunikációt elemeit	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Órakeret25 óra

Cél
Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.
Elsajátítandó tartalmak
matematikai ismeretek informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
matematika informatika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25óra

A feladat
<p>Szakmai számítások Árak felépítése Leértékelés, akció, kiárúsítás Forgalom Költségek Árréstőmeg Átlagkészlet Forgási sebesség napokban, fordulatokban Áruforgalmi mérlegsor Leltáreredmény meghatározása Eredmény keletkezése</p> <p>Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki: • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban</p>
A cél leírása
Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.
Szakmai-módszertani irányelvek
Alapvető szakmai számítások lesajátítása.
Források
Internet Tanári jegyzetek
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás '''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás		
	Szakmai számítások Árak felépítése Leértékelés, akció, kiárusítás Forgalom Költségek Árréstömeg Átlagkészlet Forgási sebesség napokban, fordulatokban Áruforgalmi mérlegsor Leltáreredmény meghatározása Eredmény keletkezése Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki: • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 25 óra

A feladat
<p>Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban
Követelmények
<p>Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.</p>


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Projekt sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Checklista
Órakeret:25... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 11. évfolyam - 9. Digitális kommunikáció
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Órakeret: 20 óra

Cél
A digitális kommunikáció fő célja , hogy a tanulók képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.
Elsajátítandó tartalmak
kommunikáció magyar nyelvtan helyesírás szabályai
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
kommunikáció magyar nyelv és irodalom

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 9. Digitális kommunikáció	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat	
<p>A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus meg-választására.</p>	
 <p>Digitális kommunikáció formái</p> <p>A kommunikáció nem csak szöveges lehet és nem csak korábban is megszokott formában valósulhat meg.</p> <p>Ide sorolhatjuk még:</p> <ul style="list-style-type: none"> * az e-mailt, * a telefont, * a személyes videó és audio hívásokat, * az azonnali üzenetküldést, * a szöveges és képes üzenetek küldését, * a blogokat, * a wikiket, * az online közösségi hálózatok kommunikációs rendszereit is. 	
A cél leírása	
<p>A digitális kommunikáció fő célja , hogy a tanulók képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<p>Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás. A Gazdasági ismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során. Az informatikai készségek és tevékenységi formák használata felhasználói szinten</p>	
Források	
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>	
Tananyagok, segédanyagok	
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás</p> <p>'''</p>	

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése : 9. Digitális kommunikáció		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására.



Követelmények

A digitális kommunikáció fő követelménye , hogy a tanulók képesek legyenek ügyszerű kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Projekt sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Checklista
Órakeret:20. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait. Instrukció alapján r	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 11. évfolyam – 10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Tanulási terület sorszáma, megnevezése:
Órakeret: 25 óra

Cél
A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Árrendszer, minőség, <input type="checkbox"/> Szabvány, szabványosítás <input type="checkbox"/> Fogyasztói érdekvédelem <input type="checkbox"/> Árufőcsoportok <input type="checkbox"/> Specifikus áruismeret <input type="checkbox"/> Fogyasztói trendek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> bemutató technikák</p> <p>Matematika</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> árkialakítás számítások</p> <p style="text-align: center;">...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése:10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek	
	Projekt sorszáma, megnevezése: :10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25.óra

A feladat

Helyezze el a következő termékeket az eladótérben! Árengedményes minőségi megőrzésük lejáratához közeli élelmiszer.

Női divatos blézer

Egzotikus gyümölcs

Péksütemény



Sonka különlegesség

Minőségi vörösbor.

A cél leírása

A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez

Szakmai-módszertani irányelvek

- Árurendszerek, minőség,
- Szabvány, szabványosítás
- Fogyasztói érdekvédelem
- Árufőcsoportok
- Specifikus áruismeret

Fogyasztói trendek

Források

Internet

Tanári jegyzetek



Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet

Tanulói feladatléírás

””

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . : Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek		
	Projekt sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat	
<p>Helyezze el a következő termékeket az eladótérben! Árendményes minőségi megőrzésük lejáratához közeli élelmiszer.</p> <p>Női divatos blézer Egzotikus gyümölcs Péksütemény</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> <p>4.1. Rácsszerkezetű eladótér:</p>  </div> </div> <p>Sonka különlegesség Minőségi vörösbor.</p>	
Követelmények	
<p>Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez</p>	

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Projekt sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Checklista
Órakeret:25. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Felvilágosítást ad az egyes termékek használatára vonatkozóan.	Ismeri a különleges termékek leírását.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló a feladat leírás alapján elvégzi a feladatot	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába-	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok alapján értékelés	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint: 11. évfolyam Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Órakeret: 20 óra

Cél
Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Értékesítés <input type="checkbox"/> Vásárlási döntést befolyásoló tényezők <input type="checkbox"/> Értékesítési technikák, eladásösztönzés
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p><input type="checkbox"/> bemutató technikák</p> <p><input type="checkbox"/> marketingkommunikáció</p> <p>...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

<p>A feladat</p> <p>Ön egy ruházati bolt eladója. Boltjukba vásárlók érkeznek. Vevőtípusok alapján megfelelően segítse a vevőket a választásban.</p> <p>a, határozott vevő:piros szoknyát szeretne b. érzékeny vevő: rövid ujjú pólót szeretne c, válogatós vevő bézs színű blézert szeretne d. idős vásárló sötét nadrágot szeretne.</p>
<p>A cél leírása</p> <p>Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.</p>
<p>Szakmai-módszertani irányelvek</p> <p><input type="checkbox"/> Árrendszerek, minőség, <input type="checkbox"/> marketingkommunikáció Fogyasztói trendek</p>
<p>Források</p> <p>Internet Tanári jegyzetek</p>
<p>Tananyagok, segédanyagok</p> <p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás</p> <p>'''</p>

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . .11 Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat
<p>Ön egy ruházati bolt eladója. Boltjukba vásárlók érkeznek. Vevőtípusok alapján megfelelően segítse a vevőket a választásban.</p> <p>a, határozott vevő:piros szoknyát szeretne b. érzékeny vevő: rövid ujjú pólót szeretne c, válogatós vevő bézs színű blézert szeretne d. idős vásárló sötét nadrágot szeretne.</p>
Követelmények
a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezés11- Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Projekt sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Checklista
Órakeret:20. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlás	Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlás	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára	Ismeri a marketingkommunikációtó elemkeit	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló a feladat leírás alapján elvégzi a feladatot	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok alapján értékelés		Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedelmi értékesítő
Képzési szint:11. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Órakeret: 25 óra

Cél
Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait
Elsajátítandó tartalmak
matematikai ismeretek informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
Kommunikáció
Informatika
matematika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25.óra

A feladat

Az értékesítés során a tanuló alkalmazza , a kasszakezelői és kassaasszisztensi munkafolyamatok elemeit.



A cél leírása

Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait.
Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait

Szakmai-módszertani irányelvek

Megtanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassa használata során.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . 12. pénztárgép kezelése , működtetése.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

Az értékesítés során a tanuló alkalmazza , a kasszakezelői és kasszaasszisztensi munkafolyamatok elemeit.



Követelmények

Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait.
Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Checklista
Órakeret:25. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a bankkártya érvényességét.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során. Elvégzi az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Közismereti oktatás		9. évf.	10. évf.	11. évf.			
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72	72	72			
Idegen nyelvek		72	72	72			
Matematika		72	108	72			
Történelem és társadalomismeret		108					
Természetismeret		108					
Testnevelés		144	36	36			
Osztályközösség-építő Program		36	36	36			
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				36			
Éves közismereti óraszám összesen:		612	324	324			
Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.	10. évf.	11. évf.			
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)
Munkavállalói ismeretek							
<input type="checkbox"/>	Álláskeresés	18					
<input type="checkbox"/>	Munkajogi alapismeretek						
<input type="checkbox"/>	Munkaviszony létesítése						
<input type="checkbox"/>	Munkanélküliség						
Munkavállalói idegen nyelv							
<input type="checkbox"/>	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					62	
<input type="checkbox"/>	Önéletrajz és motivációs levél						
<input type="checkbox"/>	„Small talk” – általános társalgás						
<input type="checkbox"/>	Állásinterjú						
Gazdasági ismeretek							
<input type="checkbox"/>	Gazdasági alapfogalmak	216					
<input type="checkbox"/>	A háztartás gazdálkodása						
<input type="checkbox"/>	A vállalat termelői magatartása						
<input type="checkbox"/>	Az állam gazdasági szerepe, feladatai						
Jogi alapfogalmak							
<input type="checkbox"/>	Tudatos fogyasztói magatartás						

<input type="checkbox"/> Alapvető számítások									
Marketing alapfogalmak									
<input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdasági kapcsolatok									
Vállalkozások működtetése									
<input type="checkbox"/> A vállalkozások gazdálkodása	0%	72							
<input type="checkbox"/> A gazdálkodási folyamatokelszámolása									
<input type="checkbox"/> Statisztikai alapfogalmak									
Kommunikáció									
<input type="checkbox"/> Kapcsolatok a mindennapokban	0%	108							
<input type="checkbox"/> A munkahelyi kapcsolattartás szabályai									
<input type="checkbox"/> A kommunikációs folyamat									
<input type="checkbox"/> Ön-és társismeret fejlesztése									
<input type="checkbox"/>									

Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.		10. évf.		11. évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tammihely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tammihely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tammihely, üzem (csoportbontásban)
Digitális alkalmazások							
<input type="checkbox"/> Munkavédelmi ismeretek	100%		162				
<input type="checkbox"/> Tízújjas vakírás							
<input type="checkbox"/> Digitális alkalmazások							

Kereskedelmi ismeretek							
<input type="checkbox"/> Áruforgalmi ismeretek				252		279	
<input type="checkbox"/> Szakmai számítások							
<input type="checkbox"/> Online kereskedelem							
Üzlet működése							
<input type="checkbox"/> A kereskedelemben előforduló kockázatok				180		31	

<input type="checkbox"/> Munka-tűz és balesetvédelem							
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem							
<input type="checkbox"/> Erőforrás gazdálkodás							
<input type="checkbox"/> Áru-és vagyonvédelem							
Pénztárgép kezelés							
<input type="checkbox"/> Pénztárgép működése							
<input type="checkbox"/> Pénztárkezelés szabályai							
<input type="checkbox"/> Pénzkezelés bizonylatai							
<input type="checkbox"/> Fizetési eszközök , törvényi előírások							
<input type="checkbox"/> A pénztáros elszámolása							
<input type="checkbox"/> Önkiszolgáló pénztárterminál							78

Termékismeret és forgalmazás							
<input type="checkbox"/> Árrendszer							
<input type="checkbox"/> Minőség							
<input type="checkbox"/> Fogyasztói érdekvédelem							
<input type="checkbox"/> Árufőcsoportok bemutatása						90	108
<input type="checkbox"/> Termékihelyezés							62
<input type="checkbox"/> Csomagolás							93
<input type="checkbox"/> Specifikus termékismeret							
<input type="checkbox"/> Fogyasztói trendek							

Üzleti kommunikáció							
<input type="checkbox"/> Az értékesítő szerepe							
<input type="checkbox"/> A vásárlói döntést befolyásoló tényezők						90	90
<input type="checkbox"/> Értékesítési technikák és eladásösztönzés							48
<input type="checkbox"/> Digitális kommunikáció							45

Éves szakmai óraszám összesen:			414	162	612	198	482	78
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140		0	

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)
 11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Órarendi tervezet – Szakképző Iskola 9. évfolyam

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

A Szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

Órarendi tervezet – Technikum 9. évfolyam

A / B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
2.	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
3.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
4.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
5.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
6.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak
7.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak

Javaslat: E-Krétába csak azt vesszük fel, hogy a szakmai területen, hogy ágazati alapozó oktatás. A tanóra anyagához rögzítjük be, hogy melyik tanulási terület, melyik projektjét végezzük. pl.: TT 1 / PO 1.1 - Feladatleírás

12 számú projekt



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat

Kereskedő és Webáruházi Technikus

5 0416 13 03

9.A . Technikum

Készítette: Baranyainé Magyar Ildikó

Mór, 2020. szeptember 1.

A projektfeladatok a Szakképzés 4.0 stratégia alapján előírt Programterv, és Képzési kimeneti Követelmény alapján lett összeállítva.

Kereskedő és Webáruházi Technikus
Képzési típus: Technikum
Szaktananyag szerinti azonosító 5 0416 13 03
Indítás: 2020 / 2021. tanévtől

Képzési szakasz	Képzési idő	Sorszám	Megnevezés	Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz						Éves órakeret megoszlása	Képzési és kimeneti követelmény
				Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv	Matematika	Informatika x...				
Ágazati alapoktat	9.- évfolyam	9.	Készítsen családi költségvetést	x		x	x			23	Ágazati alapvizsga
		10.	A vállalkozások gazdálkodása, elszámolása	x		x	x			25	
		<i>A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:</i>								48	
Szakirányú oktatás	10. évfolyam	1.	Vásárlói panaszok kezelése (szituációs feladat)	x	x		x			23	Szakirányú oktatást záró vizsga
		2.	Üzleti levél elkészítése, megformázása, megírása	x						23	
		<i>A tanulási területek óraszámja a 10. évfolyamon összesen:</i>								46	
	11. évfolyam	3.	Kereskedelmi ismeretek	x		x	x			25	
		4.	üzlet működtetése, munka és balesetvédelem	x						20	
		5.	üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők	x		x	x			20	
		6.	Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások , ár kialakítása			x	x			25	
<i>A tanulási területek óraszámja a 11. évfolyamon összesen:</i>								90			
S z	1 2	7.	Digitális kommunikáció		x		x			20	

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés készítése
Órakeret: 23óra

Cél
A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat .
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Gazdasági alapfogalmak <input type="checkbox"/> A háztartás gazdálkodása <input type="checkbox"/> A vállalat termelő magatartása <input type="checkbox"/> Jogi alapfogalmak
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> bemutatói technikák</p> <p>Matematika</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> statisztikai számítások</p> <p style="text-align: center;">...</p>

Kereskedő és webáruházi technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. – Családi költségvetés készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 23 óra

A feladat

Készítsen egy családi költségvetést.

Definiálja a család fogalmát, funkcióit.

Munkamegosztás a háztartásokban.

Háztartások bevételei, kiadásai.

A háztartások pénzgazdálkodása, megtakarítások, hitelek szerepe. A háztartások vagyona.



A cél leírása

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat

Szakmai-módszertani irányelvek

...Alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás
Gazdasági játékok
'''

Kereskedő és webáruházi technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Családi költségvetés		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

A feladat

Készítsen egy családi költségvetést.
Definiálja a család fogalmát, funkcióit.
Munkamegosztás a háztartásokban.
Háztartások bevételei, kiadásai.

A háztartások pénzgazdálkodása, megtakarítások, hitelek szerepe. A háztartások vagyona.



Követelmények

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Családi költségvetés
Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készítsen családi költségvetést
Checklista
Órakeret: ...23 óra

A projektotkattás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a gazdasági legfontosabb alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján bemutatja a háztartás gazdálkodását. Előadókészség	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése:2. A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása
Órakeret: 25 óra

Cél
A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére. A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat. Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat .
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Gazdasági alapfogalmak <input type="checkbox"/> A vállalat termelő magatartása <input type="checkbox"/> Jogi alapfogalmak
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
matematika kommunikáció

Kereskedő és webáruházi technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése 2. A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. – A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25 óra

<p>A feladat</p> <p>Elemesse az egyes vállalkozási formákat, hasonlítsa össze az egyes típusok előnyeit, hátrányait. Esettanulmányon keresztül határozza meg a vállalkozás gazdálkodásának eredményét, mutassa be a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Vállalatgazdaságtan Intézet</p> </div>
<p>A cél leírása</p> <p>Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár. A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.</p>
<p>Szakmai-módszertani irányelvek</p> <p>...Vállalkozási formák, vállalkozás gazdálkodása</p>
<p>Források</p> <p>Internet Tanári jegyzetek</p>
<p>Tananyagok, segédanyagok</p> <p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás</p> <p>'''</p>

Kereskedő és webáruházi technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: -2 A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. – A vállalkozások elszámolása, gazdálkodása		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

Elemesse az egyes vállalkozási formákat, hasonlítsa össze az egyes típusok előnyeit, hátrányait.
Esettanulmányon keresztül határozza meg a vállalkozás gazdálkodásának eredményét, mutassa be a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.



**Vállalatgazdaságtan
Intézet**

Követelmények

A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Vállalkozások elszámolása gazdálkodása
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Vállalkozások elszámolása, gazdálkodása
Checklista
Órakeret:25 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.	Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit,jellemzőit	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredm	– Ismeri a költségek fajtáit és érti az árbevétel és költségek kapcsolatát	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám)	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önálló munka	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatléírás alapján bemutatja a vállalat gazdálkodását. Előadókészség	Ismeri a vállalkozás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Órakeret: 23 óra

Cél
A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Viselkedés kultúra <input type="checkbox"/> Üzleti kommunikáció <input type="checkbox"/> helyes beszédtechnika

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p><input type="checkbox"/> bemutató technikák</p> <p>...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 23 óra

A feladat

Egy vásárló minőséghibás terméket hozott vissza az üzletbe.
Az esettanulmányon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.
Ismertesse a vásárlóval a szavatosság, és a garancia fogalmát, majd a kapcsolódó nyomtatványok kitöltése után tájékoztassa a vásárlót az őt megillető kártalanításról.



A cél leírása

A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

Szakmai-módszertani irányelvek

...Viselkedési formák ennek jelentősége a kereskedelem, szolgáltató szektorban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás
Szituációs feladatok
'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése:3. Vásárlói panaszok kezelése		
	Projekt sorszáma, megnevezése:3. Vásárlói panaszok kezelése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

A feladat

Egy vásárló minőséghibás terméket hozott vissza az üzletbe.

Az esettanulmányon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.

Ismertesse a vásárlóval a szavatosság, és a garancia fogalmát, majd a kapcsolódó nyomtatványok kitöltése után tájékoztassa a vásárlót az őt megillető kártalanításról.



Követelmények

A tanuló megtanulja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magartartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Vásárlói panaszok kezelése
Checklista
Órakeret:23 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt	Teljesen önálló	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	– Ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait.		Instrukció alapján részben önállóan	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint:10. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: 4. Üzleti levél készítése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Órakeret: 23 óra

Cél: A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Elsajátítandó tartalmak

- Viselkedés kultúra alapjai
- Munkahelyi kapcsolattartás szabályai
- Kommunikáció
- Magyar nyelvtan helyesírási szabályai

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- Magyar nyelvtan helyesírásának szabályai, alkalmazása, szövegalkotás

...

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 23óra

A feladat

Üzleti levél készítése.

Árajánlatkérés. majd a temékek megrendelése.

A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő programot kell használni, a létrehozott dokumentumba beilleszteni a megszerkesztett táblázatot.

Hiányos szállítólevél kiegészítése előre megadott adatok alapján.



A cél leírása

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kiegészítésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Szakmai-módszertani irányelvek

...Digitális eszközök alkalmazása az üzleti élet mindennapjaiban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

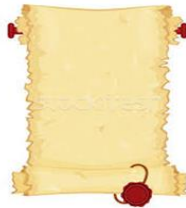
Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 10. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése 4.Üzleti levél készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése:4. Üzleti levél készítése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:23 óra

A feladat

Üzleti levél készítése.

Árajánlatkérés. majd a temékek megrendelése.

A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő programot kell használni, a létrehozott dokumentumba beilleszteni a megszerkesztett táblázatot.



Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

Követelmények

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakírásán alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 4. Üzleti levél készítése
Checklista
Órakeret:23... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján bemutatja az üzleti levélben rögzített adatokat. Előadókészség	Ismeri és ismerteti a tartalmi követelményeket	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint:11. évfolyam - ágazati alapozó oktatás: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Órakeret: 25 óra

Cél: A kereskedelmi ismeretek tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak.

Elsajátítandó tartalmak

- kommunikáció
- áruforgalmi ismeretek
- matematikai ismeretek

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Magyar nyelv és irodalom
matematika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 5. Árurendszerek árufőcsoportok	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25óra

A feladat

A tanuló tervezze meg az árubeszerezés folyamatát. A beszerzés során válassza ki a legmegfelelőbb szállítót. Rendelje meg az árut, bonyolítsa le az áruátvételt, majd intézze a szállítókkal szembeni kifogásokat.



A cél leírása

A kereskedelmi ismeretek tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak.

Szakmai-módszertani irányelvek

...Digitális eszközök alkalmazása az üzleti élet mindennapjaiban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése : 5. Árrendszeres árufőcsoportok		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 5. Árrendszeres árufőcsoportok		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

A tanuló tervezze meg az árubeszerezés folyamatát. A beszerzés során válassza ki a legmegfelelőbb szállítót. Rendelje meg az árut, bonyolítsa le az áruátvételt, majd intézze a szállítókkal szembeni kifogásokat.



Követelmények

A tanuló tisztába legyen az áruforgalom folyamataival elemeivel, valamint ehhez kapcsolódó reklamációs ügyintézésel.


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Projekt sorszáma, megnevezése: 5. Árurendszerek árufőcsoportok
Checklista
Órakeret:25... óra

A projekttartás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A készletfigyelés és a készletváltozás alapján információt ad az árurendeléshez	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Bemutatja az áruátvétel mozzanatait.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hiba esetén képes eljárni	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Használja a készletnyilvántartó programokat	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok, pontosság, precizitás	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint:11. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Tanulási terület sorszáma, megnevezése6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Órakeret20 óra

Cél
<p>Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kommunikáció <input type="checkbox"/> informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>kommunikáció informatika</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 6. Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat
<p>Alkalmazza a kereskedelemben használatos jogszabályokat, előírásokat, és az ehhez kapcsolódó nyomtatványokat rendszerezze. A dolgozók részére tűz-és balesetvédelmi</p>  <p>oktatás megszervezése, lebonyolítása.</p>
A cél leírása
<p>Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.</p>
Szakmai-módszertani irányelvek
<p>A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés</p>
Források
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>
Tananyagok, segédanyagok
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás</p> <p>'''</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése6. . Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem		
	Projekt sorszáma, megnevezése: . Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

Alkalmazza a kereskedelemben használatos jogszabályokat, előírásokat, és az ehhez kapcsolódó nyomtatványokat rendszerezze. A dolgozók részére tűz-és balesetvédelmi oktatás



megszervezése, lebonyolítása.

Követelmények

Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6.Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Projekt sorszáma, megnevezése: 6.Üzlet működtetése munka , tűz és balesetvédelem
Checklista
Órakeret:20... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Betartja a munkaés balesetvédelmi szabályokat. Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Betartja a tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó feladatokat	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 11. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Órakeret: 20 óra

Cél
Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
Elsajátítandó tartalmak
kommunikáció informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
magyar nyelv és irodalom informatika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat

Az értékesítés során alkalmazza a személyes eladást, valamint a marketing



kommunikáció egyéb eszközeit.

A cél leírása

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Szakmai-módszertani irányelvek

A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállalati eredményre A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése6 . : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

Az értékesítés során alkalmazza a személyes eladást, valamint a marketing kommunikáció



egyéb eszközeit.

Követelmények

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Projekt sorszáma, megnevezése: 7. Üzleti kommunikáció vásárlói döntést befolyásoló tényezők
Checklista
Órakeret:20... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelménye	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdezéstechnika alapjait.	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Felkelti a vásárló érdeklődését, áru	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló feladat leírás alapján bemutatja az értékesítési technikákat.	Ismer a vevőtípusokat	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége,	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>

			szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.		
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a marketingkommunikációt elemeit	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitás.	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint:11. évfolyam - ágazati alapozó oktatás : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árki alakítás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árki alakítás
Órakeret25 óra

Cél
Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.
Elsajátítandó tartalmak
matematikai ismeretek informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
matematika informatika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25óra

A feladat
<p>Szakmai számítások Árak felépítése Leértékelés, akció, kiárúsítás Forgalom Költségek Árréstőmeg Átlagkészlet Forgási sebesség napokban, fordulatokban Áruforgalmi mérlegsor Leltáreredmény meghatározása Eredmény keletkezése</p> <p>Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki: • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban</p>
A cél leírása
Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.
Szakmai-módszertani irányelvek
Alapvető szakmai számítások lesajátítása.
Források
Internet Tanári jegyzetek
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás '''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 11. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 6. : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás		
	Projekt sorszáma, megnevezése: : : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás		
	Szakmai számítások Árak felépítése Leértékelés, akció, kiárusítás Forgalom Költségek Árréstömeg Átlagkészlet Forgási sebesség napokban, fordulatokban Áruforgalmi mérleg sor Leltáreredmény meghatározása Eredmény keletkezése Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki: • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 25 óra

A feladat
<p>Munkahelyzet: figyelemmel kíséri az árukészletet, készletgazdálkodással kapcsolatos mutatókat számít. Munkafeladat: Egy vendéglátó egység készletadatai – nettó beszerzési áron – a következők voltak 2011-ben: Január 1. 2 720 E Ft Április 1. 3 040 E Ft Július 1. 3 200 E Ft Október 1. 2 960 E Ft December 31. 2 880 E Ft Az adott időszakban az elábé összege 38 880 E Ft volt. Számítsa ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az időszak átlagkészletét, • a forgási sebességet napokban és fordulatokban
Követelmények
<p>Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz.</p>


Tanulási terület sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Projekt sorszáma, megnevezése: : 8. Kereskedelmi ismeretek szakmai számítások árkialakítás
Checklista
Órakeret:25... óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredménye	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításoka	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 12. évfolyam - 9. Digitális kommunikáció
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Órakeret: 20 óra

Cél
A digitális kommunikáció fő célja , hogy a tanulók képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.
Elsajátítandó tartalmak
kommunikáció magyar nyelvtan helyesírás szabályai
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
kommunikáció magyar nyelv és irodalom

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 9. Digitális kommunikáció	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

A feladat	
<p>A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus meg-választására.</p>	
 <p>Digitális kommunikáció formái</p> <p>A kommunikáció nem csak szöveges lehet és nem csak korábban is megszokott formában valósulhat meg.</p> <p>Ide sorolhatjuk még:</p> <ul style="list-style-type: none"> * az e-mailt, * a telefont, * a személyes videó és audio hívásokat, * az azonnali üzenetküldést, * a szöveges és képes üzenetek küldését, * a blogokat, * a wikiket, * az online közösségi hálózatok kommunikációs rendszereit is. 	
A cél leírása	
<p>A digitális kommunikáció fő célja , hogy a tanulók képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<p>Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás. A Gazdasági ismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során. Az informatikai készségek és tevékenységi formák használata felhasználói szinten</p>	
Források	
<p>Internet Tanári jegyzetek</p>	
Tananyagok, segédanyagok	
<p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás</p> <p>'''</p>	

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése : 9. Digitális kommunikáció		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására.



Követelmények

A digitális kommunikáció fő követelménye , hogy a tanulók képesek legyenek ügyszerű kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Projekt sorszáma, megnevezése: 9. Digitális kommunikáció
Checklista
Órakeret:20. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait. Instrukció alapján r	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 12. évfolyam – 10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Tanulási terület sorszáma, megnevezése:
Órakeret: 25 óra

Cél
A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Árrendszer, minőség, <input type="checkbox"/> Szabvány, szabványosítás <input type="checkbox"/> Fogyasztói érdekvédelem <input type="checkbox"/> Árufőcsoportok <input type="checkbox"/> Specifikus áruismeret <input type="checkbox"/> Fogyasztói trendek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> bemutató technikák</p> <p>Matematika</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> árkialakítás számítások</p> <p style="text-align: center;">...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése:10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek	
	Projekt sorszáma, megnevezése: :10. Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25.óra

A feladat

Helyezze el a következő termékeket az eladótérben! Árengedményes minőségi megőrzésük lejáratához közeli élelmiszer.

Női divatos blézer

Egzotikus gyümölcs

Péksütemény



Sonka különlegesség

Minőségi vörösbor.

A cél leírása

A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez

Szakmai-módszertani irányelvek

- Árurendszerek, minőség,
- Szabvány, szabványosítás
- Fogyasztói érdekvédelem
- Árufőcsoportok
- Specifikus áruismeret

Fogyasztói trendek

Források



Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatléírás

””

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . : Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek		
	Projekt sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

<p>A feladat</p> <p>Helyezze el a következő termékeket az eladótérben! Árengedményes minőségi megőrzésük lejáratához közeli élelmiszer. Női divatos blézer Egzotikus gyümölcs Péksütemény</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Sonka különlegesség Minőségi vörösbor.</p>
<p>Követelmények</p> <p>Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez</p>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Projekt sorszáma, megnevezése: Termékismeret, termékkihelyezés, fogyasztói trendek
Checklista
Órakeret:25. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Felvilágosítást ad az egyes termékek használatára vonatkozóan.	Ismeri a különleges termékek leírását.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló a feladat leírás alapján elvégzi a feladatot	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába-	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok alapján értékelés	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint: 12. évfolyam Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Órakeret: 20 óra

Cél
Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.
Elsajátítandó tartalmak
<input type="checkbox"/> Értékesítés <input type="checkbox"/> Vásárlási döntést befolyásoló tényezők <input type="checkbox"/> Értékesítési technikák, eladásösztönzés
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <input type="checkbox"/> marketingkommunikáció <p>...</p>

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés	
	Projekt sorszáma, megnevezése: : 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 20.óra

<p>A feladat</p> <p>Ön egy ruházati bolt eladója. Boltjukba vásárlók érkeznek. Vevőtípusok alapján megfelelően segítse a vevőket a választásban.</p> <p>a, határozott vevő:piros szoknyát szeretne b. érzékeny vevő: rövid ujjú pólót szeretne c, válogatós vevő bézs színű blézert szeretne d. idős vásárló sötét nadrágot szeretne.</p>
<p>A cél leírása</p> <p>Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.</p>
<p>Szakmai-módszertani irányelvek</p> <p><input type="checkbox"/> Árrendszerek, minőség, <input type="checkbox"/> marketingkommunikáció Fogyasztói trendek</p>
<p>Források</p> <p>Internet Tanári jegyzetek</p>
<p>Tananyagok, segédanyagok</p> <p>Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás</p> <p>'''</p>

kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . .11 Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:20 óra

A feladat
<p>Ön egy ruházati bolt eladója. Boltjukba vásárlók érkeznek. Vevőtípusok alapján megfelelően segítse a vevőket a választásban.</p> <p>a, határozott vevő:piros szoknyát szeretne b. érzékeny vevő: rövid ujjú pólót szeretne c, válogatós vevő bézs színű blézert szeretne d. idős vásárló sötét nadrágot szeretne.</p>
Követelmények
a tanuló megismerje és alkalmazni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket felhasználva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

Tanulási terület sorszáma, megnevezés11- Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Projekt sorszáma, megnevezése: 11. Üzleti kommunikáció, értékesítési technikák és eladásösztönzés
Checklista
Órakeret:20. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlás	Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlás	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára	Ismeri a marketingkommunikációtó elemkeit	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanuló a feladat leírás alapján elvégzi a feladatot	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatóorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szerialitá	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok alapján értékelés		Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: : Kereskedő és webáruházi technikus
Képzési szint:12. évfolyam - ágazati alapozó oktatás 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Tanulási terület sorszáma, megnevezése 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Órakeret: 25 óra

Cél
Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait
Elsajátítandó tartalmak
matematikai ismeretek informatikai ismeretek
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
Kommunikáció
Informatika
matematika

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 25.óra

A feladat

Az értékesítés során a tanuló alkalmazza , a kasszakezelői és kassaasszisztensi munkafolyamatok elemeit.



A cél leírása

Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait.
Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait

Szakmai-módszertani irányelvek

Megtanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassa használata során.

Források

Internet
Tanári jegyzetek

Tananyagok, segédanyagok

Oktatói projektelőrehaladási segédlet
Tanulói feladatleírás

'''

Kereskedelmi értékesítő szakképesítés 12. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése . 12. pénztárgép kezelése , működtetése.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:25 óra

A feladat

Az értékesítés során a tanuló alkalmazza , a kasszakezelői és kasszaasszisztensi munkafolyamatok elemeit.



Követelmények

Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait.
Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Projekt sorszáma, megnevezése: 12. pénztárgép kezelése , működtetése
Checklista
Órakeret:25. óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Teljesen önállóan	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a bankkártya érvényességét.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használata során. Elvégzi az önkiszolgáló kassza nyitását és zárását	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Ismeri a fizetési módokat és azok eszközeit	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Közismereti oktatás		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12.évf.	13. évf.	
Magyar nyelv és irodalom		144	180	108	108	0	
Idegen nyelvek		144	144	108	108	108	
Matematika		144	144	108	108	0	
Történelem		108	108	72	72	0	
Állampolgári ismeretek					36		
Digitális kultúra		36					
Testnevelés		144	144	108	108	0	
Osztályfőnöki		36	36	36	36	31	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			36				
Kötelező komplex természettudomány		108	0	0	0	0	
Ágazathoz tartozó Fizika-Földrajz			72	72			
Érettségire felkészítő				72	72		
Éves közismereti óraszám összesen:		864	864	684	648	139	
Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12.évf.	13.évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoporthoz tartozó)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoporthoz tartozó)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoporthoz tartozó)
Munkavállalói ismeretek							
<input type="checkbox"/>	Álláskeresés	18					
<input type="checkbox"/>	Munkajogi alapismeretek						
<input type="checkbox"/>	Munkaviszony létesítése						
<input type="checkbox"/>	Munkanélküliség						
Munkavállalói idegen nyelv					62		
<input type="checkbox"/>	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						
<input type="checkbox"/>	Önéletrajz és motivációs levél						
<input type="checkbox"/>	„Small talk” – általános társalgás						
<input type="checkbox"/>	Állásinterjú						
Gazdasági ismeretek							
<input type="checkbox"/>	Gazdasági alapfogalmak	108					
<input type="checkbox"/>	A háztartás gazdálkodása						
<input type="checkbox"/>	A vállalat termelői magatartása						
<input type="checkbox"/>	Az állam gazdasági szerepe, feladatai						
Jogi alapfogalmak							
<input type="checkbox"/>	Tudatos fogyasztói magatartás		108				
<input type="checkbox"/>	Alapvető számítások						
Marketing alapfogalmak					828		

<input type="checkbox"/> Nemzetközi gazdasági kapcsolatok													
Vállalkozások működtetése													
<input type="checkbox"/> A vállalkozások gazdálkodása	0%			72									
<input type="checkbox"/> A gazdálkodási folyamatokelszámolása													
<input type="checkbox"/> Statisztikai alapfogalmak													
Kommunikáció													
<input type="checkbox"/> Kapcsolatok a mindennapokban	0%												
<input type="checkbox"/> A munkahelyi kapcsolattartás szabályai													
<input type="checkbox"/> A kommunikációs folyamat													
<input type="checkbox"/> Ön-és társismeret fejlesztése				72									
<input type="checkbox"/>													

Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12.évf		13.évf.	
	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... %-át a gyakorlat helyszínén kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (esoportbontásban)
Digitális alkalmazások											
<input type="checkbox"/> Munkavédelmi ismeretek	100%		90		72						
<input type="checkbox"/> Tízújjas vakírás											
<input type="checkbox"/> Digitális alkalmazások											

Kereskedelem alapjai											
<input type="checkbox"/> Áruforgalmi folyamat	60%										
<input type="checkbox"/> Munka-tűz és baleset védelem						108		162		62	
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem											
<input type="checkbox"/> Digitális és analóg eszközök használata											
<input type="checkbox"/> Pénzkezelés											
Termékismeret											
<input type="checkbox"/> Árufőcsoportok	70%					126					
<input type="checkbox"/> Specifikus termékismeret											
<input type="checkbox"/> Árurendszerek								72		31	

<input type="checkbox"/> Általános szerződési feltételek	0%													
<input type="checkbox"/> Szerzői jog														
<input type="checkbox"/> Adatvédelmi szabályok GDPR														
<input type="checkbox"/> A pénzforgalom szabályozása														
<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>														
Marketing alapjai														
<input type="checkbox"/> A marketing sajátosságai	40%													
<input type="checkbox"/> Vásárlói magatartás														
<input type="checkbox"/> Piackutatás, piacszegmentáció														
<input type="checkbox"/> Termékpolitika														
<input type="checkbox"/> Árpolitika														
<input type="checkbox"/> Értékesítéspolitika														
<input type="checkbox"/> Szolgáltatásmarketing														
Marketing kommunikáció														
<input type="checkbox"/> reklám	50%													
<input type="checkbox"/> Személyes eladás														
<input type="checkbox"/> Eladásösztönzés														
<input type="checkbox"/> Direkt marketig														
<input type="checkbox"/> Arculat kialakítás														
<input type="checkbox"/> Online markeing														
Éves szakmai óraszám összesen:														
Egybefüggő szakmai gyakorlat:														
				252	324	468	468	775						
						140	140							

10. évfolyamon heti 2,5 nap (A hét 2 nap, B hét 3 nap)
11. évfolyam heti 2 nap (A és B héten is 2 nap)

Órarendi tervezet – Technikum 9. évfolyam

A / B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
1.	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	
2.			Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban		Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban
3.	Közismereti tantárgyak				Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
4.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak	
5.	Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
6.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak
7.			Közismereti tantárgyak		Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak

javaslat: E-Krétába csak azt visszük fel, hogy a szakmai területen, hogy ágazati alapozó oktatás. A tanóra anyagához rögzítjük be, hogy melyik tanulási terület, melyik projektjét végezzük. pl.: TT 1 / PO 1.1 - Feladatleírás megismerése, értelmezése

13.számú melléklet



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat 4 0714 19 13 Mechatronikus karbantartó

1/9. B. Szakképző

Készítette: Hodolitsné Boda Éva
Plank Ferenc

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Projektoktatásban elsajátításra kerülő tanulási területek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)											
	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.
Tanulási terület → Kivitelezendő tevékenység ↓	Egyszerű lemeztermékek	Egyszerű villamos alkapcsolás	Egyszerű villamos alkapcsolás	Egyszerű kéziszerszám készítése	Egyszerű kéziszerszám gyártása							
	30 óra	80 óra	80 óra	70 óra	80 óra							
<i>Gépipari termékek készítése</i>	x			x	x							
<i>A normaszabványnak megfelelő ábrázolástechnika használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiai műveletek tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Tervezéshez kapcsolódó szakmai számolás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Kivitelezés tervezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Alapanyagokkal szakszerű bánásmód</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártásorientált szakmai számítás</i>	x	x	x	x	x							
<i>Gyártástechnológiák kivitelezése</i>	x	x	x	x	x							
<i>Felületkezelés</i>	x			x	x							
<i>Összekötőtechnikák használata</i>	x	x	x	x	x							
<i>Szereléstechnikák alkalmazása</i>	x	x	x	x	x							
<i>Minőség-ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Biztonságos munkavégzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Értékelés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Folyamatba épített ellenőrzés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Mérés</i>	x	x	x	x	x							
<i>Dokumentáció</i>	x	x	x	x	x							
<i>Villamos áramkör készítése</i>		x	x									

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése

Szakképesítés: Mechatronikus karbantartó

Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **1. Egyszerű lemeztermék készítése**

Órakeret:30 óra

Cél

A tanulók megrendelés alapján egyszerű lemez termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készíthet az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzolási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek

Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- World használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű lemeztermék készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. - Készíts lemeztálcát!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 30 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a lemeztálcát a közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült termék és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, termék.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a termék eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott termékek értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts lemeztálcát!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 30 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek tárolási célokra szüksége van lemeztálcákra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy lemeztálcát kell készítened. Ügyelj arra, hogy a lemez szélei sérülést okozhatnak. A kész tálcán nem lehetnek balesveszélyes éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- A szükséges mennyiséget vágd ki a táblalemezből.
- Rajzold elő.
- Vágd ki a tálca körvonalát.
- Hajlítással készítsd el a lemezterméket
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Gyártmányellenőrzés.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 30 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. – alapvető fémek (tulajdonságok stb.) – kézi szerszámok és kisgépek, – technikák (lemezdarabolás, lemezhajlítás felületkezelés) ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra
Cél		

Tanulók a kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal elkészítik az áramkört, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- Vezetékek, NYÁK lapok
- Kötések
- Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Mérőműszerek
- Hibavédelem, szabványok
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- diagramok
- prefixumok
- egyenletek

Természetismeret:

- anyagok

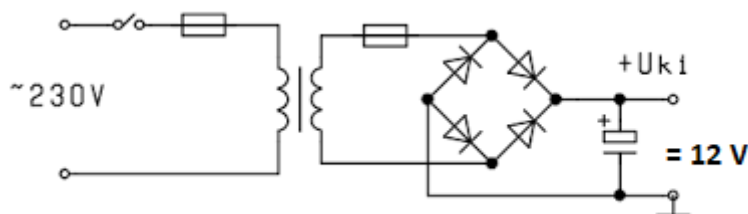
Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie az egyenáramú tápegységet közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

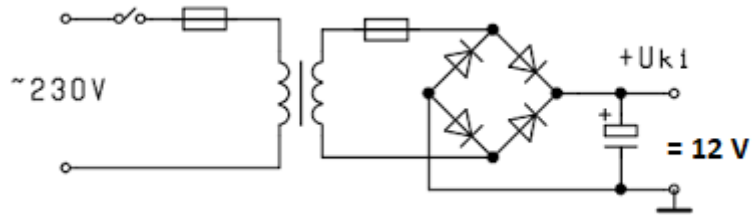
Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, egyenáramú tápegységet!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van 12 voltos egyenfeszültségű áramforrásra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

12 voltos egyenáramú tápegységet kell készítened.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használj fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. Egyszerű tápegység készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. 1. Készíts csengő transzformátor és egyenirányító diódák segítségével, tápegységet!
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **3. Beíró öntartó áramkör.**

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Projekt sorszáma, megnevezése: 3. 1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

Cél

Beíró öntartás

Az elektronikus vezérléseknél akkor van szükség öntartó kapcsolásokra, ha el kell tárolni a villamos jeleket. Az első áramútnál a BE gombon keresztül a K1 relé gerjesztést kap és kapcsol. Annak érdekében, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé meghúzva maradjon, az első áramúttal párhuzamosan van kötve a K1 záró érintkezője a második áramútban. Így elérhető, hogy a BE gomb elengedésekor a K1 relé nem enged el, tárolja a BE gomb jelét.

Az öntartó kapcsolat megszüntetéséhez be kell építeni a KI gomb nyitóérintkezőjét, mely a dominánsan beíró öntartásnál sorba van kötve a K1 záró érintkezővel, működtetésekor a K1 relé áramköre megszakad, és az öntartás megszűnik. A relé öntartó állapotát visszajelző lámpa jelezi.

Elsajátítandó tartalmak

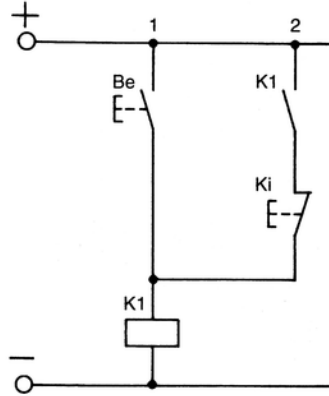
- Vezetékek, szigetelők
- Kötések
- Áram, feszültség, teljesítmény összefüggések
- Rajzolási szabványok
- Kézi szerszámok
- Mérőműszerek
- Hibavédelem, szabványok
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Ipari gépész szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.	
	Oktatói projekt előrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat

A műhelyben szükség van egy villamos jel tárolóra.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

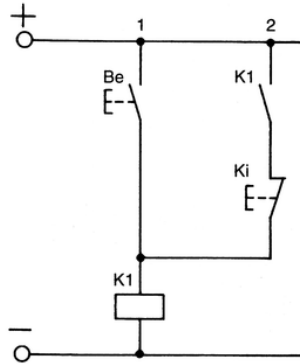
Internet
 Tankönyv
 Eszközkatálogosok

Tananyagok, segédanyagok

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van beíró öntartó áramkörre, állapot jelzéssel.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Relés, beíró öntartó áramkört kell készítened, állapot jelzéssel.

- Készítsd el a szükséges anyaglistát.
- Készítsd el a munkafolyamat-tervét.
- Válaszd ki a kézi szerszámokat, segédanyagokat.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Készíts elrendezési rajzot.
- Készítsd elő az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze az egyes elemeket.
- Ellenőrizd le a kötéseket.
- Készítsd elő az üzemi próbát.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3 Beíró öntartó áramkör.
Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Készíts beíró öntartó relés áramkört állapot jelzéssel.
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolási rajz helyes értelmezése – megfelelő elrendezés – kézi szerszámok és kisgépek, ismerete 	A műszaki ábrázolás előírásait követve a az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – szerelési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Mechatronikus karbantartó
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:70 óra

Cél
<p>A tanulók megrendelés alapján egyszerű gépipari termékeket terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értéklik munkájukat.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A fém, mint alapanyag <input type="checkbox"/> Az arányok <input type="checkbox"/> Rajzadási szabványok <input type="checkbox"/> Kézi szerszámok <input type="checkbox"/> Kézi kisgépek <input type="checkbox"/> Jelölő- és mérőeszközök <input type="checkbox"/> Műszaki információforrások <input type="checkbox"/> Működési struktúrák <input type="checkbox"/> Munkamódszerek és tanulási technikák
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> információk vagy használati utasítások értelmezése <input type="checkbox"/> bemutatási technikák <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mérések <input type="checkbox"/> síkábrázolás <input type="checkbox"/> térbeli ábrázolás <input type="checkbox"/> egyenletek <p>Természetismeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fémes anyagok <p>Informatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> internet használat <input type="checkbox"/> Word használat <input type="checkbox"/> Excel használat <input type="checkbox"/> PPT bemutató készítése

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. - Készíts kalapácsot!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam:70 óra

A feladat

Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a kalapácsot a közösségében.



A cél leírása

A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.

Szakmai-módszertani irányelvek

- jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módzatain keresztül egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig.
- a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani.
- a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum.
- a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek.
- nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására.
- a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat,
- a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák),
- kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel),
- zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.)

Források

Internet
Tankönyv
Eszközkatalógusok

Tananyagok, segédanyagok

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam:70 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van kalapácsokra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Egy kalapácsot kell készítened és fa kalapácsnyélre nyelezned. Ügyelj arra, hogy a kalapácsnyélre szerelése különösen stabil legyen. Nem lehetnek éles szélek. A felületet véd meg a korróziótól.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkálógépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Fűrészeléssel és reszeléssel készítsd el a kalapácsot.
- Fúrással és reszeléssel készítsd el a nyél rögzítésének helyét.
- Gyártmányellenőrzés.
- Készíts rögzítő éket.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- Nyelezd fel a kalapácsot.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projekt munka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projekt munkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Készíts kalapácsot!
Checklista
Órakeret: 70 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. alapvető fémek (tulajdonságok stb.) kézi szerszámok és kisgépek, technikák (fűrészelés, fúrás, reszelés, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - mérétezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Mechatronikus karbantartó
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Órakeret:80 óra

Cél
A tanulók megrendelés alapján egyszerű kéziszerszámot terveznek és gyártanak. A tanulók a konstruktív megoldásokat szabadkézi rajz készítésével kivitelezik a normaszabványok figyelembe vételével. A tanuló szerkesztéssel is készítse az előállításához szükséges dokumentumokat, és végezze el az anyagkalkulációval kapcsolatos számításokat. A tanulók együtt szervezik tanulási folyamatukat. A tanulók felállítják munkavégzési területüket az üzemeltetési és ergonómiai irányelvek szerint. A kivitelezés során a megfelelő

szerszámokkal legyártják a terméket, amelyek figyelembe veszik a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet. A tanulók alkalmazzák a reprezentáció megfelelő formáit a szabványokkal összhangban. A diákok meghatározott minőségi kritériumok alapján ellenőrzik és értékelik munkájukat.

Elsajátítandó tartalmak

- A fém, mint alapanyag
- Az arányok
- Rajzadási szabványok
- Kézi szerszámok
- Kézi kisgépek
- Jelölő- és mérőeszközök
- Műszaki információforrások
- Működési struktúrák
- Munkamódszerek és tanulási technikák

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

- információk vagy használati utasítások értelmezése
- bemutatási technikák

Matematika:

- mérések
- síkábrázolás
- térbeli ábrázolás
- egyenletek


Természetismeret:

- fémes anyagok

Informatika:

- internet használat
- Word használat
- Excel használat
- PPT bemutató készítése

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 80 óra

A feladat	
<p>Az Ön képzőhelyének el kell készítenie a menetfúró hajtóvasat a közösségében.</p>	
	
A cél leírása	
<p>A tanuló megtanulja megérteni a munkamegrendeléseket, valamint összegyűjteni és dokumentálni a hiányzó információkat, ha a követelmények nem egyértelműek. A megrendelések feldolgozásakor önálló kérdésnek kell lennie a specifikációk alapján ellenőrizni a munka eredményeit, dokumentálni azokat és tükrözni a teljes munkafolyamatot annak érdekében, hogy folyamatosan javítsuk a munka és a csapat működését.</p>	
Szakmai-módszertani irányelvek	
<ul style="list-style-type: none"> • jellemző az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módjaitól egészen az elkészült produktum és a tevékenység értékeléséig. • a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások stb. elsajátítását indirekt módon biztosítani. • a cél sohasem a tanulás, hanem valamilyen konkrét cél, produktum. • a tanulás ehhez képest mindig eszközi jellegű, mindegy mellékterméke a produktum eléréséhez irányuló tevékenységnek. • nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására. • a célok, a téma kiválasztása, megfogalmazása (egy eredeti és kreatív projekt kiválasztása, miközben sok ötletet megvitatnak és elvetnek) magában is kreatív feladat, • a tervezés (feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák), • kivitelezés (az eredményes megvalósítás érdekében a tanulók önálló kutatást is végezhetnek, de a pedagógust is kérhetik, hogy ismertesse meg őket a szükséges ismeretekkel), • zárás, értékelés. (A zárás és értékelés magában foglalja a projekt bemutatását videofelvétel vagy kiállításon közszemlére bocsátott makett, modell, stb. formájában, valamint a bemutatott produktumok értékelését. Az értékelés kritériumait előre közölni kell a tanulókkal.) 	
Források	
<p>Internet Tankönyv Eszközkatalógusok</p>	
Tananyagok, segédanyagok	

Mechatronikus karbantartó szakképesítés 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 80 óra

A feladat

A helyi tanműhelynek szüksége van menetfúró hajtóvasra.



A kivitelezés lehetséges ábrája

Követelmények

Menetfúró hajtóvasat kell készítened.

- Gyártmányelemzés.
- Készíts a mellékelt ábra alapján egy szabadkézi rajzot.
- Készíts a gyártás alapjául szolgáló, szabványnak megfelelő, méretarányos rajzot.
- Készíts el egy munkafolyamat-tervet.
- Válaszd ki a megmunkálószerszámot és megmunkológépet.
- Készíts el a szükséges anyaglistát.
- Válaszd ki a megfelelő mérőeszközöket.
- Rajzold elő.
- Készítsd el az egyes elemeket.
- Használd fel a rendelkezésre álló kész elemeket.
- Szereld össze a hajtóvasat.
- Gyártmányellenőrzés.
- Gondoskodj a korrózió elleni védekezésről.
- A mérés, ellenőrzés, minősítés dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 5. Egyszerű kéziszerszám készítése
Projekt sorszáma, megnevezése: 5.1. - Készíts menetfúró hajtóvasat!
Checklista
Órakeret: 80 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges (szerkezet-szakrajz, technológiai) műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó síkmértani alapfogalmak (sík, téglalap, kör) stb. - alapvető fémek (tulajdonságok stb.) - kézi szerszámok és kisgépek, - technikák (fűrészelés, reszelés, fúrás, menetfúrás, felületkezelés) ismerete	A műszaki ábrázolás előírásait követve a síkmértani szerkesztésnél az oktatói utasítások mentén szakszerű és átlátható műszaki rajz készítése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Szerelési és gépkezelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület levonulásának szabályai (takarítás stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Munkafázisok végén az előírt mérések elvégzése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A tanulói feladatleírás alapján műszaki rajz, követelménykatalógus, munkafolyamat-terv, anyagkalkuláció készítése Előadókészség	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok - méretezési pontosság, felületminőség	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

Közismereti oktatás		9. évf.	10. évf.	11. évf.	
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72	72	72	
Idegen nyelvek		72	72	72	
Matematika		72	108	72	
Történelem és társadalomismeret		108	-	-	
Természetismeret		108	-	-	
Testnevelés		144	36	36	
Osztályközösség-építő Program		36	36	36	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek		-	-	36	
Éves közismereti óraszám összesen:		612	324	324	
Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek		9. évf.	10. évf.	11. évf.	
	A PITT alapján a képzés órakeretének legalább ... % -át a gyakorlat helyszínén kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)
Munkavállalói ismeretek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Álláskeresés	0%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkajogi alapismeretek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkaviszony létesítése		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkanélküliség		-	-	-	-
Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Önéletrajz és motivációs levél		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> „Small talk” – általános társalgás		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Állásinterjú		-	-	-	-
Villamos alapismeretek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök	50%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör ábrázolása		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkör kialakítása		144	144	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos biztonságtechnika		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		-	-	-	-
Gépészeti alapismeretek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	50%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Műszaki rajz alapjai		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Anyag- és gyártásismeret		108	180	-	-
<input type="checkbox"/> Fémipari alapmegmunkálások		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Projektmunka		-	-	-	-
Villamos gépek		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos gépek felépítése	50%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Egyenáramú gépek		-	-	18	18
<input type="checkbox"/> Aszinkron gépek		-	-	-	-
Villamos szerelések		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos berendezések létesítése	60%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Hibavédelem ellenőrzése		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Hibakeresés		-	-	72	108
<input type="checkbox"/> Villamosipari műszaki rajz		-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Villamos CAD-rajzok olvasása		-	-	-	-
			-	-	-

Szakmai oktatás / <input type="checkbox"/> Elsajátítandó tananyagelemek	9. évf.	10. évf.	11. évf.
---	---------	----------	----------

	A PTT alapján a képzés órakeretének legalább ... % -át a gyakorlat helyszínen kell lebonyolítani	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)	Iskola (osztálykeretben)	Tanműhely, üzem (csoportbontásban)		
Hajtástechnika		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Hajtástechnika alapjai	60%	-	-	22	14	-	-		
<input type="checkbox"/> Hajtóművek		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Hajtáselemek		-	-			-	-		
		-	-			-	-		
Gépszerkeztan		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Mechanika	0%	-	-	72		62	-		
<input type="checkbox"/> Anyagismeret		-	-				-	-	
<input type="checkbox"/> Gépelemek		-	-				-	-	
<input type="checkbox"/> Hajtások		-	-				-	-	
Gépészeti szerelés		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Gépészeti szerelés	80%	-	-	14	58	-	-		
Géprajzi és gépgyártási ismeretek		-	-						
<input type="checkbox"/> Műszaki rajz	20%	-	-	58	14	49	13		
<input type="checkbox"/> Gépészeti mérés		-	-					-	-
<input type="checkbox"/> CAD-rajzok olvasása		-	-					-	-
		-	-					-	-
Pneumatika, hidraulika		-	-						
<input type="checkbox"/> Pneumatika	50%	-	-	-	-	54	54		
<input type="checkbox"/> Hidraulika		-	-	-	-				
Gyártórendszerek felépítése és szerelése		-	-						
<input type="checkbox"/> beüzemelés, karbantartás	80%	-	-	-	-	46	188		
<input type="checkbox"/> Hidraulikus rendszerek szerelése		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Pneumatikus rendszerek szerelése		-	-	-	-				
Folyamatirányítás		-	-						
<input type="checkbox"/> Irányítástechnika alapok	50%	-	-	72	72	31	31		
<input type="checkbox"/> Szenzorika		-	-					-	-
<input type="checkbox"/> Beavatkozók		-	-					-	-
<input type="checkbox"/> Ipari vezérlések kiépítése		-	-					-	-
Termelésirányítási rendszerek		-	-						
<input type="checkbox"/> Integrált vállalatirányítási rendszerek	100%	-	-	-	-	-	36		
<input type="checkbox"/> Munkahelyi folyamatok tervezése és minőségirányítás		-	-	-	-	-			
Elektrotechnika		-	-						
<input type="checkbox"/> Elektrotechnikai lapok, aktív és passzív hálózatok	50%	-	-	54	54	-	-		
<input type="checkbox"/> Villamos erőter, kondenzátor		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Mágneses tér		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Váltakozó áramú hálózatok		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Többfázisú hálózatok		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Villamosipari CAD		-	-			-	-		
<input type="checkbox"/> Villamos mérés		-	-			-	-		
Elektronika		-	-						
<input type="checkbox"/> Villamos áramköri alapismeretek	50%	-	-	-	-	36	36		
<input type="checkbox"/> Félvezető alapismeretek		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Szűrőáramkörök		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Stabilizátorok		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Integrált műveleti erősítők		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Digitális technika		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Impulzustechnika		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/> Digitális integrált áramkörök		-	-	-	-				
Éves szakmai óraszám összesen:		252	324	382	338	376	358		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	0	0	0		

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Közismereti tantárgyak	Közismereti tantárgyak	Közismereti és ágazati alapozó tantárgyak	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban	Ágazati alapozó tantárgyak oktatása projektoktatásban

A Szakképző iskolában a közismereti tantárgyak, tartalmukat tekintve a szakmai alapozó tantárgyak elsajátítását szolgáló projektoktatás igényeit veszik majd kiemelten figyelembe, részletezését az új tanmenetek fogják tartalmazni.

14.számú melléklet



Székesfehérvári SZC
Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
OM 203053
8060 Mór, Dózsa György u. 2.
Tel:407-023



Projektfeladat

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

5-0612-12-02

9.A Technikum

Készítette: Fehér Tibor

	17.	Hálózatok II.								324	
	18.	Hálózat programozása és IoT								108	
	19.	Szerverek és felhőszolgáltatások								248	
	<i>A tanulási területek óraszámja a 12. évfolyamon összesen:</i>									<i>742 óra</i>	
Mindösszesen:										2146 óra	

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezéseSzakképesítés: **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**

Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: **1. Munkavállalói ismeretek**








Órakeret: 18 óra

Cél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.



Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

Elsajátítandó tartalmak

-  önéletrajz típusai
-  önéletrajz tartalmi követelményei
-  önéletrajz formai követelményei
-  önéletrajzsablonok kitöltése
-  adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentum létrehozása szövegszerkesztő program segítségével
-  motivációs levél felépítése
-  motivációs levél tartalmi és formai követelménye

Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:

-  helyesírási szabályok
-  fogalmazás szabályai

Idegen nyelv:

-  kifejezések ismerete

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Munkavállalói ismeretek	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Önéletrajz és motivációs levél megírása	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 4 óra






A feladat
Egy álláshely megpályázásához szükséges önéletrajz és motivációs levél megírása.
A cél leírása
A tanuló önállóan ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot. Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat. Létre tud hozni egy adott igényt kielégítő motivációs levelet.
Szakmai-módszertani irányelvek
Források
Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás '''

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Munkavállalói ismeretek		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 1.1. Önéletrajz és motivációs levél megírása		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 4 óra

A feladat

Egy álláshely megpályázásához szükséges önéletrajz és motivációs levél megírása.

Követelmények

-  Az önéletrajz megfelelő típusának kiválasztása.
-  Az önéletrajz tartalmának meghatározása.
-  Az önéletrajz formázása.
-  A motivációs levél tartalmának meghatározása.
-  A motivációs levél formázása.

		A tanulási területek óraszám a 9. évfolyamon összesen:									252 óra		
	10. évfolyam	9.	Informatikai és távközlési alapok II.								144		
		10.	Programozási alapok								72		
		11.	IKT projektmunka I.								108		
			A tanulási területek óraszám a 10. évfolyamon összesen:								324 óra		
Szakirányú oktatás	11. évfolyam	2.	IKT projektmunka II.								108	Szakirányú oktatást záró vizsga	
		3.	Hálózatok I.								162		
		4.	Adatbázis-kezelés I.								72		
		5.	Szakmai angol								72		
			A tanulási területek óraszám a 11. évfolyamon összesen:								414 óra		
	12. évfolyam	12.	IKT projektmunka II.								90		
		13.	Hálózatok I.								144		
		14.	Szerverek és felhőszolgáltatások								108		
		15.	Szakmai angol								72		
			A tanulási területek óraszám a 12. évfolyamon összesen:								414 óra		
	13. évfolyam	16.	Munkavállalói idegen nyelv								62		
		17.	Hálózatok II.								324		
		18.	Hálózat programozása és IoT								108		
		19.	Szerverek és felhőszolgáltatások								248		
			A tanulási területek óraszám a 12. évfolyamon összesen:								742 óra		
			Mindösszesen:								2146 óra		

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. IKT projektmunka I.
Órakeret: 54 óra

Cél
A tanuló képes elektronikus forráskeresésre és forráskezelésre a prezentációhoz, megfelelően tudja kezelni a prezentációra használt programot, platformot. Előadói képességét hatékonyan tudja ötvözni a demonstrációhoz szükséges digitális platform kezelésével
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a prezentáció felépítése, szerepe <input type="checkbox"/> a jó prezentáció ismérvei <input type="checkbox"/> különböző nézetek <input type="checkbox"/> tartalom feltöltése, formázása <input type="checkbox"/> objektumok beszúrása <input type="checkbox"/> áttűnések beállítása <input type="checkbox"/> animációk beállítása <input type="checkbox"/> vetítési beállítások
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> helyesírási szabályok <input type="checkbox"/> fogalmazás szabályai <p>Idegen nyelv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kifejezések ismerete

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. IKT projektmunka I.	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2.1. Prezentáció készítése egy adott témára	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 4 óra






A feladat
Egy adott témát bemutató prezentáció készítése.
A cél leírása
A tanuló megtanulja az igényeknek megfelelő prezentáció elkészítését. Elsajátítja a prezentációs szoftverben alkalmazható beállítási és formázási lehetőségeket. Helyesen határozza meg a bemutató terjedelmét.
Szakmai-módszertani irányelvek
Források
Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás ””

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 2. IKT projektmunka I.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 2.1. Prezentáció készítése egy adott témára		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 4 óra

A feladat














Egy adott témát bemutató prezentáció készítése.

Követelmények

-  A prezentáció terjedelmének helyes megválasztása
-  A témakör teljeskörű leírása
-  Tartalom feltöltése, formázása
-  Áttünések, animációk és egyéb effektusok beállítása
-  Vetítési beállítások

Szakirányú oktatás	10. évfolyam	A tanulási területek óraszámja a 9. évfolyamon összesen:							252 óra	Szakirányú oktatást záró vizsga
		0.	Informatikai és távközlési alapok II.						144	
		1.	Programozási alapok						72	
		2.	IKT projektmunka I.						108	
		A tanulási területek óraszámja a 10. évfolyamon összesen:							324 óra	
	11. évfolyam	3.	IKT projektmunka II.						108	
		4.	Hálózatok I.						162	
		5.	Adatbázis-kezelés I.						72	
		6.	Szakmai angol						72	
		A tanulási területek óraszámja a 11. évfolyamon összesen:							414 óra	
	12. évfolyam	12.	IKT projektmunka II.						90	
		13.	Hálózatok I.						144	
		14.	Szerverek és felhőszolgáltatások						108	
		15.	Szakmai angol						72	
		A tanulási területek óraszámja a 12. évfolyamon összesen:							414 óra	
	13. évfolyam	16.	Munkavállalói idegen nyelv						62	
		17.	Hálózatok II.						324	
		18.	Hálózat programozása és IoT						108	
		19.	Szerverek és felhőszolgáltatások						248	
	A tanulási területek óraszámja a 12. évfolyamon összesen:							742 óra		
Mindösszesen:							2146 óra			

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Informatikai és távközlési alapok I.
Órakeret: 108 óra

Cél
A tanuló képes a számítógép szakszerű szétszerelésére, az ehhez szükséges szerszámok ki-választására és használatára, illetve a pontos számítógép-konfiguráció meghatározására, a megfelelő alkatrészek kiválasztására. Ismeri a számítógép szakszerű összeszerelésének folyamatát, és el is tudja végezni azt.
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none">  a számítógép általános felépítése  CPU-típusok  memóriák fő típusai  illesztőkártya típusok  háttértárak típusai  optikai meghajtók típusai és főbb jellemzői  portok és csatlakozók típusai  számítógép szakszerű szétszerelésére, az ehhez szükséges szerszámok kiválasztása  számítógép-konfiguráció meghatározása, a megfelelő alkatrészek kiválasztása  a számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none">  szövegértés <p>Idegen nyelv:</p> <ul style="list-style-type: none">  kifejezések ismerete <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none">  számrendszerek

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Informatikai és távközlési alapok I.	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Számítógép összeszerelése.	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 6 óra





A feladat
Irodai használatra alkalmas számítógép-konfiguráció meghatározása és a számítógép szakszerű összeszerelése.
A cél leírása
A tanuló elsajátítja különböző számítógép-konfigurációk meghatározását. Megtanulja szakszerűen szétszerelni és összerakni a számítógépet. Ismeri és használja a megelőző karbantartás és alapvető hibaelhárítás műveleteit.
Szakmai-módszertani irányelvek
Források
Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatléírás '''

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 3. Informatikai és távközlési alapok I.		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 3.1. Számítógép összeszerelése.		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 6 óra

A feladat










Irodai használatra alkalmas számítógép-konfiguráció meghatározása és a számítógép szakszerű összeszerelése.

Követelmények

-  igények meghatározása
-  megfelelő konfiguráció összeállítása
-  számítógép összeszerelése
-  bővítési lehetőségek meghatározása

Szakirányú oktatás	10. évfolyam	01.	Informatikai és távközlési alapok II.															144	Szakirányú oktatást záró vizsga		
		02.	Programozási alapok																	72	
		03.	IKT projektmunka I.																		108
		<i>A tanulási területek óraszámja a 10. évfolyamon összesen:</i>																324 óra			
	11. évfolyam	04.	IKT projektmunka II.																		108
		05.	Hálózatok I.																		162
		06.	Adatbázis-kezelés I.																		72
		07.	Szakmai angol																		72
	<i>A tanulási területek óraszámja a 11. évfolyamon összesen:</i>																414 óra				
	12. évfolyam	12.	IKT projektmunka II.																		90
		13.	Hálózatok I.																		144
		14.	Szerverek és felhőszolgáltatások																		108
		15.	Szakmai angol																		72
	<i>A tanulási területek óraszámja a 12. évfolyamon összesen:</i>																414 óra				
	13. évfolyam	16.	Munkavállalói idegen nyelv																		62
		17.	Hálózatok II.																		324
		18.	Hálózat programozása és IoT																		108
		19.	Szerverek és felhőszolgáltatások																		248
	<i>A tanulási területek óraszámja a 12. évfolyamon összesen:</i>																742 óra				
	Mindösszesen:																2146 óra				

Tanulási terület szakmai-módszertani tervezése
Szakképesítés: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
Képzési szint: 9. évfolyam - ágazati alapozó oktatás
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Programozási alapok
Órakeret: 72 óra

Cél
<p>A tanuló elsajátítja a weboldalak készítésének és formázásának alapjait, rövid betekintéssel a JavaScript világába. Megismerkedik a weboldalak (HTML-oldalak) felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, elsajátítja a HTML5-nyelv alapvető elemeit és attribútumait. Egyszerű weboldalakat hoz létre és szerkeszt online.</p>
Elsajátítandó tartalmak
<ul style="list-style-type: none">  HTML nyelv fogalma  HTML-oldalak felépítése  HTML5-nyelv alapvető elemei  HTML5-nyelv alapvető attribútumai  CSS3 alapjai  weboldalak létrehozása
Kapcsolódás a közismereti tantárgyakhoz
<p>Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none">  szövegértés <p>Idegen nyelv:</p> <ul style="list-style-type: none">  kifejezések ismerete <p>Matematika:</p> <ul style="list-style-type: none">  számrendszerek

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Programozási alapok	
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Weboldal létrehozása.	
	Oktatói projektelőrehaladási segédlet	Időtartam: 5 óra





A feladat
Személyre szóló, saját weboldal létrehozása.
A cél leírása
A tanuló megtanulja az igényeknek megfelelő weboldal létrehozását, képes az oldalak karbantartására és módosítására.
Szakmai-módszertani irányelvek
Források
Internet Tankönyv
Tananyagok, segédanyagok
Oktatói projektelőrehaladási segédlet Tanulói feladatleírás '''

Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 9. évfolyam	Név:	Osztály:	Dátum:
	Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Programozási alapok		
	Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Weboldal létrehozása.		
	Tanulói feladatleírás		Időtartam: 5 óra

A feladat

Személyre szóló, saját weboldal létrehozása.

Követelmények

-  igények meghatározása
-  az oldal felépítésének megtervezése
-  tartalom feltöltése
-  formázás

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 4. Programozási alapok
Projekt sorszáma, megnevezése: 4.1. Weboldal létrehozása.
Checklista
Órakeret: 5 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges műveleti sor felállítása	Oldal felépítése, tartalom, formázás	Kreativitás, problémamegoldó-készség	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása	Weboldal létrehozása	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Tartalom, formázás, megjelenés helyessége	Előforduló hibák kijavítása, a továbbiakban azok elkerülése	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján	Értékelési kritériumok: precíz, érthető, rendezett megvalósítás	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>

	Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel				
--	--	--	--	--	--